

**UCHWAŁA NR LXV/352/23
RADY GMINY PĄTNÓW**

z dnia 25 lipca 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pątnów

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz 40, poz. 572) Rada Gminy Pątnów uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pątnów, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/60/2003 Rady Gminy Pątnów z dnia 29 listopada 2003 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pątnów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pątnów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pątnów

Grzegorz Pietrzyński

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pątnów

§ 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Pątnów.

§ 2. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania;
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 3. 1. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) gminny - dotyczący całego obszaru Gminy;
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców wydzielonego obszaru Gminy (sołectwa).

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy Pątnów.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne mogą przybrać jedną z następujących form:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami lub grupą mieszkańców;
- 2) pisemnego, w tym elektronicznego zbierania uwag;
- 3) przyjmowania opinii i wniosków, w tym w trybie zapytania ankietowego, w formie papierowej i elektronicznej;
- 4) poprzez inne formy uzasadnione potrzebami i celami konsultacji.

2. Dopuszczalne jest łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji.

3. W czasie trwania konsultacji społecznych, w zależności od ich formy, uczestnicy mogą wyrażać swoje zdanie poprzez:

- 1) wyrażenie opinii w czasie bezpośrednich spotkań w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) złożenie w formie papierowej lub drogą elektroniczną uwag, opinii i wniosków w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 3) udzielenie odpowiedzi na pytanie (pytania) zawarte w ankiecie, wskazanie jednego z zaproponowanych rozwiązań lub zgłoszenie uwag.

§ 5. 1. W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, spotkaniu przewodniczy Wójt lub inna osoba przez niego upoważniona.

2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.

§ 6. 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie ankiety wymaga:

- 1) opublikowania treści ankiety na stronie internetowej Gminy Pątnów i Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) zamieszczenia treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Formularz ankiety powinien zawierać wskazanie celu konsultacji społecznych.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne przeprowadzane są z inicjatywy:

- a) Rady Gminy Pątnów;
- b) Wójta Gminy Pątnów;
- c) mieszkańców Gminy, w liczbie co najmniej 10%, w przypadku konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
- d) mieszkańców wydzielonego obszaru gminy - sołectwa, w liczbie co najmniej 10%, w przypadku konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

2. Rada Gminy Pątnów występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały.

3. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. c i d osoby występujące z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji zobowiązane są złożyć Wójtowi Gminy Pątnów wniosek zawierający:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin i zasięg terytorialny konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) uzasadnienie, z określeniem celu w jakim konsultacje mają być przeprowadzone.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszonych przez mieszkańców Gminy Pątnów, oprócz wymagań określonych w ust. 3, powinien zawierać także:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu;
- 2) listę osób popierających wniosek, zawierającą imiona, nazwiska, adresy zameldowania/zamieszkania, czytelne podpisy.

5. Jeśli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Pątnów, w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia wzywa osobę upoważnioną do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym przez Wójta Gminy Pątnów terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

7. Wójt Gminy Pątnów rozpatruje wniosek, uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców, koszty konsultacji, zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

8. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy Pątnów informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

9. Termin przewidziany na przeprowadzenie konsultacji społecznych nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 30 dni.

§ 8. Wójt Gminy Pątnów zarządza przeprowadzenie konsultacji.

§ 9. 1. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Wójta zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin, o którym mowa w ust. 1, może być dłuższy.

3. Informację o przesunięciu terminu, o którym mowa w ust. 1 i jego przyczynach Wójt podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 10. 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.