

**ZARZĄDZENIE NR 161/2022**  
**WÓJTA GMINY PĄTNÓW**

z dnia 18 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2022 r., poz. 2488 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku Gminy Pątnów oraz inwentaryzacji kasy w Urzędzie Gminy Pątnów według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r. zgodnie z Zarządzeniem Nr 27/2017 Wójta Gminy Pątnów z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Pątnów.

2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustalam na dzień 19 grudnia 2022 r., a zakończenia na dzień 13 stycznia 2023 r.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Iwona Napieraj – Przewodnicząca Komisji,

2. Członkowie Komisji: Paulina Janicka, Sylwia Krzemińska, Beata Dudek-Smolnik, Aldona Mirowska-Koniczna, Jagoda Głąb, Dorota Kula, Dorota Biegańska, Iwona Kalemba, Katarzyna Janicka, Anna Pakuła, Przemysław Wiśniewski, Mariola Błach, Bożena Pietrzak, Bernard Drygała, Jacek Podyma, Sławomir Gmyrek, Zdzisław Lach, Andrzej Olejnik, Tomasz Maliński, Sandra Pietrzak, Justyna Mikołajczyk.

2. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję następujące zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy Nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy:

- Bożena Pietrzak
- Sandra Pietrzak
- Anna Pakuła
- Jagoda Głąb

2. Zespół spisowy Nr 2 do przeprowadzenia spisu z natury w Ośrodku Zdrowia w Dietrznikach, Ośrodku Zdrowia w Pątnowie, Sołeckim Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Załączu Wielkim, Sołeckim Centrum Kultury w Kałużach, Sołeckim Centrum Sportu, Kultury i Rekreacji w Dietrznikach, Sołeckim Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Kamionce oraz Sołeckim Centrum Kultury, Rekreacji i Sportu w Józefowie, Gminnej Bazie Sprzętowej w Pątnowie, Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Pątnowie, Sołectwach gminy i innych budynkach będących własnością gminy:

- Katarzyna Janicka
- Jacek Podyma
- Dorota Biegańska
- Andrzej Olejnik

3. Zespół spisowy Nr 3 do przeprowadzenia spisu z natury w remizach OSP:

- Justyna Mikołajczyk
- Sylwia Krzemińska
- Paulina Janicka
- Zdzisław Lach

4. Zespół spisowy Nr 4 do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w Urzędzie Gminy Pątnów:

- Aldona Mirowska-Konieczna
- Tomasz Maliński
- Dorota Kula

5. Zespół spisowy Nr 5 do przeprowadzenia spisu z natury w kotłowniach i magazynach Urzędu Gminy Pątnów:

- Sławomir Gmyrek
- Mariola Błach
- Bernard Drygała

6. Zespół spisowy Nr 6 do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania:

- Iwona Kalembe
- Beata Dudek-Smolnik
- Przemysław Wiśniewski

**§ 4.** Zobowiązuję osobę prowadzącą ewidencję mienia komunalnego do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

**§ 5.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. należności i zobowiązania,
4. środki trwałe w budowie,
5. druki ścisłego zarachowania.

**§ 6. 1.** Składniki majątku wymienione w § 5 pkt 1 i 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 2 i 3 przeprowadzą pracownicy księgowości w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 4 przeprowadzą pracownicy księgowości przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

**§ 7.** Arkusze spisowe pobierze przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do 16 grudnia 2022 r.

**§ 8.** Zobowiązuję Komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
3. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do Księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 9.** Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

**§ 10.** Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczny pracownik.

**§ 11.** Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Pątnów do przeprowadzenia inwentaryzacji w swoich jednostkach.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
dr Jacek Olczyk

