

**ZARZĄDZENIE NR 110/2018
WÓJTA GMINY PĄTNÓW**

z dnia 31 października 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Pątnów

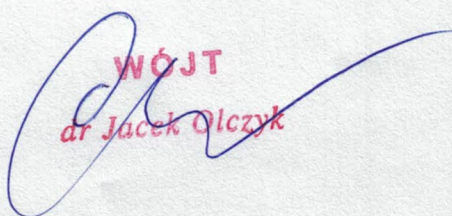
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1, art. 31 i 33 ust. 1,3,4,5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994 ze zm.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000; Dz. U. z 2018 r., poz. 1349; Dz. U. z 2018 r., poz. 1432), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Pątnów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Pątnów.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z zapisami niniejszego regulaminu oraz załącznikami, a załącznik nr 3 do poniższego regulaminu, zostanie dołączony do akt osobowych pracownika.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr Jacek Olczyk

REGULAMIN
Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy Pątnów

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” wewnątrz i na zewnątrz budynków, znajdujących się w zasobach Gminy Pątnów, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

2. Monitoring stanowi własność Urzędu Gminy Pątnów.

§ 2. Celem monitoringu jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz petentów urzędu,
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku urzędu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawy wykroczenia lub przestępstwa,
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),
4. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator). Miejscem, w którym znajduje się stanowisko jest określone w Załączniku 1 do regulaminu.

2. Urząd Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku Urzędu Gminy).

3. Monitoring podlega nadzorowi przez Wójta Gminy Pątnów.

4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje **Maciej Głowacz**, który na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Pątnów, ma dostęp do:

- a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
- b. urządzenia rejestrującego;
- c. zapisów z kamer.

5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów upoważnieni są:

- a. Wójt Gminy Pątnów a w wypadku, określonym w § 6 ust. 2 również osoby(organy) tam wymienione;
- b. Sekretarz Gminy Pątnów,
- c. Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Pątnów.

§ 4. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.

3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Wójt Gminy Pątnów.

4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

4. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osób w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Nie obejmuje także swoim zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy poszczególnych pracowników z wyłączeniem portiera, pracownika(ów) ochrony, pracownika informacji oraz sprzątaczek i konserwatorów.

5. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenia socjalne, palarnie, szatnie, stołówki, toalety.

6. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż **14** dni, a następnie są kasowane.

7. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

8. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Wójta, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5. 1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.

2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazanie przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Pątnów lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarz Gminy.

3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku, jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych.

4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. W wypadkach niecierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Wójtowi Gminy Pątnów lub jednej z osób wymienionych w §3 ust. 4 i 5 , a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.

7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędy Gminy Pątnów”, prowadzonym przez osobę wskazanych w § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 6. W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane, po wcześniejszych konsultacjach członkami Rady Gminy.

§ 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Pątnów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Pątnów

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Dwie kamery w holu budynku skierowane na drzwi wejściowe do budynku Urzędu Gminy, obejmujące swoim zasięgiem główny hol budynku oraz okienko kasowe.
2. Jedna kamera na korytarzu na parterze, obejmująca zasięgiem cały korytarz oraz wejście na klatkę schodową.
3. Jedna kamera na korytarzu na pierwszym piętrze budynku, obejmująca zasięgiem cały korytarz oraz klatkę schodową.
4. Jedna kamera w sekretariacie Urzędu obejmująca zasięgiem drzwi wejściowe do sekretariatu oraz drzwi wejściowe do gabinetu Wójta.
5. Miejsce przechowywania danych – serwerownia na II piętrze Urzędu pok. nr 202.

**Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Urzędu Gminy Pątnów**

Pątnów, dnia

.....
wnioskodawca

.....
Siedziba podmiot występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Pątnów
Pątnów,.....

.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr 110/2018 Wójta Gminy Pątnów z dnia 31 października 2018 r. w sprawie funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Pątnów, zawierającym „Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji urządzeń monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Pątnów”.

.....
(data i podpis pracownika składającego oświadczenie)

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Pątnów

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie