

**ZARZĄDZENIE NR 10/2022**  
**WÓJTA GMINY PĄTNÓW**

z dnia 21 stycznia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Pątnów na  
2022 rok**

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490) w związku z Uchwałą Nr XXXIX/216/21 Rady Gminy Pątnów z dnia 29.11.2021 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok", zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, 1773, 2120).

§ 2. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
dr Jacek Giczyk

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Pątnów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych z zakresu: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz „Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, 1773, 2120)” i zaprasza do składania ofert.

### I. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

#### Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub dofinansowanie.
- 2) Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi:

Zadanie dotyczy w szczególności:

- upowszechnianie współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- organizacja zawodów i rozgrywek sportowych, szkolnych i międzyszkolnych;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia klubów sportowych;
- prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców Gminy Pątnów.

- 3) Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w 2022 roku wynosi: 50 000,00 zł, słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100. W roku 2021 ogłoszono jeden konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, na który przyznano kwotę w wysokości 40 000,00 zł.
- 4) Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2022 r.
- 5) Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Pątnów lub jej okolice.

### II. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, 1773, 2120).

#### Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub dofinansowanie.
- 2) Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi:

Zadanie dotyczy w szczególności:

- zwiększenie świadomości i umiejętności mieszkańców gminy poprzez promocję zdrowego stylu życia;
- organizacja i prowadzenie przedsięwzięć z zakresu aktywizacji mieszkańców Gminy Pątnów.

- 3) Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz zasobami rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania.
- 4) Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania „Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, 1773, 2120)” w 2022 roku wynosi: 10 000,00 zł, słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100. W roku 2021 ogłoszono jeden konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Ochrona i promocja zdrowia”, na który przyznano kwotę w wysokości 4 596,00 zł.
- 5) Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2022 r.
- 6) Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Pątnów lub jej okolice.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).

3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

4. Wójt Gminy Pątnów zastrzega sobie prawo do:

- 1) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
- 2) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

5. Na podstawie art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) Wójt Gminy Pątnów zobowiązuje organizacje pozarządowe, którym zostaje zlecona realizacja zadań na podstawie otwartych konkursów ofert, do zapewnienia przynajmniej jednego udogodnienia spośród wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

6. Spełnienie tego wymogu powinno zostać udokumentowane poprzez dołączenie do oferty w otwartym konkursie ofert oświadczenia zawierającego nazwę organizacji oraz opis rodzaju i charakteru przynajmniej jednego udogodnienia spośród wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. W przypadku braku możliwości wywiązania się z ww. nałożonego obowiązku i wskazania jednego z udogodnień opisanych w art. 6, stowarzyszenia zobligowane są do przedstawienia alternatywnych rozwiązań dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

### **IV. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)

3. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

4. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na: zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania, usługi, koszty personelu realizującego zadanie (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.), inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie, koszty obsługi finansowo-księgowej (do wysokości 4% kwoty dotacji).

5. Środki trwałe i wyposażenie zakupione w ramach dotacji nie mogą być wykorzystywane do celów zarobkowych oraz w okresie trwałości projektu, tj. 5 lat od dnia rozliczenia dotacji bez zgody dotującego nie mogą zmienić miejsca użytkowania (przechowywania).

6. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu przyznanej dotacji do wysokości 25% przyznanej kwoty, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania oraz po uzyskaniu wcześniejszej zgody dysponenta środków. Przesunięcia do 25% liczone są od wysokości kwoty określonej na danej pozycji kosztorysu.

7. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek oferenta, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć łącznie do 5% dotacji na poszczególne pozycje kosztorysu, bądź na nowe pozycje nie ujęte w kosztorysie pierwotnym (jeżeli jest to pilny wydatek, którego nie można było wcześniej przewidzieć), pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków. Dysponent środków może w wyjątkowych sytuacjach wyrazić zgodę na dokonywanie wymienionych wyżej przesunięć powyżej 5% dotacji.

8. Wszelkie zmiany w kosztorysie wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do 25%, o których mowa powyżej nie wymagają aneksu do umowy.

9. Pozostałe szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Pątnów (dysponentem środków).

## V. Składanie ofert.

1. W ramach otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie publiczne.

2. Oferty podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem dla zadania I „**Otwarty konkurs ofert — Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**” lub dla zadania II „**Otwarty konkurs ofert — Ochrona i promocja zdrowia**” oraz pełną nazwą oferenta, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Pątnów (pokój nr 104) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Pątnów, Pątnów 48, 98-335 Pątnów **do dnia 11 lutego 2022 r. do godz. 15.00**. Oferty złożone po w/w terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

## VI. Wymagana dokumentacja.

1. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny dokument określający osobowość prawną tj. odpis z KRS-u lub innego rejestru urzędowego, potwierdzający status prawny oferenta w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 3) kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji;
- 4) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 5) oświadczenie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju środków służących zapewnieniu dostępności.

2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, dostarczyć dokumentację niezbędną do przygotowania projektu umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

- zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy.

3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Gminy Pątnów.

## **VII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Pątnów wydaje zarządzenie, w którym powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, której zadaniem jest opiniowanie złożonych ofert.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).

3. Tryb powoływania komisji:

- 1) od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert do końca terminu przyjmowania ofert tj. **do dnia 11 lutego 2022 r. godz. 15:00**, osoby zainteresowane mogą zgłosić kandydatury na członka Komisji,
- 2) zgłoszenie należy:
  - złożyć osobiście w sekretariacie urzędu (pokój 104) lub
  - przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Pątnów 48, 98-335 Pątnów) lub
  - przesłać w formie elektronicznej na mail [gmina@patnow.pl](mailto:gmina@patnow.pl) lub za pośrednictwem epuap.
- 3) zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwę instytucji jaką reprezentuje kandydat.

4. Zasady działania Komisji:

- 1) Komisja dokumentuje przebieg posiedzenia sporządzając protokół.
- 2) Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstałe w czasie prac Komisji przechowywane są w prowadzonych zbiorach dokumentów.
- 3) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy.

- 4) Komisja opiniuje i przedstawia Wójtowi wszystkie złożone oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490) oraz kryteriami podanymi w treści niniejszego ogłoszenia.

### VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa przy weryfikacji formalnej ofert sprawdza:

- czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia;
- terminowość złożenia oferty;
- prawidłowość wypełnienia i podpisania oferty przez osoby upoważnione;
- kompletność załączonej dokumentacji.

2. W razie stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

3. Przy opiniowaniu oferty stosowane będą następujące kryteria w systemie punktowym:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie, w tym:</b>	50	
I a	<b>Proponowana jakość wykonania zadania</b>	25	
I b	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie</b>	25	
II	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	20	
III	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	20	
IV	<b>Udział innych środków finansowych planowanych na realizację zadania publicznego</b>	5	
V	<b>Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	5	
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	
VI	<b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne)</b>		
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym			

..... ..... .....	
<b>VII</b>	<b>Analiza i ocena oświadczenia dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tak / nie)</b>
Analiza zgodności treści złożonego oświadczenia z ustawą dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami .....	

4. Po zaopiniowaniu złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży wszystkie oferty Wójtowi Gminy Pątnów.

5. Wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Pątnów.

6. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Pątnów w drodze zarządzenia w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej: w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: [www.patnow.biuletyn.net](http://www.patnow.biuletyn.net), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pątnów oraz na stronie internetowej [www.patnow.pl](http://www.patnow.pl).

  
WÓJT  
dr Jacek Olezyk

