

**ZARZĄDZENIE NR 1/2024**  
**WÓJTA GMINY PĄTNÓW**

z dnia 2 stycznia 2024 r.

**w sprawie powierzenia Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pątnowie realizacji Programu  
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby  
z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, finansowanego ze  
środków Funduszu Solidarnościowego**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), w związku z realizacją zapisów ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 647, 1407, 1429), art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938) w związku z przystąpieniem Gminy Pątnów do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powierzam jednostce organizacyjnej Gminy Pątnów – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pątnowie realizację Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

**§ 2.** Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Przydacz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pątnowie do reprezentowania Gminy Pątnów i realizacji Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.

**§ 3.** Zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w § 2 uprawnia do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do realizacji programu, wdrożenia działań programu i jego rozliczenia, w szczególności do:

- 1) składania oświadczeń woli;
- 2) dysponowania środkami finansowymi pozyskanymi na realizację programu;
- 3) podpisywania wszelkich pism, związanych z realizacją programu oraz dokumentów związanych ze sprawozdawczością oraz rozliczaniem przedmiotowego programu;
- 4) wykonywania innych koniecznych czynności niezbędnych przy realizacji programu.

**§ 4. 1.** Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania stosunku pracy z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo może być także odwołane w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. Pełnomocnictwo udzielone zostaje na okres realizacji Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 i wygasa z chwilą jego ostatecznego rozliczenia.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
dr Jacek Olczyk