

ZARZĄDZENIE NR 100/2026
WÓJTA GMINY PĄTNÓW

z dnia 30 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedury kontroli wykonywania obowiązku przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, wydawania decyzji nakazujących wykonanie tego obowiązku oraz jego egzekucji administracyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 6-9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 7330, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do użytku wewnętrznego "Procedurę kontroli wykonywania obowiązku przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, wydawania decyzji nakazujących wykonanie tego obowiązku oraz jego egzekucji administracyjnej", stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedura nie stanowi źródła praw ani obowiązków właścicieli nieruchomości. podstawą czynności wobec właścicieli nieruchomości są przepisy ustaw wskazane w procedurze oraz przepisy wykonawcze.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników prowadzących sprawy do każdorazowego dostosowania wzorów pism do stanu faktycznego i prawnego konkretnej sprawy. wzory nie mogą zastępować indywidualnej oceny dowodów ani uzasadnienia rozstrzygnięcia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PROCEDURA

kontroli, postępowania administracyjnego i egzekucji obowiązku przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej

I. Cel, zakres i zasady ogólne

1. Procedura określa wewnętrzny sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy Pątnów. Procedura nie stanowi aktu prawa miejscowego i nie może być samodzielną podstawą obowiązku właściciela nieruchomości.
2. Podstawę obowiązku materialnoprawnego stanowi art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Nadzór nad wykonywaniem obowiązku sprawuje Wójt Gminy Pątnów na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. W razie niewykonania obowiązku Wójt Gminy Pątnów wydaje decyzję nakazującą jego wykonanie zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Decyzja podlega egzekucji administracyjnej stosownie do art. 5 ust. 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Każda sprawa jest rozpoznawana indywidualnie, z zachowaniem zasad legalności, prawdy obiektywnej, czynnego udziału strony, proporcjonalności, bezstronności i przekonywania.

II. Ustalenia wstępne

1. Przed skierowaniem informacji do właściciela pracownik sporządza kartę weryfikacyjną – **zgodnie z załącznikiem nr 1** i ustala co najmniej:
 - 1) oznaczenie nieruchomości: adres, numer działki i obręb ewidencyjny;
 - 2) krąg stron według art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o czystości i porządku w gminach, w szczególności wszystkich współwłaścicieli, użytkowników wieczystych albo innych podmiotów władających nieruchomością w rozumieniu ustawy;
 - 3) czy sieć kanalizacyjna istnieje, została oddana do użytkowania i jest zdolna do odbioru ścieków z tej nieruchomości;
 - 4) przebieg sieci oraz miejsce, z którego możliwe jest wykonanie przyłącza;
 - 5) stan zagospodarowania nieruchomości i fakt powstawania na niej ścieków;
 - 6) czy nieruchomość jest przyłączona do sieci;
 - 7) czy nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych;
 - 8) stanowisko przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego co do realnej możliwości przyłączenia, jeżeli okoliczność ta wymaga wiadomości technicznych.

2. Samo posiadanie zbiornika bezodpływowego nie zwalnia z obowiązku przyłączenia do istniejącej sieci. Istnienie zgodnej z prawem przydomowej oczyszczalni ścieków wymaga odrębnej oceny na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

III. Informacja dla właściciela

Właścicielowi można przekazać informację o obowiązku ustawowym – **zgodnie z załącznikiem nr 2**. Pismo ma charakter informacyjny. Nie ustanawia odrębnego obowiązku, nie jest decyzją i nie podlega egzekucji. Można wskazać zalecany termin dobrowolnego podjęcia czynności oraz dane przedsiębiorstwa wydającego warunki przyłączenia.

