

Opis przedmiotu zamówienia

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Pątnów. Zakres zamówienia dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1.2 Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

2. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

2.1 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pątnów.

2.2 Powierzchnia gminy: **114,3 km²**.

2.3 Dane dotyczące liczby mieszkańców i nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) na terenie Gminy Pątnów (dane ulegają na bieżąco zmianom, będą się zmieniać podczas realizacji przedmiotu zamówienia):

- liczba mieszkańców Gminy Pątnów wg danych zawartych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi - 5615 ,

- liczba gospodarstw domowych wg danych zawartych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi - 1600, w tym nieruchomości, na których zamieszkuje:

a) od 1 do 2 osób – 537,

b) od 3 do 5 osób – 825,

c) powyżej 5 osób – 238,

- liczba gospodarstw domowych, w których nie segreguje się odpadów komunalnych (wg danych zawartych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi)- 15,

Lp.	miejsowość	liczba gospodarstw domowych (wg danych zawartych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi)
1	Bieniec	123
2	Budziaki	3
3	Bukowce	8
4	Cieśle	13
5	Dzietrzniki	266
6	Gligi	15
6	Grabowa	22
7	Grębień	136
8	Józefów	25
9	Kaluże	67
10	Kamionka	145
11	Kluski	21
12	Madely	5

13	Pątnów	363
14	Popowice	120
15	Troniny	12
16	Załącze Małe	154
17	Załącze Wielkie	102
	Razem	1600

W okresie realizacji zamówienia dane objęte powyższym wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

2.4 Ilości odpadów odebranych w **2016 r.** na terenie Gminy Pątnów przez przedsiębiorców odbierających odpady:

Lp.	kod odpadu	Ilość Mg
1	15 01 06	155,14
2	15 01 07	124,64
3	16 01 03	10,50
4	20 02 03	6,00
5	20 03 01	572,17
6	20 03 07	52,84
7	odpady budowlano - rozbiórkowe o kodach z gr. 17	24,26

Wskazane ilości odebranych w 2016 r. odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Zamawiający prognozuje, że ilości odbieranych odpadów komunalnych będą ulegać zmianie.

2.5 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

2.5.1 z nieruchomości zamieszkałych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1 x w miesiącu,
- segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
- papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - 1 x w miesiącu,
- szkło - 1 x na kwartał
- zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, metal – 1 raz na rok.

2.5.2 z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Pątnowie
odpady komunalne:

- przeterminowane leki;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady wielkogabarytowe, w tym stolarka okienna i drzwiowa;
- odpady budowlano - rozbiórkowe;
- opakowania ze szkła;
- opakowania z tworzyw sztucznych;
- odpady ulegające biodegradacji (zielone);
- zużyte opony;
- chemikalia;

2.5.3 przeterminowane leki – wykaz punktów:

- a) Apteka – Pątnów;
- b) Punkt Apteczny – Dietrzniki;
- c) PSZOK Pątnów.

3. Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

3.1. Zorganizowany przez Zamawiającego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pątnowie, Wykonawca wyposaży w pojemniki (kontenery) przeznaczone do składowania poniższych frakcji odpadów:

- przeterminowane leki;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady wielkogabarytowe, w tym stolarka okienna i drzwiowa;
- odpady budowlano - rozbiorowe;
- opakowania ze szkła;
- opakowania z tworzyw sztucznych;
- odpady ulegające biodegradacji (zielone);
- zużyte opony;
- chemikalia;

tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Pątnów w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Pątnów w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pątnów.

3.2 Wielkość pojemników (kontenerów) należy dostosować do ilości przekazywanych odpadów przez mieszkańców i częstotliwości odbioru odpadów.

3.3 Wykonawca oznakuje pojemniki, określając rodzaje odpadów, jakie mogą być do nich składane oraz nazwę gminy, z terenu której pochodzą odpady.

