

**Projekt**

z dnia 24 października 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PĄTNÓW**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pątnów.

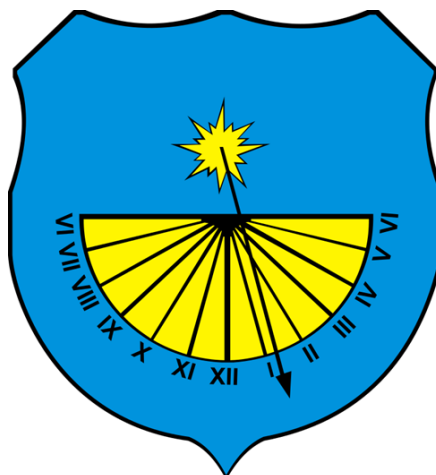
**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Pątnów

z dnia.....

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PĄTNÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2024 R.**



**Rozdział 1.  
Cele współpracy**

§ 1.1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) diagnoza potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy Pątnów, poszukiwanie sposobów zaspokajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów;
- 3) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy;
- 5) wprowadzanie innowacyjnych i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;
- 7) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych;
- 8) podejmowanie różnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego, w tym również w celu realizacji zadań zmierzających do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 9) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 10) promocja Gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady współpracy**

§ 2. 1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się przy zachowaniu rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

2. Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, przy jednoczesnym poszanowaniu swoich autonomii.

## **Rozdział 3.**

### **Zakres przedmiotowy i formy współpracy**

§ 3. 1. Program obejmuje zadania publiczne w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 974, 1079, 2280, 2705 i 2770).

2. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy Gminy z podmiotami programu są:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) promocja działań organizacji pozarządowych i prezentacja ich dorobku;
- 6) koordynacja działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez.

## **Rozdział 4.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 4. 1. Zadania priorytetowe Gminy Pątnów realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2024 r.:

- 1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) upowszechnianie współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
  - b) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych, szkolnych i międzyszkolnych;
  - c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia klubów sportowych;
  - d) prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców Gminy Pątnów.
- 2) z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 974, 1079, 2280, 2705 i 2770):
  - a) zwiększenie świadomości i umiejętności mieszkańców gminy poprzez promocję zdrowego stylu życia;
  - b) organizacja i prowadzenie przedsięwzięć z zakresu aktywizacji mieszkańców Gminy Pątnów.

2. Wsparcie i powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Pątnów na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 5. Okres realizacji programu**

**§ 5.** Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **Rozdział 6. Sposób realizacji programu**

**§ 6. 1.** Program będzie realizowany poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7. Wysokość środków na realizację programu**

**§ 7.** Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym na 2024 rok określa się na kwotę 60 000,00 zł.

## **Rozdział 8. Sposób oceny realizacji programu**

**§ 8. 1.** Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w zadaniach określonych w programie;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) kwoty udzielonych dotacji;
- 4) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia.

## **Rozdział 9. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

**§ 9. 1.** Projekt Programu powstał na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje społeczne odbyły się w dniach ..... i zostały przeprowadzone w formie zgłaszania uwag i opinii do projektu Programu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące na terenie Gminy Pątnów działalność pożytku publicznego, w odpowiedzi na opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pątnów i na stronie internetowej Gminy Pątnów informację o konsultacjach. W trakcie trwania konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły uwagi lub opinie dotyczące treści projektu Programu. W związku z tym zgłoszona(-ne) uwaga(-gi) została(-ły) uwzględniona(-ne) / nieuwzględniona(-ne) w projekcie w całości/w części / nie wprowadzono zmian w projekcie Programu, co zostało opisane w sprawozdaniu z konsultacji.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2 zamieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pątnów.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 10. 1.** Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

#### **2. Tryb powoływania komisji:**

- 1) od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert do końca terminu przyjmowania ofert, osoby zainteresowane mogą zgłosić kandydatury na członka Komisji,
- 2) zgłoszenie należy:
  - a) złożyć osobiście w sekretariacie urzędu (pokój 104) lub
  - b) przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Pątnów 48, 98-335 Pątnów) lub
  - c) przesłać w formie elektronicznej na mail [gmina@patnow.pl](mailto:gmina@patnow.pl) lub za pośrednictwem epuap.
- 3) zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwę instytucji jaką reprezentuje kandydat, krótką informację dotyczącą doświadczenia w obszarze, którego dotyczy konkurs.

#### **3. Zasady działania Komisji:**

- 1) Komisja dokumentuje przebieg posiedzenia sporządzając protokół.
- 2) Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstałe w czasie prac Komisji przechowywane są w prowadzonych zbiorach dokumentów.
- 3) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy.
- 4) Komisja opiniuje i przedstawia Wójtowi wszystkie złożone oferty.