

Umowa Nr GP.P...../2017 – Projekt

**zawarta w dniu ..... 2017 r. w Pątnowie,**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) pomiędzy:

**Gminą Pątnów,**

**z siedzibą Pątnów 48, 98-335 Pątnów,**

NIP: 832-19-79-664

reprezentowaną przez Wójta Gminy Pątnów – Jacka Olczyka,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pątnów Aleksandry Kasprzak,  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

.....  
z siedzibą .....

NIP:.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn. **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Pątnów”** w ramach której Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pątnów.
2. Szczegółowy opis i zakres usługi będącej przedmiotem umowy został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem do SIWZ i stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**§2**

**Termin realizacji**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, od dnia 30.06.2017 r. do dnia 31.03.2021 r., z wyjątkiem czynności opisanych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:  
- obowiązek wyposażenia każdego miejsca składowania odpadów w pojemniki – od dnia zawarcia umowy do dnia 07.07.2017 r. oraz obowiązek przedłożenia Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 07.07.2017 r. wraz z informacją o

---

<sup>1</sup> Zwanej w dalszej części umowy ustawą Pzp.

posesjach i miejscach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia) – do 10.07.2017 r.

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów na 2017 rok do dnia 07.07.2017 r. Na kolejne lata Wykonawca dostarczy harmonogram właścicielom nieruchomości do 31 grudnia roku poprzedzającego.

- w przypadku zmiany dotychczasowych zasad obowiązek dostarczenia mieszkańcom do dnia 10.07.2017 r. informacji o rodzajach odpadów, które można umieszczać w danym pojemniku. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z rodzajem odpadu, do którego pojemnika należy dany odpad złożyć, Wykonawca udzieli pisemnej informacji w tej kwestii w całym okresie obowiązywania umowy w terminie 7 dni od przekazania zapytania Wykonawcy przez Zamawiającego.

### §3

#### Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 tejże ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
  - b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie ustawy z 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688) w związku z art. 49 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1987),
  - c) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1987) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
  - d) zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1987) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
  - e) zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu wskazaną w Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Województwa Łódzkiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 2 powyżej przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada usytuowaną na terenie ..... bazę magazynowo - transportową. Baza magazynowo - transportowa spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Baza jest usytuowana na terenie, do którego Wykonawca .....
5. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z pkt. 6.1.3 lit b) SIWZ stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej umowy posiada wymaganą ilość oraz rodzaj

środków transportu do realizacji przedmiotu umowy na terenie Gminy Pątnów (pojazdy będą trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne oraz będą wyposażone w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras ich przejazdu i pracy).

#### **§4** **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych.
  - 2) należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SIWZ, Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy.
  - 3) Zorganizowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z pkt. 3 „Opisu przedmiotu zamówienia”.
  - 4) odbierania i zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pątnów, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Pątnowie oraz Apteki – Pątnów i Punktu Aptecznego - Dietrzniki wszelkich rodzajów odpadów opisanych w pkt. 2.5 „Opisu przedmiotu zamówienia”.
  - 5) Zorganizowania zbiórek odpadów wielkogabarytowych zgodnie z pkt. 4 „Opisu przedmiotu zamówienia”
  - 6) niezwłocznego przekazywania informacji i dokumentów dotyczących realizacji umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
  - 7) wyznaczenia koordynatora który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy, z którym Zamawiający będzie się mógł kontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00. Dane koordynatora wskazane są w § 15 ust.1 umowy,
  - 8) w przypadku, gdy wpis do rejestru lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu bez dodatkowego wezwania w terminie niezwłocznym wykazując ciągłość posiadania uprawnień do realizacji niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego,
  - 9) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach , oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 9 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego.
  - 10) osiągnięcia zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
  - 11) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej

Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

- 12) przekazywania selektywne odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17-19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych, w pojemniki na odpady zgodnie z pkt. 5 „Opisu przedmiotu zamówienia”, jak również wyposażenia w pojemniki Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz punktów w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków najpóźniej w terminie do 7 lipca 2017 r.
- 14) Wykonawca w terminie 14 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.
- 15) monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów:
  - przy pierwszej i drugiej takiej sytuacji Wykonawca nie odbierze odpadów i pozostawi na pojemniku nalepkę informującą o przyczynie nieodebrania odpadów,
  - przy trzeciej i kolejnej takiej sytuacji odbiera odpady jako zmieszane, do chwili zapewnienia przez właściciela nieruchomości właściwego sposobu segregowania odpadów. O zaistniałych sytuacjach, o których mowa powyżej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, w terminie do 7 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 16) do podjęcia odpowiednich środków w celu zabezpieczenia dróg przed zanieczyszczeniem spowodowanym środkami transportowymi Wykonawcy lub jego podwykonawców. Zanieczyszczenia dróg dojazdowych spowodowane środkami transportowymi Wykonawcy lub jego podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest usuwać na bieżąco.
- 17) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy.
- 18) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
- 19) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.

