



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OGŁOSZENIE

Dyrektor Gminnego Żłobka w Grębieniu

**ogłasza rekrutację pracowników na stanowisko opiekuna dziecięcego do nowo otwieranego
Gminnego Żłobka w Grębieniu.**

I . Nazwa i adres jednostki

Gminny Żłobek w Grębieniu, Grębień 107, 98-355 Pątnów.

II . Określenie stanowiska i wymiar czasu pracy: 4 stanowiska pracy opiekuna dziecięcego w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa na czas określony (po umowie o pracę na czas określony jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony).

III . Wymagania niezbędne

- 1) Kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz.U. 2011 Nr 45 poz. 235)
 1. Osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno- wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 2. Osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
 3. Osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielenia dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych,

polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

- 2) Osoba daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- 3) Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona lub ograniczona.
- 4) Osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- 5) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 6) Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 7) Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 8) Kandydat posiada książeczkę do celów Sanitarno-Epidemiologicznych (możliwość uzupełnienia po procesie rekrutacji)

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. Dobry kontakt z dziećmi,
3. Wysoka kultura osobista,
4. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
5. Odpowiedzialność, cierpliwość, komunikatywność, kreatywność,
6. Umiejętność pracy w zespole,
7. Umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,
8. Zdolności organizacyjne,
9. Posiadanie podstaw medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy).

V. Zakres najważniejszych zadań:

1. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci,
2. Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych,
3. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju,
4. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku,
5. Współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka,

6. Realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu żłobka,
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku,
8. Systematyczne planowanie i realizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi,
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Żłobka, wynikających z organizacji pracy w żłobku.

VI. Warunki pracy

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Gminny Żłobek w Grębieniu, Grębień 107, 98-335 Pątnów
3. Budynek wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych.
4. Wynagrodzenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych i Regulaminem wynagrodzenia pracowników w Gminnym Żłobku w Grębieniu.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

Nie dotyczy, gdyż Gminny Żłobek w Grębieniu jest nowa utworzoną jednostką.

VIII. Wymagane dokumenty

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i kwalifikacji,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
9. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

11. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia,
12. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
13. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
14. Kopia aktualnych badań do celów sanitarno- epidemiologicznych lub kopia książeczki zdrowia.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 04.09.2024 r. do godz. 15.00 pod adresem:

Urząd Gminy Pątnów – Pątnów 48, 98-335 Pątnów

(w sekretariacie II piętro)

W zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego kandydata z dopiskiem: *„Aplikacja na stanowisko opiekuna dziecięcego Gminny Żłobek w Grębieniu”*.

2. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Pątnów) nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.
5. CV i list motywacyjny muszą być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wraz z ewentualnym wizerunkiem zamieszczonym na CV zawartych w ofercie pracy do potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” oraz własnoręcznie podpisane.

9. Klauzula informacyjna – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Żłobka w Grębieńcu, Grębień 107, 98-335 Pątnów
Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: zlobek@patnow.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Dyrektor Gminnego Żłobka w Grębieńcu, Grębień 107, 98-335 Pątnów
Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: zlobek@patnow.pl
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
 - art. 6 ust. lit. f RODO- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
5. Dane osobowe niezatrudnionych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone. Dokumenty wyłonionego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej

(lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podane przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.