

- Maria Krzak
- Beata Dudek-Smolnik
- Iwona Kalemba

ZARZĄDZENIE NR 132/2018
WÓJTA GMINY PĄTNÓW

z dnia 14 grudnia 2018 r.

w sprawie: przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.; Dz.U. z 2018 r., poz. 62; Dz.U. z 2018 r., poz. 398; Dz.U. z 2018 r., poz. 650; Dz.U. z 2018 r., poz. 1629; Dz.U. z 2018 r., poz. 2212) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku Gminy Pątnów oraz inwentaryzacji kasy w Urzędzie Gminy Pątnów według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r. zgodnie z Zarządzeniem Nr 27/2017 Wójta Gminy Pątnów z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Pątnów.

2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustaliam na dzień 17 grudnia 2018 r. a zakończenia na dzień 15 stycznia 2019 r.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Beata Marczak – Przewodnicząca Komisji,

2. Członkowie Komisji: Beata Dudek-Smolnik, Aldona Mirowska-Konieczna, Alina Błach, Karolina Kubera, Anna Magdalena Pakuła, Dorota Kula, Dorota Biegańska, Iwona Kalemba, Maria Krzak, Katarzyna Janicka, Magdalena Gmyrek, Karolina Mikołajczyk, Łukasz Bernaś, Łukasz Kałwak, Tomasz Patyk, Bernard Drygała, Jacek Podyma, Sławomir Gmyrek, Zdzisław Lach.

2. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję następujące zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy Nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy:

- Katarzyna Janicka
- Iwona Kalemba
- Dorota Kula
- Alina Błach

2. Zespół spisowy Nr 2 do przeprowadzenia spisu z natury w Sołeckim Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Załączu Wielkim, Sołeckim Centrum Kultury w Kałużach, Sołeckim Centrum Sportu, Kultury i Rekreacji w Dzierżnikach, Sołeckim Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Kamionce, Sołeckim Centrum Kultury, Rekreacji i Sportu w Józefowie, Ośrodek Zdrowia w Dzierżnikach, Ośrodek Zdrowia w Pątnowie, wiaty przystankowe, bazy, witacze oraz budynki należące do Gminy Pątnów :

- Dorota Biegańska
- Karolina Kubera
- Anna Magdalena Pakuła
- Zdzisław Lach

3. Zespół spisowy Nr 3 do przeprowadzenia spisu z natury w remizach OSP:

- Łukasz Kałwak
- Aldona Mirowska-Konieczna
- Tomasz Patyk
- Sławomir Gmyrek

4. Zespół spisowy Nr 4 do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w Urzędzie Gminy Pątnów:

- Maria Krzak
- Beata Dudek-Smolnik
- Dorota Biegańska

5. Zespół spisowy Nr 5 do przeprowadzenia spisu z natury w kotłowniach i magazynach Urzędu Gminy Pątnów:

- Łukasz Bernaś
- Jacek Podyma
- Bernard Drygała

6. Zespół spisowy Nr 6 do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania:

- Karolina Kubera
- Magdalena Gmyrek
- Karolina Mikołajczyk

§ 4. Zobowiązuję osobę prowadzącą ewidencję mienia komunalnego do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 5. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. należności i zobowiązania,
4. środki trwałe w budowie,
5. druki ścisłego zarachowania.

§ 6. 1. Składniki majątku wymienione w § 5 pkt 1 i 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 2 i 3 przeprowadzą pracownicy księgowości w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 4 przeprowadzą pracownicy księgowości przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 7. Arkusze spisowe pobierze przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do 15 grudnia 2018 r.

§ 8. Zobowiązuję Komisję do:

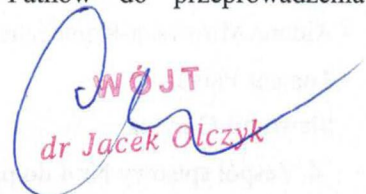
1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
3. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do Księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 9. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 10. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczny pracownik.

§ 11. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Pątnów do przeprowadzenia inwentaryzacji w swoich jednostkach.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr Jacek Olczyk