

**UCHWAŁA NR LVI/311/22
RADY GMINY PĄTNÓW**

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pątnów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559, poz.583, poz.1005, poz.1079, poz.1561) oraz art. 59 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, poz.1725, poz.1747, poz.1768, poz.1964) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pątnów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 2. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych, uprawniony jest Wójt Gminy Pątnów.

§ 3. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umarzana w całości lub w części, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Należność może być umorzona na uzasadniony wniosek dłużnika.

§ 4. Na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności pieniężnych albo płatność całości lub części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających złożenie wniosku, określenie terminu spłaty oraz ilości rat.

§ 6. Umorzenie należności, a także udzielenie ulg w ich spłacie następuje w drodze umowy.

§ 7. 1. Udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty stanowi pomoc de minimis i następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807), warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 poz. 1 z 24.12.2013 r., z późn. zm), warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm), warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm).

2. Ulgi określone w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 niniejszej uchwały rozpatruje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis.

3. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem stosownego zaświadczenia o pomocy de minimis.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pątnów.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/191/21 Rady Gminy Pątnów z dnia 9 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pątnów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowi będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Pątnów

Grzegorz Pietrzyński