## **§ 5**

### **Dokumentacja związana z przedmiotem zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 1.1. Wraz z fakturą VAT Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
    - a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,

- b) karty przekazania odpadów (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz. 1973) uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazywanych odpadów komunalnych do RIPOK oraz jednoznacznie stwierdzające, że odpady pochodzą z terenu gminy Pątnów.
  - c) raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 1.2. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy sprawozdanie. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów.

## § 6

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) czynności załadunku pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
  - b) kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia, (Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako Podwykonawcy).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 7**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy w szczególności:
  - a) współpracy z Wykonawcą przy ustalaniu harmonogramu odbierania odpadów, i jego akceptacji,
  - b) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy kwotę: ..... brutto, w tym należny podatek VAT ..... %.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie kwartalnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie danego kwartału, z zastrzeżeniem, że pierwsza zapłata nastąpi za okres: 30 czerwca 2017 r. – 30 września 2017 r. oraz za wyjątkiem IV kwartału, gdzie rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę do dnia 30 grudnia danego roku.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych SIWZ z załącznikami i wyjaśnieniami, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów. Opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
4. Niedooszacowanie pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych umową, z których będą odbierane odpady komunalne.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktur VAT.
7. Za nieterminową płatność Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.
9. Termin płatności ustala się na: do ..... dni od dnia otrzymania faktury VAT.
10. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
12. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na potrącenie należności przysługujących Wykonawcy tyt. wynagrodzenia z należności przysługującymi Zamawiającemu w szczególności z tyt. kar umownych.
13. Fakturę VAT należy wystawić na dane: .....

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie danych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających

- biodegradacji w wysokości równej kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
    - a) w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby umowy nie rozwiązano, wypowiedziano lub od niej nie odstąpiono, w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - b) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1.2 niniejszej umowy,
    - c) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
    - d) w wysokości 2 000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego, przy czym za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
    - e) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach 8:00 do 16:00 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, systemem monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał, lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny,
    - f) w wysokości 1,000,00 zł , za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
    - g) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia pojemników do konkretnej nieruchomości z winy Wykonawcy,
    - h) w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

## **§12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałą na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny oferty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenie wynikające z poręczenia lub gwarancji powinno podlegać



wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Treść gwarancji musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. winno być zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz niniejszą umową, a w szczególności:
  - a) 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na wykonanie przedmiotu umowy i okres 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy.
  - b) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady winno zawierać określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.
6. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady tj. od dnia złożenia przez Wykonawcę sprawozdania o którym mowa w § 5 ust. 1.2.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jego ciągłości w całym okresie realizacji umowy.
9. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

### **§13**

#### **Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy, bądź wystąpią szczególne okoliczności obciążające Wykonawcę poddające wątpliwość wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.
2. Istotne naruszenia umowy, bądź szczególne okoliczności, o których mowa w ust. 1 obejmują, w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 1 miesiąc,
  - 4) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji,

- 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu nieuniemożliwiający realizację umowy.
3. Warunkiem rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 1) – 6) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca zobowiązuje się do wezwania Zamawiającego na piśmie do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający bieg od dnia otrzymania wezwania.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia bez skutecznego upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
7. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
8. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem w każdym czasie.

## **§14**

### **Zmiany umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 umowy dopuszczalna jest w przypadku:
  - a) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy, w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przetargowego, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - b) wprowadzenie zmian w stosunku do SIWZ, w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
  - c) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego w tym prawa miejscowego oraz regulacji wewnętrznych i umów wiążących zamawiającego wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
3. Zamawiający na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów):
  - a) stawki podatku VAT,

- b) minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, innych regulacji lub umów obowiązujących Zamawiającego wpływających na sposób spełnienia świadczenia (realizację umowy).
  5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.
  6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - a) zmiana danych teleadresowych,
    - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
    - c) zmiana harmonogramu odbioru odpadów.
  8. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
  9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewidział katalog zmian umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej umowy.
  10. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o
    - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
    - b) zmianie osób reprezentujących,
    - c) ogłoszeniu upadłości,
    - d) ogłoszeniu likwidacji,
    - e) zawieszeniu działalności,
    - f) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## **§15**

### **Porozumiewanie się stron**

1. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy :
  - 1) do Zamawiającego:
    - koordynator: Dorota Kula
    - adres: Urząd Gminy Pątnów, Pątnów 48, 98-335 Pątnów
    - fax: 0-43 886 52 50
    - telefon: 0-43 886 52 20
    - e-mail: [gmina@patnow.pl](mailto:gmina@patnow.pl)
  - 2) do Wykonawcy:
    - koordynator: .....

- adres: .....
- fax: .....
- telefon: .....
- e-mail: .....

2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub przesłania faksem bądź pocztą e - mail na adres wskazany w ust 1 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. We wszelkiej korespondencji strony powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji o której mowa w ust. 2, przesłanej pocztą e-mail, strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia przez odbiorcę w tej samej formie otrzymania tej korespondencji, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

## **§16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy Zamawiający i Wykonawca postarają się rozstrzygnąć ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku gminach, Ustawy o odpadach, oraz inne właściwe akty prawne.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

#### **Załączniki do umowy:**

**Zał. nr 1** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

**Zał. nr 2** – Oferta przetargowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA