Zamawiający:

**Gmina Pątnów  
Pątnów 48,   
98-335 Pątnów**

ROZEZNANIE RYNKU W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wraz   
     z egzaminem CERTIFIED ETHICAL HACKER v13 dla informatyka zatrudnionego   
     w Urzędzie Gminy Pątnów, w ramach projektu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe (dalej: konkurs „Cyberbezpieczny Samorząd”).
  2. **CPV 80510000-2** Usługi szkolenia specjalistycznego
  3. Oświadczamy, że szkolenia z cyberbezpieczeństwa w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd są w całości finansowane ze środków publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1. pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U.   
     z 2025 r. poz. 775) proszę o składanie oferty ze stawką VAT zwolnioną.

# TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

* 1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 15 grudnia 2025 r.
  2. Szkolenie powinno być przeprowadzone w trybie stacjonarnym w siedzibie Wykonawcy lub zdalnym, w postaci szkolenia zamkniętego dla wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.
  2. Szkolenie CERTIFIED ETHICAL HACKER v13 musi być zorganizowane przez podmiot akredytowany przez ECCouncil z możliwością certyfikacji za pośrednictwem Pearson VUE Exam. Realizowane szkolenie będzie szkoleniem akredytowanym/autoryzowanym przez właściwe podmioty. Podmiot przeprowadzający szkolenie musi posiadać status ATC (Accredited Training Center) nadany przez EC-Council, tym samym uprawniając przeszkolonych przez siebie kandydatów do wzięcia udziału w egzaminie z pominięciem innych wymagań.
  3. Zamawiający wymaga by instruktor posiadał certyfikat CEI oznaczający akredytowanego instruktora ECCouncil.
  4. Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia w ostatnich 2 latach w liczbie min. 4 przeprowadzone pełne szkolenia akredytowane Certified Ethical Hacker.
  5. Zamawiający wymaga by Wykonawca zapewnił podczas szkolenia indywidualny dostęp do laboratoriów praktycznych w formie zdalnej, dla uczestnika szkolenia w celu realizacji ćwiczeń pod nadzorem instruktora.

# OBOWIĄZKI WYKONAWCY

* 1. Przeprowadzenie szkolenia w języku polskim.
  2. Przeprowadzenie szkolenia w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w postaci szkolenia zamkniętego dla 1 wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
  3. Minimum 80% czasu szkolenia będzie miało charakter praktyczny, tzn. odbywać się będzie na komputerach lub sprzęcie technicznym.
  4. Wykonawca może zrealizować w porozumieniu z Zamawiającym analogiczne szkolenie na nowszej wersji oprogramowania lub sprzętu jeśli w trakcie realizacji zamówienia zostanie ono wydane.

# SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Szkolenie CERTIFIED ETHICAL HACKER v13 – dla 1 osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
  2. Liczba godzin szkoleniowych: min. 40 godz. zegarowych.
  3. Minimalny zakres merytoryczny: program powinien być zgodny z aktualnym programem dla danego szkolenia jednostki certyfikującej/akredytującej szkolenie.
  4. Zakres merytoryczny szkolenia przygotowującego do egzaminu CEH musi obejmować wszystkie tematy wyszczególnione w dokumencie „CEH Exam Blueprints”, dostępnym na oficjalnej stronie EC-Council, to jest:
     + Information Security and Ethical Hacking Overview - Introduction to Ethical Hacking.
     + Reconnaissance Techniques: Footprinting and Reconnaissance, Scanning Networks, Enumeration.
     + System Hacking Phases and Attack Techniques: Vulnerability Analysis, System Hacking, Malware Threats.
     + Network and Perimeter Hacking: Sniffing, Social Engineering, Denial-of-Service, Session Hijacking, Evading IDS, Firewalls, and Honeypots.
     + Web Application Hacking: Hacking Web Servers, Hacking Web Applications, SQL Injection.
     + Wireless Network Hacking: Hacking Wireless Networks.
     + Mobile Platform, IoT, and OT Hacking: Hacking Mobile Platforms, IoT and OT Hacking.
     + Cloud Computing: Cloud Computing.
     + Cryptography: Cryptography.
  5. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe EC-Council (min. w postaci cyfrowej) oraz dostęp do platformy e-learning Aspen/iLabs (na min. 180 dni).
  6. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia w języku polskim   
     i angielskim w formie PDF.
  7. Szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.
  8. Wykonawca szkolenia zapewnia uczestnikowi szkolenia voucher z bonifikatą 100% na dodatkowy egzamin zewnętrzny bezpośrednio powiązany z oferowanym szkoleniem - CEH Pearson VUE Exam Voucher. Voucher powinien być ważny przez minimum 1 rok od daty ukończenia szkolenia.

# KRYTERIA WYBORU OCEN

* 1. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował:

Kryterium: Cena - 100%

* 1. Ocena ofert

Opis kryterium Cena (C):

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia  
C = ------------------------------------------------------------------------------------------------------ x 100  
 Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty

* 1. Cena winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.

# SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
  2. Ofertę stanowi:
     1. Wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
     2. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
     3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
     4. Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
  3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  5. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
  6. Zamawiający nie dopuszcza jakiejkolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów przez wykonawcę zamieszczonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

# MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

* 1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 lipca 2025 r.**
  2. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim:

1. w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego (I piętro, pok. 104, sekretariat) pod adresem: Pątnów 48, 98-335 Pątnów lub wysłać pocztą tradycyjną (o zachowaniu terminu świadczy data wpływu do urzędu gminy);
2. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pomocą platformy e-PUAP: /90l4rswu1e/skrytka lub   
   e-Doręczenia AE:PL-64529-53106-HTUCE-24 oraz pocztą elektroniczną na adres: gmina@patnow.pl. W treści prosimy powołać się na niniejsze zapytanie ofertowe.

# OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAM

* 1. Przemysław Wiśniewski; tel.: (43) 886 52 50 wew. 21; email: informatyk@patnow.pl,
  2. Oliwia Kowal; tel.: (43) 886 52 50 wew. 11; email: oliwiakowal@patnow.pl.

# **WYBÓR** OFERTY

* 1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy   
     i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
  3. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
  4. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
  5. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
  6. O wyborze oferty/unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców składających oferty.
  7. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

# WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy   
w stosunku do treści oferty w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

# ZAŁĄCZNIKI

* 1. Załącznik nr 1 – Klauzula Informacyjna,
  2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
  3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
  4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych   
     z zamawiającym.