

ZARZĄDZENIE NR 6/2026
WÓJTA GMINY PĄTNÓW

z dnia 9 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Pątnów
na 2026 rok**

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1388 z późn. zm), w związku z Uchwałą Nr XXII/128/2025 Rady Gminy Pątnów z dnia 14.11.2025 r. roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok" zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 405 z późn. zm.).
- § 2. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr Jacek Diczek

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Pątnów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych z zakresu: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz „Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 405 z późn. zm.)” i zaprasza do składania ofert.

I. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub dofinansowanie.

2. Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi:

Zadanie dotyczy w szczególności:

- 1) upowszechniania współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- 2) organizacji zawodów i rozgrywek sportowych, szkolnych i międzyszkolnych;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie prowadzenia klubów sportowych;
- 4) prowadzenia zajęć rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców Gminy Pątnów.

3. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w 2026 roku wynosi: 60 000,00 zł, słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100. W roku 2025 ogłoszono jeden konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, na który przyznano kwotę w wysokości 70 000,00 zł.

4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy **do dnia 15.12.2026 r.**

5. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Pątnów lub jej okolice.

II. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 405 z późn. zm.).

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub dofinansowanie.

2. Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi:

Zadanie dotyczy w szczególności:

- 1) zwiększenia świadomości i umiejętności mieszkańców gminy poprzez promocję zdrowego stylu życia;
- 2) organizacji i prowadzenia przedsięwzięć z zakresu aktywizacji mieszkańców Gminy Pątnów.
3. Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz zasobami rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania.
4. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania „Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 405 z późn. zm.)” w 2026 roku wynosi: 10 000,00 zł, słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100. W roku 2025 ogłoszono jeden konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Ochrona i promocja zdrowia”. Nie złożono żadnej oferty, więc przewidziane środki w wysokości 10 000,00 zł zostały przeznaczone na realizację zadania "Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej".
5. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2026 r.
6. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Pątnów lub jej okolice.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
4. Wójt Gminy Pątnów zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
 - 2) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
5. Na podstawie art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) Wójt Gminy Pątnów zobowiązuje organizacje pozarządowe, którym zostaje zlecona realizacja zadań na podstawie otwartych konkursów ofert, do zapewnienia przynajmniej jednego udogodnienia spośród wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Spełnienie tego wymogu powinno zostać udokumentowane poprzez dołączenie do oferty w otwartym konkursie ofert oświadczenia zawierającego nazwę organizacji oraz opis rodzaju i charakteru przynajmniej jednego udogodnienia spośród wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. W przypadku braku możliwości wywiązania się z ww. nałożonego obowiązku i wskazania jednego z udogodnień opisanych w art. 6, stowarzyszenia zobligowane są do przedstawienia alternatywnych rozwiązań dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

IV. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
3. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
4. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na: zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania, usługi, koszty personelu realizującego zadanie (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.), inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie, koszty obsługi finansowo-księgowej (do wysokości 4% kwoty dotacji).
5. Środki trwałe i wyposażenie zakupione w ramach dotacji nie mogą być wykorzystywane do celów zarobkowych oraz w okresie trwałości projektu, tj. 5 lat od dnia rozliczenia dotacji bez zgody dotującego nie mogą zmienić miejsca użytkowania (przechowywania).
6. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu przyznanej dotacji do wysokości 25% przyznanej kwoty, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania oraz po uzyskaniu wcześniejszej zgody dysponenta środków. Przesunięcia do 25% liczone są od wysokości kwoty określonej na danej pozycji kosztorysu.
7. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek oferenta, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć łącznie do 5% dotacji na poszczególne pozycje kosztorysu, bądź na nowe pozycje nie ujęte w kosztorysie pierwotnym (jeżeli jest to pilny wydatek, którego nie można było wcześniej przewidzieć), pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków. Dysponent środków może w wyjątkowych sytuacjach wyrazić zgodę na dokonywanie wymienionych wyżej przesunięć powyżej 5% dotacji.
8. Zmiany wartości do 25%, o których mowa powyżej nie wymagają zawarcia aneksu do umowy. Wszelkie inne zmiany w kosztorysie wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Pozostałe szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Pątnów (dysponentem środków).

V. Składanie ofert.

1. W ramach otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie publiczne.
2. Oferty podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem dla zadania I „**Otwarty konkurs ofert — Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**” lub dla zadania II „**Otwarty konkurs ofert — Ochrona i promocja zdrowia**” oraz pełną nazwą oferenta, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Pątnów (pokój nr 104) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Pątnów, Pątnów 48, 98-335 Pątnów **do dnia 2 lutego 2026 r. do godz. 15.00** . Oferty złożone po w/w terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.).

VI. Wymagana dokumentacja.

1. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny dokument określający osobowość prawną tj. odpis z KRS-u lub innego rejestru urzędowego, potwierdzający status prawny oferenta w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 3) kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji;
 - 4) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - 5) oświadczenie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju środków służących zapewnieniu dostępności.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, dostarczyć dokumentację niezbędną do przygotowania projektu umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy.

3. Dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Gminy Pątnów.

VII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Pątnów wydaje zarządzenie, w którym powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, której zadaniem jest opiniowanie złożonych ofert.
2. Skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1388 z późn. zm.).
3. Tryb powoływania komisji:
 - 1) od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert do końca terminu przyjmowania ofert tj. do dnia 2 lutego 2026 r. osoby zainteresowane mogą zgłosić kandydatury na członka Komisji,
 - 2) zgłoszenie należy:
 - a) złożyć osobiście w sekretariacie urzędu (pokój 104) lub
 - b) przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Pątnów 48, 98-335 Pątnów) lub
 - c) przesłać w formie elektronicznej na mail gmina@patnow.pl lub za pośrednictwem e-Doręczeń (adres PL-64529-53106-HTUCE-24).
 - 3) zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwę instytucji jaką reprezentuje kandydat.
4. Zasady działania Komisji:
 - 1) Komisja dokumentuje przebieg posiedzenia sporządzając protokół;
 - 2) protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstałe w czasie prac Komisji przechowywane są w prowadzonych zbiorach dokumentów;
 - 3) wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy;
 - 4) Komisja opiniuje i przedstawia Wójtowi wszystkie złożone oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1388 z późn. zm.) oraz kryteriami podanymi w treści niniejszego ogłoszenia.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa przy weryfikacji formalnej ofert sprawdza:
 - 1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia;
 - 2) terminowość złożenia oferty;
 - 3) prawidłowość wypełnienia i podpisania oferty przez osoby upoważnione;

4) kompletność załączonej dokumentacji.

2. W razie stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

3. Przy opiniowaniu oferty stosowane będą następujące kryteria w systemie punktowym:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie, w tym:	50	
I a	Proponowana jakość wykonania zadania	25	
I b	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	25	
II	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	20	
III	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	20	
IV	Udział innych środków finansowych planowanych na realizację zadania publicznego	5	
V	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5	
RAZEM		100	
VI	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)		
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym			
.....			
.....			
VII	Analiza i ocena oświadczenia dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tak / nie)		
Analiza zgodności treści złożonego oświadczenia z ustawą dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami			
.....			

4. Po zaopiniowaniu złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży wszystkie oferty Wójtowi Gminy Pątnów.
5. Wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Pątnów.
6. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Pątnów w drodze zarządzenia w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej: w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.patnow.biuletyn.net, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pątnów oraz na stronie internetowej www.patnow.pl.



WÓJT
Jacek Olszyk