IV. Kontrola na podstawie Prawa ochrony środowiska

1. Kontrolę przeprowadza Wójt albo pracownik posiadający pisemne, imienne upoważnienie udzielone na podstawie art. 379 ust. 2 Prawa ochrony środowiska.
2. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu właściciela nieruchomości – **zgodnie z załącznikiem nr 3**.
3. Kontrolę prowadzi się w granicach art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska. Upoważnienie i dokument tożsamości okazuje się przed rozpoczęciem czynności.
4. Jeżeli kontrolowany jest przedsiębiorcą, przed kontrolą sprawdza się obowiązek zastosowania przepisów rozdziału 5 ustawy – Prawo przedsiębiorców, w tym zasad zawiadamiania i ograniczeń kontroli – **załącznik nr 3**.
5. Z czynności sporządza się protokół na podstawie art. 380 Prawo ochrony środowiska – **zgodnie z załącznikiem nr 4**. Kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi. Odmowę podpisania protokołu odnotowuje się, jeden egzemplarz przekazuje się kontrolowanemu.
6. Kontroli prowadzonej przed wszczęciem postępowania nie określa się jako oględzin z art. 79 KPA ani jako przesłuchania strony.

V. Postępowanie administracyjne

1. Po zgromadzeniu informacji uzasadniających podejrzenie niewykonania obowiązku Wójt wszczyna postępowanie z urzędu i zawiadamia wszystkie strony zgodnie z art. 61 § 4 KPA – **załącznik nr 5**.
2. Dowody z kontroli mogą zostać włączone do akt. Organ przeprowadza niezbędne dowody zgodnie z art. 7, art. 75 § 1, art. 77 § 1 i art. 80 KPA. Jeżeli w toku postępowania przeprowadza oględziny, stosuje art. 79 i art. 85 KPA – **załącznik nr 6**.
3. Organ ustala rzeczywistą możliwość przyłączenia konkretnej nieruchomości. Informacja ogólna, że sieć znajduje się w miejscowości lub ulicy, nie jest wystarczająca.
4. Przed wydaniem decyzji organ umożliwia stronom wypowiedzenie się co do całego zebranego materiału zgodnie z art. 10 § 1 KPA – **załącznik nr 7**.
5. Decyzja musi odpowiadać art. 107 KPA, dokładnie oznaczać nieruchomość, adresata, treść obowiązku i realny termin jego wykonania – **załącznik nr 8**. Uzasadnienie sporządza się indywidualnie.
6. Termin wykonania określa się z uwzględnieniem zakresu koniecznych czynności technicznych i formalnych. Co do zasady termin liczy się od dnia, w którym decyzja stanie się ostateczna, chyba że decyzja jest wcześniej wykonalna na podstawie ustawy.

VI. Egzekucja administracyjna

1. Po upływie terminu wykonania pracownik ustala, czy decyzja jest wykonalna i czy obowiązek został wykonany.
2. W razie niewykonania obowiązku wierzyciel doręcza zobowiązanemu upomnienie zgodne z art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – **załącznik nr 9**.
3. Po bezskutecznym upływie terminu przewidzianego w art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wystawia się tytuł wykonawczy według aktualnego urzędowego wzoru i przekazuje organowi egzekucyjnemu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie stosuje się własnego wzoru tytułu wykonawczego.
4. Środek egzekucyjny dobiera się zgodnie z zasadą celowości i najmniejszej uciążliwości. W szczególności można rozważyć grzywnę w celu przymuszenia albo wykonanie zastępcze, jeżeli spełnione są przesłanki ustawowe.
4. Grzywnę nakłada organ egzekucyjny na podstawie art. 119–122 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z zachowaniem aktualnych limitów z art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Kwota wymaga indywidualnej oceny skuteczności i proporcjonalności – **załącznik nr 10**.
5. W postanowieniu o grzywnie ponownie wzywa się do wykonania obowiązku w oznaczonym terminie. Zobowiązanemu doręcza się dokumenty wymagane art. 122 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Przed każdą kolejną czynnością sprawdza się aktualne brzmienie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, rozporządzeń dotyczących tytułów wykonawczych, kosztów upomnienia i opłat egzekucyjnych.

VII. Kontrola jakości akt

Przed podpisaniem decyzji albo postanowienia osoba prowadząca sprawę wypełnia listę kontrolną – **zgodnie z załącznikiem nr 11**. W szczególności sprawdza właściwość organu, strony, doręczenia, kompletność dowodów, aktualność podstaw prawnych, wykonalność sentencji, termin wykonania, pouczenie, podpis i rozdzielnik.

