

ZARZĄDZENIE NR 408/2014
WÓJTA GMINY PĄTNÓW
z dnia 15 grudnia 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 235/2010 Wójta Gminy Pątnów z dnia 03 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku jednostki oraz przeprowadzenie inwentaryzacji kasy w Urzędzie Gminy Pątnów. Majątek rzeczowy (środki trwałe, pozostałe środki trwałe) inwentaryzowane będą w formie spisu z natury.

§ 2. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie według stanu na dzień 31 grudnia 2014r.

§ 3. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Magdalena Gmyrek – przewodnicząca komisji
Teresa Mirowska – członek komisji
Tomasz Patyk – członek komisji

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję następujące zespoły spisowe :

I. W Urzędzie Gminy :

Magdalena Gmyrek – przewodnicząca zespołu spisowego,
Teresa Mirowska – członek zespołu spisowego,
Tomasz Patyk - członek zespołu spisowego.

II. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w Urzędzie Gminy Pątnów:

Aleksandra Kasprzak
Lucyna Kuma

§ 5. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącej komisji inwentaryzacyjnej .

§ 6. Na oddzielnych arkuszach dokonuje się spisu :

- środków trwałych,
- pozostałych środków trwałych,
- składników majątkowych obcych,
- składników majątkowych powierzonych różnym osobom materialnie odpowiedzialnym.

§ 7. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- oznaczenia wywieszkami,
- przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych oraz sporządzenia wymaganej dokumentacji księgowej (LT, PT),
- uporządkowania ewidencji środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.

§ 8. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialna jest przewodnicząca komisji.

§ 9. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością prac inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Jacek Olczyk