

**ZARZĄDZENIE NR 128/2023**  
**WÓJTA GMINY PĄTNÓW**

z dnia 17 października 2023 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Pątnów na okres 4 lat, w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Łukasz Kałwak – Przewodniczący Komisji,
- 2) mgr inż. arch. Maria Dziuba – Członek Komisji,
- 3) mgr inż. arch. Arkadiusz Kaniewski – Członek Komisji.

**§ 2. 1.** Zadaniem Komisji jest doradzanie Wójtowi Gminy Pątnów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie opracowań z tego zakresu, w szczególności projektów: Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

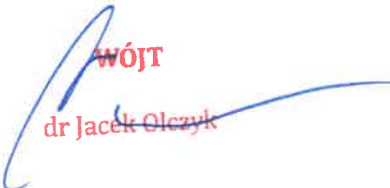
2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3. 1.** Członkom Komisji za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie.

2. Zasady wynagrodzenia reguluje Regulamin pracy Komisji.

3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Pątnów.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
dr Jacek Olczyk



### **Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**§ 1. 1.** Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Pątnów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest do opiniowania:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 2) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 3) innych dokumentów i opracowań studialnych, w tym m.in. analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępu w opracowaniu planów miejscowych oraz wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany planu miejscowego.

3. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy Pątnów.

**§ 2. 1.** Przewodniczący prowadzi spotkanie Komisji, odpowiada za sporządzanie protokołów z jej posiedzeń i wymaganych opinii, oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.

2. Pracownik ds. planowania przestrzennego Urzędu Gminy Pątnów odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji, a w szczególności za zawiadomienie o posiedzeniu Komisji, przekazywanie materiałów członkom Komisji, protokołowanie przebiegu prac na posiedzeniach Komisji.

**§ 3. 1.** Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem złożonym na liście obecności.

2. Komisja wyraża opinię w rozpatrywanej sprawie w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

**§ 4. 1.** Komisja w toku dyskusji winna wypracować istotne elementy opinii, którą następnie przekłada w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

3. W aktach Komisji pozostaje:

- protokół z rozpatrywania wniosków z posiedzenia Komisji,
- kopia wydanej opinii,
- według uznania Przewodniczącego niezbędna części rozpatrywanych planów, projektów itp.

4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje prowadzący dane posiedzenie Komisji.

6. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

**§ 5. 1.** Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb i wagi poruszanych tematów na wniosek Wójta Gminy Pątnów.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

3. O udziale osób nie będących członkami Komisji w jej posiedzeniach decyduje Przewodniczący Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Gminy w Pątnowie 48, 98-335 Pątnów bądź też w formie on-line.

**§ 6. Zasady wynagradzania członków Komisji:**

1. Za każdorazowy udział w pracy Komisji ustala się dla jej członków wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 250,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) - Przewodniczący Komisji,
- 2) 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) - Członkowie Komisji.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

3. Wynagrodzenie ustalone w oparciu o listę obecności wypłaca się w ciągu 14 dni od momentu złożenia rachunku przez członka Komisji.

**§ 7. 1.** Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Wójt na wniosek Przewodniczącego Komisji.

2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Wójta.



**WÓJT**  
**dr Jacek Olczyk**