KARTA WERYFIKACYJNA SPRAWY

Znak sprawy: ...

Miejscowość i data:

Adres nieruchomości:

Nr działki i obręb:

Właściciel / współwłaściciele / inny podmiot z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o czystości i porządku w gminach:

Źródło danych o tytule prawnym:

.....

Ustalenie	Tak / Nie / N/D	Dowód i data
Sieć istnieje i została oddana do użytkowania		
Sieć może odbierać ścieki z nieruchomości		
Nieruchomość jest przyłączona		
Na nieruchomości powstają ścieki		
Istnieje przydomowa oczyszczalnia		
Oczyszczalnia spełnia wymagania odrębne		
Uzyskano stanowisko techniczne przedsiębiorstwa		
Ustalono wszystkie strony postępowania		

Wniosek i dalsze czynności:

.....

Pracownik / data / podpis:

INFORMACJA O USTAWOWYM OBOWIĄZKU PRZYŁĄCZENIA

Znak sprawy: ...

Miejscowość i data:

Adresat:

INFORMACJA

o ustawowym obowiązku przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej

Wójt Gminy Pątnów informuje, że zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku m.in. przez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

Z posiadanych przez organ informacji wynika, że nieruchomość oznaczona jako działka nr, obręb, położona, nie jest przyłączona do istniejącej sieci kanalizacyjnej. Wnoszę o przekazanie w terminie dni od dnia otrzymania tego pisma informacji i dokumentów potwierdzających wykonanie obowiązku albo wskazujących na okoliczności wymagające uwzględnienia, w szczególności istnienie przydomowej oczyszczalni ścieków spełniającej wymagania przepisów odrębnych.

Ponadto wzywam do złożenia wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej w terminie 14 dni od daty dostarczenia niniejszego pisma.

Informuję, że w przypadku stwierdzenia niewykonania ww. obowiązku Wójt Gminy Pątnów rozpocznie procedurę zmierzającą do wydania decyzji nakazującej przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.

Wykonanie decyzji podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r., poz. 132).

Informacje techniczne można uzyskać pod numerem telefonu / adresem:

.....

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Znak sprawy: ...

Miejscowość i data:

Adresat:

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze przeprowadzenia kontroli

Działając na podstawie art. 379 ust. 1–3 ustawy – Prawo ochrony środowiska w związku z art. 5 ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawiadamiam, że w dniu o godz. upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Pątnów przeprowadzą kontrolę nieruchomości oznaczonej jako działka nr, obręb, położonej

Zakres kontroli obejmuje przestrzeganie obowiązku wynikającego z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ustalenie sposobu odprowadzania ścieków oraz tego, czy nieruchomość jest przyłączona do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

Osoby kontrolujące okażą imienne upoważnienia oraz dokumenty pozwalające ustalić ich tożsamość. Wnoszę o umożliwienie przeprowadzenia czynności w zakresie wynikającym z art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska.

Jeżeli kontrola dotyczy przedsiębiorcy, zawiadomienie i kontrola wymagają dostosowania do przepisów ustawy – Prawo przedsiębiorców. Niniejszego wzoru nie należy wtedy stosować bez uprzedniej weryfikacji wymogów tej ustawy.

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Miejsce i data kontroli:

.....

Nieruchomość: adres, działka, obręb:

.....

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 379 ust. 1–3 ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Pątnów nr z dnia Protokół sporządzono na podstawie art. 380 tej ustawy.

Kontrolujący:

.....
.....

Kontrolowany / osoba obecna:

.....

Podstawa władania nieruchomością:

.....

Zakres i przebieg czynności

- 1) okazano upoważnienie i dokument tożsamości: TAK / NIE*¹
- 2) dokonano oglądu dostępnych elementów instalacji: TAK / NIE
- 3) zażądano informacji lub dokumentów: TAK / NIE
- 4) wykonano dokumentację fotograficzną: TAK / NIE; liczba zdjęć:
- 5) inne czynności:

.....

Ustalenia faktyczne podczas kontroli

- 1) Nieruchomość jest zabudowana - TAK/NIE*²

W przypadku, jeżeli zaznaczono "NIE" brak jest podstaw do wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji nakazującej przyłączenie nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej.

- 2) Istnieje sieć kanalizacji sanitarnej - TAK/NIE*

W przypadku, jeżeli zaznaczono "NIE" brak jest podstaw do wszczęcia postępowania

w sprawie wydania decyzji nakazującej przyłączenie nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej.

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić

3) Istnieje techniczna możliwość przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej -TAK/NIE*

W przypadku, jeżeli zaznaczono "NIE" brak jest podstaw do wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji nakazującej przyłączenie nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej.

4) Nieruchomość została przyłączona do sieci kanalizacyjnej - TAK/NIE*

W przypadku, jeżeli zaznaczono "TAK" brak jest podstaw do wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji nakazującej przyłączenie nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej.

5) Kontrolowany posiada i przedstawił podpisaną umowę na dostarczanie wody i odbiór ścieków z Gminą Pątnów dotyczącą kontrolowanej nieruchomości - TAK/NIE*

6) Nieruchomość, której kontrola dotyczy jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą odrębne przepisy prawne, właściciel nieruchomości przedstawił do wglądu dokumentację przydomowej oczyszczalni ścieków - TAK/NIE*

W przypadku, jeżeli zaznaczono "TAK" brak jest podstaw do wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji nakazującej przyłączenie nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej.

7) Pomimo istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej nieczystości ciekłe gromadzone są w zbiorniku bezodpływowym -TAK/NIE*

a) właściciel nieruchomości przedstawił umowę na wywóz nieczystości ciekłych - TAK/NIE*

b) częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych na podstawie rachunków /m-c

c) ilość wywożonych nieczystości ciekłych w miesiącu w m³

d) liczba osób zamieszkujących nieruchomość osób.

e) zużycie wody w m³ /miesiąc (półrocze)

Oświadczenia i zastrzeżenia kontrolowanego

Treść:

.....
.....

Kontrolowany został poinformowany o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i uwag do protokołu.

Kontrolowany zgłosił / nie zgłosił zastrzeżeń:

Osoby uczestniczące w kontroli

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Protokół odczytano. Sporządzono go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanemu.

.....

Podpis kontrolowanego /wzmianka o odmowie podpisania/

.....

.....

(Podpisy kontrolujących)

Załącznik nr 5 do Procedury
kontroli, postępowania administracyjnego
i egzekucji obowiązku przyłączenia
nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej

ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA Z URZĘDU

Znak sprawy: ...

Miejscowość i data:

Adresat:

ZAWIADOMIENIE

o wszczęciu postępowania administracyjnego z urzędu

Na podstawie art. 61 § 1 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego zawiadamiam o wszczęciu z urzędu w dniu doręczenia niniejszego zawiadomienia postępowania w sprawie wydania, na podstawie art. 5 ust. 7 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, decyzji nakazującej wykonanie obowiązku przyłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej nieruchomości oznaczonej jako działka nr, obręb, położonej

Stronie przysługuje prawo czynnego udziału w każdym stadium postępowania, przeglądania akt sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii i odpisów oraz składania wyjaśnień, wniosków i dowodów.

Akta są dostępne w, w godzinach, po uprzednim uzgodnieniu terminu pod numerem

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie strona zostanie zawiadomiona zgodnie z art. 36 KPA.

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego)

ZAWIADOMIENIE O OGŁĘDZINACH W TOKU POSTĘPOWANIA

Znak sprawy: ...

Miejscowość i data:

Adresat/ppełnomocnik:

ZAWIADOMIENIE O OGŁĘDZINACH

Na podstawie art. 75 § 1, art. 79 § 1 i 2 oraz art. 85 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego zawiadamiam, że w dniu o godz. zostaną przeprowadzone oględziny nieruchomości oznaczonej jako działka nr, obręb, położonej, jako dowód w postępowaniu dotyczącym obowiązku przyłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

Strona ma prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu, zadawać pytania oraz składać wyjaśnienia. Nieobecność prawidłowo zawiadomionej strony nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia dowodu, chyba że organ uzna jej udział za konieczny.

