

ZARZĄDZENIE NR 142/2020
WÓJTA GMINY PĄTNÓW

z dnia 25 listopada 2020 r.

w sprawie: przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku Gminy Pątnów oraz inwentaryzacji kasy w Urzędzie Gminy Pątnów według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. zgodnie z Zarządzeniem Nr 27/2017 Wójta Gminy Pątnów z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Pątnów.

2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustaliam na dzień 21 grudnia 2020 r., a zakończenia na dzień 15 stycznia 2021 r.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Iwona Napieraj – Przewodnicząca Komisji,

2. Członkowie Komisji: Beata Dudek-Smolnik, Aldona Mirowska-Konieczna, Alina Błach, Karolina Galasińska, Jagoda Głęb, Dorota Kula, Dorota Biegańska, Iwona Kalemba, Paulina Janicka, Katarzyna Janicka, Magdalena Gmyrek, Anna Pakuła, Przemysław Wiśniewski, Dominik Mamzer, Bożena Pietrzak, Bernard Drygała, Jacek Podyma, Sławomir Gmyrek, Zdzisław Lach, Mariola Błach, Tomasz Maliński.

2. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję następujące zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy Nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy:

- Katarzyna Janicka
- Bożena Pietrzak
- Beata Dudek-Smolnik
- Aldona Mirowska-Konieczna.

2. Zespół spisowy Nr 2 do przeprowadzenia spisu z natury w Ośrodku Zdrowia w Dzielnikach, Ośrodku Zdrowia w Pątnowie, Sołeckim Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Załączu Wielkim, Sołeckim Centrum Kultury w Kałużach, Sołeckim Centrum Sportu, Kultury i Rekreacji w Dzielnikach, Sołeckim Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Kamionce oraz Sołeckim Centrum Kultury, Rekreacji i Sportu w Józefowie, Gminnej Bazie Sprzętowej w Pątnowie, Sołectwach gminy i innych budynkach będących własnością gminy:

- Dorota Kula
- Karolina Galasińska
- Przemysław Wiśniewski
- Anna Pakuła.

3. Zespół spisowy Nr 3 do przeprowadzenia spisu z natury w remizach OSP:

- Dominik Mamzer
- Zdzisław Lach
- Bernard Drygała
- Sławomir Gmyrek.

4. Zespół spisowy Nr 4 do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w Urzędzie Gminy Pątnów:

- Dorota Biegańska

- Mariola Błach
- Magdalena Gmyrek.

5. Zespół spisowy Nr 5 do przeprowadzenia spisu z natury w kotłowniach i magazynach Urzędu Gminy Pątnów:

- Jagoda Głęb
- Jacek Podyma
- Tomasz Maliński

6. Zespół spisowy Nr 6 do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania:

- Mariola Błach
- Alina Błach
- Iwona Kalemba.

§ 4. Zobowiązuję osobę prowadzącą ewidencję mienia komunalnego do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 5. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. należności i zobowiązania,
4. środki trwałe w budowie,
5. druki ścisłego zarachowania.

§ 6. 1. Składniki majątku wymienione w § 5 pkt 1 i 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 2 i 3 przeprowadzą pracownicy księgowości w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 4 przeprowadzą pracownicy księgowości przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 7. Arkusze spisowe pobierze przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do 9 grudnia 2020 r.

§ 8. Zobowiązuję Komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
3. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do Księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 9. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 10. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§ 11. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Pątnów do przeprowadzenia inwentaryzacji w swoich jednostkach.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr Jacek Olczyk