

**ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY PĄTNÓW**

z dnia 9 lutego 2024 r.

NR 20/2024

w sprawie ustanowienia misji Urzędu Gminy w Pątnowie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się misję Urzędu Gminy w Pątnowie w brzmieniu:

„Misją Urzędu Gminy w Pątnowie jest realizowanie zasad samorządności lokalnej ukierunkowane na podnoszenie poziomu życia mieszkańców, świadczenie wysokiej jakości usług w sposób profesjonalny, rzetelny i skuteczny oraz zaspokajanie potrzeb zbiorowych i indywidualnych społeczności lokalnej”.

§ 2. 1. W celu realizacji misji określonej w § 1 mogą być podejmowane stosowne inwestycje, przedsięwzięcia, prace budowlane, remonty oraz wszelkie inne działania mające na celu usprawnienie działalności urzędu. Konkretny cele i zadania do wykonania w danym roku kalendarzowym, określa uchwała budżetowa na dany rok.

2. Za realizację konkretnych zadań odpowiadają poszczególni pracownicy w zakresie powierzonych im zakresem czynności obowiązków lub zadań zleconych doraźnie przez przełożonych.

3. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1 urząd współpracuje na zasadach partnerskich z innymi jednostkami samorządowymi, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw, związkami religijnymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

4. Struktura Urzędu Gminy w Pątnowie powinna być powiązana z misją urzędu i realizowanymi zadaniami.

§ 3. 1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Pątnowie do diagnozowania w sposób ciągły potrzeb i oczekiwań środowiska lokalnego i do podejmowania w ramach zajmowanego stanowiska i swoich możliwości odpowiednich działań, by potrzeby te zaspokajać.

2. Zobowiązuje się bezpośrednich przełożonych pracowników do monitoringu realizacji celów i zadań, o których mowa w § 1, poprzez stały bieżący nadzór nad podległymi pracownikami, dokonywanie bieżącej oceny wykonania zadań oraz do analizy sprawozdań.

3. Zobowiązuje się koordynatora kontroli zarządczej do zapoznania wszystkich pracowników urzędu z niniejszym zarządzeniem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
dr Jacek Giczyk