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego)

ZAWIADOMIENIE PRZED WYDANIEM DECYZJI – ART. 10 KPA

Znak sprawy: ...

Miejscowość i data:

Adresat/pełnomocnik:

ZAWIADOMIENIE

o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów

Stosownie do art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, przed wydaniem decyzji w postępowaniu dotyczącym obowiązku przyłączenia nieruchomości oznaczonej jako działka nr, obręb, położonej do istniejącej sieci kanalizacyjnej, informuję o możliwości zapoznania się z całym materiałem dowodowym oraz wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów, a także zgłoszonych żądań.

Z uprawnienia można skorzystać w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia w, w godzinach W tym terminie można również złożyć pisemne stanowisko, dodatkowe wyjaśnienia i wnioski dowodowe.

Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu sprawa zostanie rozstrzygnięta na podstawie materiału znajdującego się w aktach.

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego)

DECYZJA NAKAZUJĄCA WYKONANIE OBOWIĄZKU

Organ:

Znak sprawy: ...

Miejscowość i data:

DECYZJA

Na podstawie art. 5 ust. 7 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 104 i art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego, po rozpatrzeniu z urzędu sprawy dotyczącej nieruchomości oznaczonej jako działka nr, obręb, położonej,

orzekam:

nakazuję Pani/Panu/....., jako właścicielowi/współwłaścicielom/innej osobie władającej nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przyłączenie nieruchomości oznaczonej jako działka nr, obręb, położonej, do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie dni od dnia, w którym niniejsza decyzja stanie się ostateczna.

Uzasadnienie

Nie pozostawiać poniższych instrukcji w podpisywanej decyzji.

W tym miejscu należy przedstawić indywidualne ustalenia.

Określić, na podstawie jakich dokumentów ustalono strony i tytuł prawny do nieruchomości.

Opisać przebieg i status istniejącej sieci oraz dowody potwierdzające zdolność odbioru ścieków.

Wyjaśnić techniczną możliwość wykonania przyłącza dla konkretnej nieruchomości, ze wskazaniem dowodów i stanowiska przedsiębiorstwa.

Opisać aktualny sposób odprowadzania ścieków oraz ustalenia kontroli lub oględzin.

Ustalić, czy istnieje przydomowa oczyszczalnia spełniająca wymagania odrębne i ocenić ewentualne dowody strony.

Przytoczyć i ocenić wszystkie istotne twierdzenia, zarzuty i dowody stron zgodnie z art. 80 KPA.

Wyjaśnić zastosowanie art. 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 7 ustawy o czystości i porządku w gminach do ustalonego stanu faktycznego.

Uzasadnić długość terminu wykonania obowiązku, uwzględniając realny zakres formalności i robót.

Pouczenie

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Sieradzu, wnoszone za pośrednictwem Wójta Gminy Pątnów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Wójta Gminy Pątnów. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania, a także w innych przypadkach przewidzianych w ustawie.

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego)

UPOMNIENIE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU NIEPIENIĘŻNEGO

Znak sprawy: ...

Miejscowość i data:

Zobowiązany/adres

UPOMNIENIE

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jako wierzyciel wzywam do wykonania obowiązku o charakterze niepieniężnym wynikającego z wykonalnej decyzji Wójta Gminy Pątnów z dnia, znak, polegającego na przyłączeniu nieruchomości oznaczonej jako działka nr, obręb, położonej do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

Obowiązek powinien zostać wykonany w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia. Niewykonanie obowiązku po upływie tego terminu spowoduje skierowanie sprawy na drogę egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym oraz może skutkować zastosowaniem środków egzekucyjnych przewidzianych w ustawie, w tym grzywny w celu przymuszenia albo wykonania zastępczego.

Koszty upomnienia w aktualnej wysokości wynikającej z właściwych przepisów wykonawczych obciążają zobowiązanego. Na dzień sporządzenia pisma wynoszą zł i podlegają wpłacie na rachunek, z podaniem znaku sprawy.

