

ZARZĄDZENIE NR 113/2017
WÓJTA GMINY PĄTNÓW

z dnia 8 grudnia 2017 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Pątnów

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Zofię Pagacz - Inspektora ds. Ewidencji Ludności, Spraw Wojskowych i Archiwizacji na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Pątnów.

§ 2. Zadaniem koordynatora jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.