



Cyberbezpieczny Samorząd

Zamawiający:

Gmina Pątnów

Pątnów 48,

98-335 Pątnów

ROZEZNANIE RYNKU W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem CERTIFIED ETHICAL HACKER v13 dla informatyka zatrudnionego w Urzędzie Gminy Pątnów, w ramach projektu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe (dalej: konkurs „Cyberbezpieczny Samorząd”).
- 1.2. **CPV 80510000-2** Usługi szkolenia specjalistycznego
- 1.3. Oświadczamy, że szkolenia z cyberbezpieczeństwa w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd są w całości finansowane ze środków publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1. pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775) proszę o składanie oferty ze stawką VAT zwolnioną.

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 15 grudnia 2025 r.
- 2.2. Szkolenie powinno być przeprowadzone w trybie stacjonarnym w siedzibie Wykonawcy lub zdalnym, w postaci szkolenia zamkniętego dla wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.2. Szkolenie CERTIFIED ETHICAL HACKER v13 musi być zorganizowane przez podmiot akredytowany przez ECCouncil z możliwością certyfikacji za pośrednictwem Pearson VUE



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

Exam. Realizowane szkolenie będzie szkoleniem akredytowanym/autoryzowanym przez właściwe podmioty. Podmiot przeprowadzający szkolenie musi posiadać status ATC (Accredited Training Center) nadany przez EC-Council, tym samym uprawniając przeszkolonych przez siebie kandydatów do wzięcia udziału w egzaminie z pominięciem innych wymagań.

- 3.3. Zamawiający wymaga by instruktor posiadał certyfikat CEI oznaczający akredytowanego instruktora ECCouncil.
- 3.4. Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia w ostatnich 2 latach w liczbie min. 4 przeprowadzone pełne szkolenia akredytowane Certified Ethical Hacker.
- 3.5. Zamawiający wymaga by Wykonawca zapewnił podczas szkolenia indywidualny dostęp do laboratoriów praktycznych w formie zdalnej, dla uczestnika szkolenia w celu realizacji ćwiczeń pod nadzorem instruktora.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 4.1. Przeprowadzenie szkolenia w języku polskim.
- 4.2. Przeprowadzenie szkolenia w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w postaci szkolenia zamkniętego dla 1 wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
- 4.3. Minimum 80% czasu szkolenia będzie miało charakter praktyczny, tzn. odbywać się będzie na komputerach lub sprzęcie technicznym.
- 4.4. Wykonawca może zrealizować w porozumieniu z Zamawiającym analogiczne szkolenie na nowszej wersji oprogramowania lub sprzętu jeśli w trakcie realizacji zamówienia zostanie ono wydane.

5. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Szkolenie CERTIFIED ETHICAL HACKER v13 – dla 1 osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
- 5.2. Liczba godzin szkoleniowych: min. 40 godz. zegarowych.
- 5.3. Minimalny zakres merytoryczny: program powinien być zgodny z aktualnym programem dla danego szkolenia jednostki certyfikującej/akredytującej szkolenie.





Cyberbezpieczny Samorząd

- 5.4. Zakres merytoryczny szkolenia przygotowującego do egzaminu CEH musi obejmować wszystkie tematy wyszczególnione w dokumencie „CEH Exam Blueprints”, dostępnym na oficjalnej stronie EC-Council, to jest:
- Information Security and Ethical Hacking Overview - Introduction to Ethical Hacking.
 - Reconnaissance Techniques: Footprinting and Reconnaissance, Scanning Networks, Enumeration.
 - System Hacking Phases and Attack Techniques: Vulnerability Analysis, System Hacking, Malware Threats.
 - Network and Perimeter Hacking: Sniffing, Social Engineering, Denial-of-Service, Session Hijacking, Evading IDS, Firewalls, and Honeypots.
 - Web Application Hacking: Hacking Web Servers, Hacking Web Applications, SQL Injection.
 - Wireless Network Hacking: Hacking Wireless Networks.
 - Mobile Platform, IoT, and OT Hacking: Hacking Mobile Platforms, IoT and OT Hacking.
 - Cloud Computing: Cloud Computing.
 - Cryptography: Cryptography.
- 5.5. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe EC-Council (min. w postaci cyfrowej) oraz dostęp do platformy e-learning Aspen/iLabs (na min. 180 dni).
- 5.6. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia w języku polskim i angielskim w formie PDF.
- 5.7. Szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.
- 5.8. Wykonawca szkolenia zapewnia uczestnikowi szkolenia voucher z bonifikatą 100% na dodatkowy egzamin zewnętrzny bezpośrednio powiązany z oferowanym szkoleniem - CEH Pearson VUE Exam Voucher. Voucher powinien być ważny przez minimum 1 rok od daty ukończenia szkolenia.





6. KRYTERIA WYBORU OCEN

6.1. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował:

Kryterium: Cena - 100%

6.2. Ocena ofert

Opis kryterium Cena (C):

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 100$$

6.3. Cena winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

7.2. Ofertę stanowi:

- 1) Wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- 2) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
- 4) Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

7.3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.5. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.



Cyberbezpieczny Samorząd

7.6. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów przez wykonawcę zamieszczonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

8.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 lipca 2025 r.**

8.2. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim:

- 1) w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego (I piętro, pok. 104, sekretariat) pod adresem: Pątnów 48, 98-335 Pątnów lub wysłać pocztą tradycyjną (o zachowaniu terminu świadczy data wpływu do urzędu gminy);
- 2) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pomocą platformy e-PUAP: /90l4rswu1e/skrytka lub e-Doręczenia AE:PL-64529-53106-HTUCE-24 oraz pocztą elektroniczną na adres: gmina@patnow.pl. W treści prosimy powołać się na niniejsze zapytanie ofertowe.

9. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAM

9.1. Przemysław Wiśniewski; tel.: (43) 886 52 50 wew. 21; email: informatyk@patnow.pl,

9.2. Oliwia Kowal; tel.: (43) 886 52 50 wew. 11; email: oliwiakowal@patnow.pl.

10. WYBÓR OFERTY

10.1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.

10.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.

10.3. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10.4. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.



Cyberbezpieczny Samorząd

- 10.5. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
- 10.6. O wyborze oferty/unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców składających oferty.
- 10.7. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

11. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

12. ZAŁĄCZNIKI

- 12.1. Załącznik nr 1 – Klauzula Informacyjna,
- 12.2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 12.3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
- 12.4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym.