Jeżeli obowiązek został wykonany przed doręceniem niniejszego upomnienia, wnoszę o niezwłoczne przedstawienie dokumentów lub umożliwienie weryfikacji wykonania.

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego)

POSTANOWIENIE O NAŁOŻENIU GRZYWNY W CELU PRZYMUSZENIA

Znak organu egzekucyjnego:

Miejscowość i data:

POSTANOWIENIE

o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia

Na podstawie art. 119 § 1, art. 121 i art. 122 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, po rozpatrzeniu sprawy egzekucyjnej prowadzonej na podstawie tytułu wykonawczego nr z dnia, dotyczącego obowiązku przyłączenia nieruchomości oznaczonej jako działka nr, obręb, położonej do istniejącej sieci kanalizacyjnej,

postanawiam:

1. Nałożyć na zobowiązanego grzywnę w celu przymuszenia w kwocie zł (słownie:).
2. Wezwać zobowiązanego do uiszczenia grzywny w terminie dni od dnia doręczenia niniejszego postanowienia na rachunek.....
3. Wezwać zobowiązanego do wykonania obowiązku wskazanego w tytule wykonawczym nr z dnia w terminie dni od dnia doręczenia niniejszego postanowienia.
4. Obciążyć zobowiązanego opłatą za czynność egzekucyjną w wysokości ustalonej według aktualnego brzmienia art. 64a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, tj. zł.

Uzasadnienie

[Opisać tytuł obowiązku, jego wykonalność, termin wykonania, doręczenie upomnienia, wystawienie tytułu wykonawczego, dotychczasowe czynności i aktualny brak wykonania. Wyjaśnić, dlaczego grzywna jest celowa, proporcjonalna i niezbędna oraz dlaczego ustalono ją w danej wysokości. Sprawdzić aktualne limity z art. 121 u.p.e.a.]

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Sieradzu, wnoszone za pośrednictwem Wójta Gminy Pątnów, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje postępowania egzekucyjnego, chyba że organ egzekucyjny albo organ wyższego stopnia postanowi inaczej.

W razie wykonania obowiązku grzywna nieuiszczona albo nieściągnięta podlega umorzeniu na zasadach określonych w art. 125 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Na wniosek zobowiązanego, który wykonał obowiązek, uiszczona albo ściągnięta grzywna może zostać zwrócona w przypadkach i na zasadach określonych w art. 126 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego)

LISTA KONTROLNA PRZED PODPISANIEM DECYZJI LUB WSZCZĘCIEM EGZEKUCJI

Obszar	Pytanie kontrolne	Tak / Nie	Uwagi
Właściwość	Wójt jest właściwy miejscowo i rzeczowo.		
Strony	Ustalono wszystkie strony, w tym współwłaścicieli, i prawidłowe adresy.		
Sieć	Udowodniono istnienie, gotowość i możliwość odbioru ścieków.		
Możliwość techniczna	Ocena dotyczy konkretnej nieruchomości, nie tylko ulicy lub miejscowości.		
Wyjątek	Zweryfikowano istnienie i zgodność przydomowej oczyszczalni.		
Dowody	Strona mogła uczestniczyć w dowodach i odnieść się do materiału.		
Art. 10 KPA	Zawiadomienie doręczono i termin upłynął.		
Sentencja	Obowiązek, nieruchomość i termin wykonania są jednoznaczne.		
Uzasadnienie	Oceniono wszystkie dowody i zarzuty; nie użyto samego szablonu.		
Pouczenie	Wskazano właściwy organ, tryb i termin środka zaskarżenia.		
Podpis i doręczenia	Dokument podpisała osoba uprawniona; rozdzielnik jest kompletny.		
Egzekucja	Obowiązek jest wykonalny, upomnienie doręczono, termin minął, sporządzono aktualny tytuł.		
Aktualność prawa	Zweryfikowano teksty ustaw, urzędowe wzory, koszty i opłaty na dzień czynności.		

Sprawdził / data / podpis:

.....