

**ZARZĄDZENIE NR 35/2023**  
**WÓJTA GMINY PĄTNÓW**

z dnia 30 marca 2023 r.

**w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Gminy Pątnów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40), § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Higieny i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973) oraz art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Urzędu Gminy Pątnów przysługuje częściowy zwrot rzeczywistych kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, w przypadku gdy łącznie spełniają poniższe warunki:

- 1) przynajmniej przez połowę wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie użytkuje monitor ekranowy lub laptop przy czym monitor ekranowy stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika;
- 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne), który zleci zastosowanie takich okularów u pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa.

§ 2. 1. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek (załącznik nr 1 do Zarządzenia) pracownika o udzieleniu dofinansowania wraz z załącznikami:

- 1) zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalistę w ramach badań profilaktycznych, stwierdzającym potrzebą stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa;
- 2) imienny rachunek (faktura) potwierdzający zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok.

§ 3. 1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok - do 3 miesięcy od dnia wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) lekarza medycyn pracy.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset zł<sup>00/100</sup>) brutto.

3. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz refundację kosztów zakupu okularów.

4. Koszt zakupu jakichkolwiek okularów, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika nie podlegają dofinansowaniu.

5. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do refundacji kosztów zakupu szkieł (soczewek) kontaktowych w sytuacji, gdy w wyniku skierowania przez pracodawcę lekarz stwierdzi istnienie wady wzroku pracownika tego rodzaju, iż nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów.

§ 4. Pracodawca potwierdza na wniosku wykonanie przez pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego w wymaganym czasie pracy. Zaakceptowany przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 pracownik przedkłada do księgowości w celu realizacji.

§ 5. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 31/2021 Wójta Gminy Pątnów z dnia 3 marca 2021 roku w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Gminy Pątnów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W N I O S E K

o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok

1. Dane pracownika

1) Imię i Nazwisko .....

2) Stanowisko .....

2. Załączniki do wniosku

a) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę stwierdzające potrzebę stosowania przez pracowników okularów korygujących wzrok, podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa.

b) faktura dokumentująca zakup okularów nr ..... z dnia .....  
wystawiona na .....

3. Realizacja

Proszę o przekazanie kwoty ..... zł, słownie: .....

na konto bankowe o nr .....

.....  
(data i podpis pracownika)

Potwierdzam wykonanie przez ww. pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa w wymaganym czasie pracy jak również spełnienie przez niego warunków do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów w wysokości ..... zł zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/2023 Wójta Gminy Pątnów z dnia 30 marca 2023 r.

.....  
(data i podpis Wójta)

  
WÓJTA  
dr Jacek Olczyk