

ZARZĄDZENIE NR 72/2024
WÓJTA GMINY PĄTNÓW

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Pątnów tabletów wraz z klawiaturą dedykowaną do użytku służbowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609) zarządzam co następuje:

§ 1. Określam zasady użyczenia radnym Rady Gminy Pątnów tabletów wraz z klawiaturą dedykowaną do użytku służbowego.

§ 2. Służbowe tablety wraz z klawiaturą dedykowaną, zwane dalej „tabletami” stanowiące własność Gminy Pątnów użyczane są radnym Rady Gminy Pątnów w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Gminy Pątnów, pracami Rady Gminy i jej komisji w szczególności poprzez sieć Internet.

§ 3. Tablety użyczane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Pątnów.

§ 4. 1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz podpisaniu protokołu przekazania tabletu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.

2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Informatyk Urzędu Gminy Pątnów.

§ 5. 1. Radny ma obowiązek dokonać zwrotu tabletu w terminie 5 dni od wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.

2. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Radny zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu (nie później niż 3 dni od dnia stwierdzenia).

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

4. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr Jacek Okczyk

Umowa użyczenia Nr

Zawarta w Pątnowie w dniu pomiędzy:

Gminą Pątnów z siedzibą Pątnów 48, 98-335 Pątnów, reprezentowaną przez

..... – Wójta Gminy Pątnów, zwaną dalej „Użyczającym”

a

..... - radnym/ą Rady Gminy Pątnów,

zam., legitymującym/ą się dowodem osobistym nr
zwanym dalej „Biorącym do użyczenia”

o następującej treści:

§1.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Pątnów, pracami Rady Gminy i jej komisji, w szczególności poprzez sieć Internet.

§2.

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania w trybie 3 dni Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy, bądź działaniu.

§3.

Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet.
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania,

- 7) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich,
- 8) ponoszenia zwykłych kosztów użytkownika tabletu.

§4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w §3.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Biorący do użytkownika pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:

Biorący do używania:

Załącznik
do umowy użyczenia
z dnia 30 kwietnia 2024

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Pątnów – reprezentowana przez – Wójta Gminy Pątnów

Biorący do używania:

..... - radny Rady Gminy Pątnów

Przedmiot przekazania

Tablet:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)

oraz

klawiatura dedykowana:

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)

Czas przekazania:

Od dnia na czas trwania umowy użyczenia.

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)

Protokół zdawczo - odbiorczy

Zwracający:

..... - radny/a Rady Gminy Pątnów

Przyjmujący:

..... - upoważniony pracownik Urzędu Gminy Pątnów

Data zwrotu:

Przyczyna zwrotu:

Przedmiot zwrotu:

Tablet:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

oraz

klawiatura dedykowana:

numer inwentarzowy

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby zwracającej)

.....
(data zwrotu)

.....
(podpis przyjmującego)

