

## REGULAMIN KONKURSU

**Gmina Pątnów** działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017r., poz. 1460 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałania XI.1.2 Kształcenie ogólne, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Pątnów. W ramach postępowania wyłoniony zostanie jeden partner. Organizator naboru zastrzega możliwość odwołania naboru i/lub odstąpienia od nawiązania partnerstwa.

## I. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest współpraca związana z opracowaniem wniosku o dofinansowanie, a następnie wspólna realizacja projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałania XI.1.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Gmina poszukuje Partnera doświadczonego w realizacji podobnych przedsięwzięć, z potencjałem do opracowania koncepcji merytorycznej wniosku, doświadczeniem dotyczącym zasad rozliczania projektów współfinansowanych ze środków unijnych.

## II. ZAKRES PARTNERSTWA:

W ramach projektu wsparcie zostanie udzielone uczniom i uczennicom oraz nauczycielom i nauczycielkom: Szkoły Podstawowej w Pątnowie, Dietrznikach i Załączu Małym w formie:

1. organizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla uczniów i uczennic rozwijających kompetencje kluczowe;
2. organizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z zakresu kompetencji kluczowych;
3. organizacji wspomagania pracy szkoły w zakresie wsparcia uczniów i uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
4. organizacji kursów i warsztatów doskonalących dla kadry szkoły w zakresie kompetencji cyfrowych, pedagogiki specjalnej oraz związanych z nauczaniem przedmiotów matematyczno-przyrodniczych

W ramach projektu zostanie zakupione specjalistyczne wyposażenie, pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK.

## III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o

otwartym naborze Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: [www.bip.patnow.pl](http://www.bip.patnow.pl)

b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną.

2. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem. Organizator naboru dopuszcza możliwość wezwania podmiotu do uzupełnienia danych.

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór partnera do projektu w ramach działania XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Pątnów, 98-335 Pątnów 48, w terminie 23 lutego 2018 do godz. 15:00 (decyduje data wpływu).

5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

#### IV. PRZEBIEG NABORU

1. Postępowanie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pątnów, kierowana przez Przewodniczącego powołanego przez Wójta.

2. Komisja Konkursowa weryfikuje złożone oferty pod względem formalnym (prawidłowość złożenia oferty, jej kompletność) oraz merytorycznym (ocena wg poniżej przedstawionej punktacji).

3. Kryteria oceny:

1).Opis zgodności profilu działalności potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-5pkt.)

2).Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację projektu (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) (0-5pkt.)

3).Opis koncepcji realizacji projektu – zgodnie z wymogami Dokumentacji konkursowej (wybór typów projektu, określenie celów i wskaźników, zadania, personel) (0-5pkt.)

4).Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie z JST współfinansowanych z EFS w perspektywie finansowej 2007-2013 (min. 2 projekty) oraz w perspektywie 2014-2020 (min. 1 projekt) (min. 3 projekty w latach 2007-2017) (0/5pkt.)

5).Doświadczenia w realizacji projektów edukacyjnych współfinansowanych z EFS w woj. Łódzkim perspektywie finansowej 2007-2013 (min. 2 projekty) oraz w perspektywie 2014-2020 (min. 1 projekt) realizowanych na terenie powiatu wieluńskiego (min. 3 projekty) (0/5pkt.)

6).Doświadczenie w realizacji projektów kierowanych do grupy docelowej – uczniowie i uczennice szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych współfinansowanych z EFS w perspektywie finansowej 2007-2013 oraz w perspektywie 2014-2020 (min. 3 projekty i nie mniej niż 300 beneficjentów z grupy docelowej uczniowie i uczennice szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych **każdy projekt** ), w tym min. 1 projekt w perspektywie 2014-2020 (0/5pkt.)

7). Doświadczenie w realizacji projektów kierowanych do grupy docelowej – nauczyciele i nauczycielki szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych współfinansowanych z EFS w perspektywie finansowej 2007-2013 oraz w perspektywie 2014-2020 (min. 3 projekty i nie mniej niż 40 beneficjentów z grupy docelowej nauczyciele i nauczycielki szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych **każdy projekt** ), w tym min. 1 projekt w perspektywie 2014-2020 (0/5pkt.)

4. Protokół prac Komisji zawiera: imiona i nazwiska jej członków, liczbę zgłoszonych ofert, oceny poszczególnych ofert, wskazanie ofert najkorzystniejszych, ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej, datę i podpisy Członków Komisji Konkursowej.

5. Komisja Konkursowa wskaże najwyżej ocenioną ofertę, a jeżeli kilka ofert zostanie ocenionych ex aequo przeprowadza negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami. W przypadku, jeżeli Oferenci najwyżej ocenieni odstąpią od negocjacji lub zakończą się one niepowodzeniem, komisja podejmie negocjacje z kolejnym z listy Oferentem/Oferentami.

6. Po przeprowadzonych negocjacjach Komisja rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera, informując o tym na stronie internetowej [www.bip.patnow.pl](http://www.bip.patnow.pl) oraz wysyła powiadomienia do Oferentów.

7. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu.

Komisja, na podstawie szczegółowego uzasadnienia dostarczonego przez Podmiot odwołujący się, dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera, a informacja o wynikach postępowania odwoławczego zostanie zamieszczona na stronie [www.bip.patnow.pl](http://www.bip.patnow.pl) niezwłocznie.

8. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania zostanie zawarte porozumienie realizacyjne dotyczące współpracy przy opracowaniu wniosku o dofinansowanie i przyszłej realizacji projektu, a umowa partnerska zostanie zawarta zgodnie z wymogami ujętymi w Dokumentacji konkursowej po otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu.

Zatwierdził:

Pątnów, dnia 1 lutego 2018 r.