3.4 Odbiór odpadów będzie wykonywany w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Zamawiającego.

3.5 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu raportu zawierającego:

- informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów z PSZOK,
- informacje o sposobie ich dalszego zagospodarowania. Raporty należy przedkładać z częstotliwością raz na kwartał (w terminie 14 dni po zakończonym kwartale).

4. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

4.1 Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany 1 raz w roku w miesiącu czerwcu 2018, 2019 i 2020 roku. Zbiórka obejmuje: odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny), metale (złom), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory, pralki, radia, drukarki, odkurzacze), urządzenia zawierające freony (lodówki), zużyte opony, baterie i akumulatory, duże opakowania z tworzywa sztucznego.

4.2 Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną Wykonawcy i uzgodnieniami z Zamawiającym.

4.3 Zbiórka polega na :

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

4.4 Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

4.5 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu raportu zawierającego m.in. informację o rodzaju, kodzie, masie i ilości odebranych odpadów wskazanych w pkt 4.1 oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania, w terminie 30 dni od daty przeprowadzonej zbiórki.

5. Obowiązek zapewnienia pojemników

5.1 Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Gminy Pątnów w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pątnów oraz uchwale rady Gminy Pątnów w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, nieuszkodzone czyste i estetyczne, spełniające obowiązujące wymagania sanitarne i techniczne.

5.2 Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości. Zamawiający zastrzega możliwość wyposażenia danej nieruchomości w więcej niż 1 komplet pojemników lub więcej niż 1 pojemnik dla danego rodzaju odpadu.

Wykonawca w terminie 14 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian. Przedmiotowe zmiany nie będą powodowały konieczności sporządzenia aneksu do umowy ani nie wpłyną na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy, a w okresie realizacji niniejszego zamówienia są użyczane Zamawiającemu.

5.3 Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom nieruchomości w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **07.07.2017r.** W terminie do **10.07.2017r.** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień **07.07.2017r.** wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia). Wykonawca w terminie do **10.07.2017r.** przekaże mieszkańcom **informację o rodzajach odpadów, które można umieszczać w danym pojemniku.**

5.4 Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem uchwały Rady Gminy Pątnów w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pątnów oraz uchwale rady Gminy Pątnów w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do **07.07.2017 r.**

5.5 Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach w terminie **do 07.07.2017 r.**

5.6 Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

6. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

6.1 Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i

na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Pątnów w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pątnów oraz uchwale rady Gminy Pątnów w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6.2 Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w innym dniu danego tygodnia, **zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów, uzgodnionym z Zamawiającym.**

6.3 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, uzgodnienia z Zamawiającym i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów do dnia **07.07.2017r. na rok 2017.** Na kolejne lata harmonogram Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości do 31 grudnia roku poprzedzającego.

6.4 Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi).

6.5 Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

6.6 Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego odbioru odpadów z pojemników na przeterminowane leki, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, Wykonawca odbierze je w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.

6.7 Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

6.8 W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

7. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

7.1 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

7.2 W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów:

- przy pierwszej i drugiej takiej sytuacji Wykonawca nie odbierze odpadów i pozostawi na pojemniku nalepkę informującą o przyczynie nieodebrania odpadów,
- przy trzeciej i kolejnej takiej sytuacji odbiera odpady jako zmieszane, do chwili zapewnienia przez właściciela nieruchomości właściwego sposobu segregowania odpadów.

7.3 O zaistniałych sytuacjach, o których mowa w ust. 7.2 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 7 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

8.1 Raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

8.2 Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

8.3 Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w

trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

8.4 W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów.

8.5. Jako załączniki do faktury wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Pątnów.

9. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

9.1 Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia, odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych, zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi.

9.2 Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

9.3 Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

9.4 Przekazywanie selektywne odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17-19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

9.5 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

9.6 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pisemnego potwierdzenia odbioru przez każdego właściciela nieruchomości pojemników i harmonogramu.