



Znak sprawy: ZP.271.10.7.2017

**Załącznik nr 5 do SIWZ –**

Umowa Nr GP.P...../2017 – Projekt

**zawarta w dniu ..... 2017 r. w Pątnowie,**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) pomiędzy:

**Gminą Pątnów,**

**z siedzibą Pątnów 48, 98-335 Pątnów,**

NIP: 832-19-79-664

reprezentowaną przez Wójta Gminy Pątnów – Jacka Olczyka,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pątnów Aleksandry Kasprzak,  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

.....

z siedzibą .....

NIP:.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

## **§1**

### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa ciągnika rolniczego, spełniającego wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania „Zakup ciągnika wraz z osprzętem” wraz z dokumentami go dotyczącymi, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.

## **§2**

### **Termin realizacji**

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do 28.12.2017r.

## **§ 3**

### **Cena przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według ceny zawartej w ofercie Wykonawcy z dnia ..... w wysokości:  
..... PLN netto  
podatek VAT ....% (w kwocie..... PLN), razem  
..... PLN brutto

---

<sup>1</sup> Zwanej w dalszej części umowy ustawą Pzp.



(słownie: .....00/100)

2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury VAT.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr ..... w terminie do .... dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego .... dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na:  
Gmina Pątnów, Pątnów 48 98-335 Pątnów NIP 832-19-79-664

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu umowy.**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy.
2. Terminem zakończenia zadania jest termin podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Przejęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekazania sprzętu. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego przedmiotu umowy od Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
5. Szkolenie z zakresu obsługi, budowy i eksploatacji nastąpi w terminie odbioru końcowego w siedzibie Zamawiającego.
6. Z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z jego utrzymaniem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

#### **§ 5**

##### **Gwarancja**

1. Udziela się 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji przeglądy i naprawy wykonywane będą bezpłatnie przez Serwis Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego uzgodnionym, z wyjątkiem sytuacji, gdy dokonanie naprawy wymaga transportu do siedziby Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ponosi koszty transportu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

#### **§ 6**

##### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.



3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot umowy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje oprócz sytuacji przewidzianych w Kodeksie Cywilnym prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w sytuacji, gdy w terminie 30 dni od podpisania umowy, Wykonawca nie rozpoczął realizacji niniejszej umowy.
1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

1. Przewiduje się zmiany umowy zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych teleadresowych,
  - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego – przy czym zmiana ta wymaga formy pisemnej w postaci aneksu),
3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości,
  - 4) ogłoszeniu likwidacji,
  - 5) zawieszeniu działalności,
  - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## **§ 9**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane polubownie.



2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Porozumiewanie się stron**

1. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy :
  - 1) do Zamawiającego:
    - adres: Urząd Gminy Pątnów, Pątnów 48, 98-335 Pątnów
    - fax: 0-43 886 52 50
    - telefon: 0-43 886 52 20
    - e-mail: [gmina@patnow.pl](mailto:gmina@patnow.pl)
  - 2) do Wykonawcy:
    - adres: .....
    - fax: .....
    - telefon: .....
    - e-mail: .....
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub przesłania faksem bądź pocztą e - mail na adres wskazany w ust 1 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. We wszelkiej korespondencji strony powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji o której mowa w ust. 2, przesłanej pocztą e-mail, strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia przez odbiorcę w tej samej formie otrzymania tej korespondencji, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Oferta przetargowa Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA