

**ZARZĄDZENIE NR 12/2021
WÓJTA GMINY PĄTNÓW**

z dnia 25 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Pątnów na
2021 rok**

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) w związku z Uchwałą Nr XXIV/130/20 Rady Gminy Pątnów z dnia 20 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok" zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia.
- § 2. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
dr Jacek Ciczek

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Pątnów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2021 zadania publicznego z zakresu: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz „Ochrona i promocja zdrowia” i zaprasza do składania ofert.

I. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub dofinansowanie.
- 2) Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi:
 - Zadanie dotyczy w szczególności: organizacji lub uczestnictwa w imprezach sportowo-rekreacyjnych, zawodach, zajęciach sportowo-rekreacyjnych obejmujących wszelkie formy aktywności fizycznej, realizowanych w sposób doraźny lub cykliczny.
- 3) Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w 2021 roku wynosi: 40 000,00 zł, słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100. W roku 2020 ogłoszono jeden konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, na który przyznano kwotę w wysokości 40.000,00 zł.
- 4) Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2021 r.
- 5) Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Pątnów.

II. Ochrona i promocja zdrowia.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub dofinansowanie.
- 2) Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi:

- Zadanie dotyczy w szczególności: organizacji i prowadzenia przedsięwzięć z zakresu aktywizacji mieszkańców Gminy oraz zwiększenia świadomości i umiejętności poprzez promocję zdrowego stylu życia.
- 3) Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz zasobami rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania.
 - 4) Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania „Ochrona i promocja zdrowia” wynosi: 5.000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100. W roku 2020 nie przekazano dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu „Ochrona i promocja zdrowia”.
 - 5) Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2021 r.
 - 6) Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Pątnów.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).

3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

4. Wójt Gminy Pątnów zastrzega sobie prawo do:

- 1) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
- 2) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

3. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

4. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na: zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania, usługi, koszty personelu realizującego zadanie (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.), inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie, koszty obsługi finansowo-księkowej (do wysokości 4% kwoty dotacji).

5. Środki trwałe i wyposażenie zakupione w ramach dotacji nie mogą być wykorzystywane do celów zarobkowych oraz w okresie trwałości projektu, tj. 5 lat od dnia rozliczenia dotacji bez zgody dotującego nie mogą zmienić miejsca użytkowania (przechowywania).

6. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu przyznanej dotacji do wysokości 25% przyznanej kwoty, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania oraz po uzyskaniu wcześniejszej zgody dysponenta środków. Przesunięcia do 25% liczone są od wysokości kwoty określonej na danej pozycji kosztorysu.

7. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek oferenta, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć łącznie do 5% dotacji na poszczególne pozycje kosztorysu, które pierwotnie planowano sfinansować w całości ze środków własnych, bądź na nowe pozycje nie ujęte w kosztorysie pierwotnym (jeżeli jest to pilny wydatek, którego nie można było wcześniej przewidzieć), pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków. Dysponent środków może w wyjątkowych sytuacjach wyrazić zgodę na dokonywanie wymienionych wyżej przesunięć powyżej 5% dotacji.

8. Wszelkie zmiany w kosztorysie wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do 25%, o których mowa powyżej nie wymagają aneksu do umowy.

9. Pozostałe szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Pątnów (dysponentem środków).

V. Składanie ofert.

1. W ramach otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie publiczne.

2. Oferty podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem dla zadania I „**Otwarty konkurs ofert — Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**” lub dla zadania II „**Otwarty konkurs ofert — Ochrona i promocja zdrowia**” oraz pełną nazwą oferenta osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Pątnów (pokój nr 104), za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Pątnów, Pątnów 48, 98-335 Pątnów lub składając w skrzynce podawczej w przedsiionku budynku Urzędu Gminy do dnia **19 lutego 2021 r. do godz. 15.00**. Oferty złożone po w/w terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VI. Wymagana dokumentacja.

1. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny dokument określający osobowość prawną tj. odpis z KRS-u lub innego rejestru urzędowego, potwierdzający status prawny oferenta w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 3) kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji;
- 4) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, dostarczyć dokumentację niezbędną do przygotowania projektu umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

- zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy.

3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Gminy Pątnów.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Pątnów. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej należy zgłaszać do sekretariatu Urzędu Gminy Pątnów (pokój nr 104) do dnia **15 lutego 2021 roku do godz. 12:00**.

2. Komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia.

1) Komisja Konkursowa przy weryfikacji formalnej ofert ocenia:

- czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia;
- terminowość złożenia oferty;

- prawidłowość wypełnienia i podpisania oferty przez osoby upoważnione;
- kompletność załączonej dokumentacji.

3. W razie stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Zamawiający wezwie oferenta do ich uzupełnienia w terminie 7 dni - pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria w systemie punktowym:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie, w tym:	50	
I a	Proponowana jakość wykonania zadania	25	
I b	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	25	
II	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	20	
III	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	20	
IV	Udział innych środków finansowych planowanych na realizację zadania publicznego	5	
V	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5	
RAZEM		100	
VI	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)		
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym			
.....			
.....			

.....
.....

5. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Pątnów.

6. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Pątnów w drodze zarządzenia w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej: w Biuletynie Informacji Publicznej www.patnow.biuletyn.net, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pątnów oraz na stronie internetowej www.patnow.pl.

