**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Wzór formularza ofertowego**

**Zamawiający**

**Gmina Pątnów**

**98-335 Pątnów 48**

**NIP: 832-19-79-664**

[gmina@patnow.pl](mailto:gmina@patnow.pl)

[www.patnow.pl](http://www.patnow.pl)

Znak sprawy: ZP.271.9.2018

**OFERTA**

dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na ***„******Przewóz uczniów szkół publicznych z terenu gminy Pątnów oraz dzieci odbywających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego uczęszczających do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Pątnów – realizowany na podstawie imiennych biletów miesięcznych w roku 2019”***

1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:** | **NIP** |
| **Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:** | **Regon** |
| **Adres korespondencyjny:** | **Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego Zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:**  **Nr fax: .........................................................................** |
| **Numer telefonu:** | **Kontakt internetowy (strona www., e-mail):** |
| **Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:** | **Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz jej e-mail służbowy i telefon:**  **Imię i nazwisko:**  **nr telefonu:**  **e-mail:** |

1. **Oferowany przedmiot zamówienia.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Przewóz uczniów szkół publicznych z terenu gminy Pątnów oraz dzieci odbywających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego uczęszczających do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Pątnów – realizowany na podstawie imiennych biletów miesięcznych w roku 2019” publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pątnów **oświadczam, że:**

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z:

- zakresem zawartym w SIWZ oraz zamieszczonym w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

za **całkowitą cenę oferty** **brutto ……………………………………………. zł**

**słownie: ………………………………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oferowana cena jednostkowa biletu miesięcznego brutto w zł** | **Prognozowana miesięczna liczba biletów miesięcznych (szt)**  **\*na podstawie danych z roku szkolnego 2018/2019** | **Liczba miesięcy** | **Wartość brutto całego zamówienia (1x2x3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **350** | 10 |  |

1. **Oferuję/oferujemy termin płatności faktur**: do …………… dni[[1]](#footnote-1).
2. **Termin wykonania zamówienia:** w dni nauki szkolnej, 184 dni – zgodnie z kalendarzem roku szkolnego tj. od 02.01.2019 r. do 21.06.2019 r. i od 02.09.2019 r. do 22.12.2019 r.
3. **Deklarujemy czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii**:[[2]](#footnote-2)
4. 46 do 60 minut 󠄀󠄀
5. 31 do 45 minut 󠄀󠄀
6. nie więcej niż 30 minut 󠄀󠄀
7. **Oświadczenia.**
8. Oświadczam, iż zapoznałem się z SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
9. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami.
10. Niniejsza oferta spełnia wymagania SIWZ.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
12. Do całkowitej ceny oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert. (art. 297 kk)

(jeżeli dotyczy)

1. Zastrzegam, że następujące dokumenty[[3]](#footnote-3):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie art……ustawy…………………..

1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[4]](#footnote-4):
2. 󠄀 **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
3. 󠄀 **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..[[5]](#footnote-5)

1. Informuję, że:
2. 󠄀 jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem [[6]](#footnote-6)
3. 󠄀 nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem
4. **Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**
5. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązuję się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
7. Osobą/osobami upoważnioną/ymi do podpisania umowy jest/są …………………………………….
8. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia jest……………………………
9. **Podwykonawstwo.**

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia[[7]](#footnote-7):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia | Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa. | Nazwa i adres podwykonawcy |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| RAZEM | |  |  |

1. **Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[8]](#footnote-8) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[9]](#footnote-9)

1. **Spis treści.**

Oferta została złożona na …. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …….. do nr ……

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

1. ……………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………………..
5. ………………………………………………………………………………

………………………… …………………………………………

(miejscowość i data) ( Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1. Minimalny termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni od dnia wpływu rachunku/faktury, a maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia wpływu rachunku/faktury. [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty pisemnego uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy zaznaczyć punkt a) lub b). [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać rodzaj każdego towaru/usługi oraz wartość bez podatku VAT. [↑](#footnote-ref-5)
6. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO, średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli. [↑](#footnote-ref-7)
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-9)