

**UCHWAŁA NR XXII/166/16  
RADY GMINY PĄTNÓW**

z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.239, 395), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) uchwała się, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pątnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

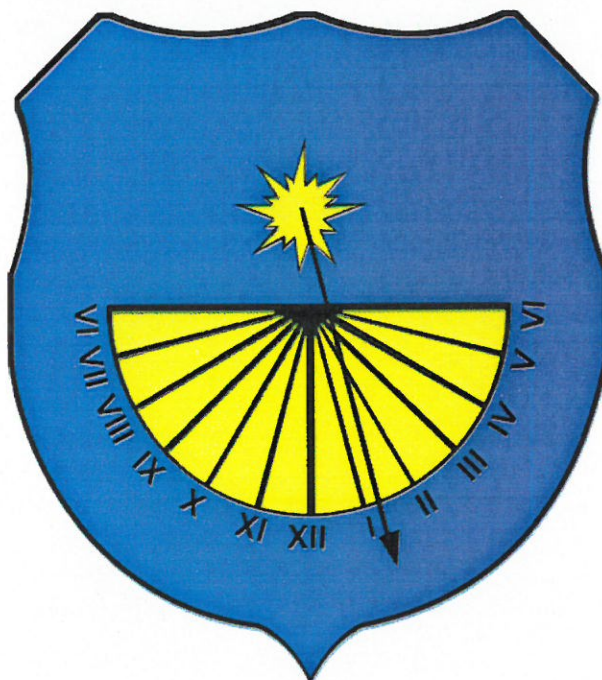
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Pątnów  
*Nowak*  
Maciej Nowak

Załącznik do Uchwały Nr XXII/166/16

Rady Gminy Pątnów

z dnia 30 listopada 2016 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PĄTNÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O  
KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2017 R.**



### **I. Cele współpracy**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) diagnoza potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy Pątnów, poszukiwanie sposobów zaspakajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów;
- 3) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy;
- 5) wprowadzanie innowacyjnych i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;
- 7) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych;
- 8) podejmowanie różnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 9) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

10) promocja Gminy.

## II. Zasady współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – oznacza, iż współpraca i zadania powinny być realizowane przede wszystkim na jak najniższym poziomie organizacyjnym, a samorząd powinien wspierać jednostki niższe w realizacji ich zadań oraz przejmować wyłącznie te, które nie mogą być realizowane na niższych poziomach.
- 2) **zasada suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów;
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **zasada efektywności** – oznacza współpracę samorządu gminnego i organizacji pozarządowych w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza zlecenie wykonywania zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert i udostępniania informacji o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.

## III. Zakres podmiotowy

1. Podmiotami niniejszego Programu są:

- 1) Gmina Pątnów;
- 2) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Pątnów lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Pątnów.

## IV. Zakres przedmiotowy i formy współpracy

1. Program obejmuje zadania publiczne głównie w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy Gminy z podmiotami programu są:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) promocja działań organizacji pozarządowych i prezentacja ich dorobku;
- 6) koordynacja działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez.

## V. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadania priorytetowe Gminy realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2017 r.:

1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- organizacja zawodów i rozgrywek sportowych, szkolnych i międzyszkolnych;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia klubów sportowych;
- prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży.

2. Wsparcie i powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Pątnów na zasadach określonych w ustawie.

## **VI. Okres realizacji programu**

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

- 1) Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy Pątnów budżetu na 2017 rok.
- 2) Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

## **VII. Sposób realizacji programu**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu Gminy.

## **VIII. Wysokość środków na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym określona w uchwale budżetowej Gminy Pątnów na 2017 rok wynosi 35.000,00 zł.

## **IX. Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w zadaniach określonych w programie;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) kwoty udzielonych dotacji;
- 4) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;

2. Sprawozdanie z realizacji Programu przedłożone będzie Radzie Gminy Pątnów do 30 kwietnia 2018 roku.

## **X. Sposób tworzenia programu i sposób konsultacji**

1. Projekt Programu powstał na podstawie art. 5 a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w formie zgłaszania uwag i opinii do projektu Programu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące na terenie Gminy Pątnów działalność pożytku publicznego, w odpowiedzi na opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pątnów i na stronie internetowej Gminy Pątnów informację o konsultacjach.

3. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag i opinii do projektu Programu.

## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją .

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Gminy, w tym pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy odpowiedzialni za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs,
- 2) co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

4. Do pracy komisji konkursowej Przewodniczący Komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy.

8. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

## **XII. Postanowienia końcowe**

Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielanych dotacji określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 239, 395) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Rątnów  
*Nowak*  
Maciej Nowak