

Znak sprawy: ZP.271.10.5.2017

Załącznik nr 7 do SIWZ –

Umowa Nr GP.P...../2017 – Projekt

zawarta w dniu 2017 r. w Pątnowie,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych¹ (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Pątnów,

z siedzibą Pątnów 48, 98-335 Pątnów,

NIP: 832-19-79-664

reprezentowaną przez Wójta Gminy Pątnów – Jacka Olczyka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pątnów Aleksandry Kasprzak,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

.....
z siedzibą

NIP:.....

reprezentowanym przez:

1.

2.,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi przewozu uczniów szkół publicznych z terenu Gminy Pątnów oraz dzieci odbywających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego z miejsca zamieszkania do:
 - 1) Zespołu Szkół Samorządowych w Pątnowie,
 - 2) Zespołu Szkół Samorządowych w Dietrznikach,
 - 3) Zespołu Szkół Samorządowych w Załęczu Małym,z zapewnieniem odwozu, po skończonych zajęciach, do miejscowości zamieszkania.
2. Usługa ma być świadczona w dni nauki szkolnej w roku 2018, 183 dni – zgodnie z kalendarzem roku szkolnego tj. od 02.01.2018 r. do 22.06.2018 r. i od 01.09.2018 r. do 22.12.2018 r.
3. Przewóz ma być realizowany według przebiegu linii komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży – na podstawie biletów imiennych\miesięcznych. Realizacja usługi, ma umożliwić uczniom i dzieciom przejazd autobusami z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania, z uwzględnieniem godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów zgodnie z

¹ Zwanej w dalszej części umowy ustawą Pzp.

obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz zgodnie z następującymi wykazami:

- 1) Wykaz nr 1 - Liczba uczniów i dzieci dowożonych do szkół z poszczególnych miejscowości,
- 2) Wykaz nr 2 - Wykaz godzin rozpoczęcia zajęć szkolnych w poszczególnych szkołach,
- 3) Wykaz nr 3 - Wykaz odwozów uczniów po zajęciach,
- 4) Wykaz nr 4 - Wykaz miejsc zatrzymywania się pojazdu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczniów i dzieci przewożonych z poszczególnych miejscowości w trakcie realizacji zamówienia. Liczba uczniów dowożonych do szkół określana będzie na dany miesiąc na podstawie zapotrzebowania składanego miesięcznie przez dyrektorów szkół w terminie do 25-ego dnia każdego miesiąca poprzedzającego świadczenie usługi.
5. Dzieci mają zostać przywiezione do szkoły najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i nie wcześniej niż 40 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych.
6. Ostateczny szczegółowy harmonogram dowozu i odwozu uczniów Wykonawca sporządzi przed przystąpieniem do wykonania usługi we współpracy z dyrektorami poszczególnych szkół.
7. W zakresie ustalania dowozów i odwozów uczniów na i z zajęć szkolnych Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami szkół, w tym także uwzględniając organizację roku szkolnego z każdym z dyrektorów, stosownie do rozporządzenia o organizacji roku szkolnego dającego dyrektorom możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktycznych (6 dni dla szkół podstawowych i 8 dni dla klas gimnazjalnych włączonych w struktury szkoły podstawowej). Dyrektor może także ustalić dodatkowy dzień wolny od zajęć pod warunkiem odpracowania go w sobotę. O tym fakcie dyrektor jest zobowiązany powiadomić przewoźnika, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin przywozów i odwozów dzieci do i ze szkoły w okresie realizacji niniejszego zamówienia oraz prawo do uzgadniania tras przewozów (w tym zmiany ilości przystanków), w tym w szczególności zmiany trasy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia modyfikacji polegających na przewozie uczniów z innych miejscowości – z terenu Gminy Pątnów – niż wymienione SIWZ.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia taboru bezpiecznego i niezbędnego do przewozu wszystkich dowożonych dzieci i uczniów, z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach, odpowiadającą liczbie aktualnie przewożonych dzieci. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne technicznie i gwarantować pełne bezpieczeństwo przy przewozie dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, być oznakowane stosownie do charakteru świadczonych usług, a także muszą być utrzymane w czystości,
 - 2) podstawienia w ciągu 1 godziny zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu;
 - 3) zaopatrzenia kierowców autobusów i opiekunów w identyfikatory, a opiekunów także w kamizelki odblaskowe;

- 4) zatrudniania kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegania norm pracy kierowców autobusowych.
2. Zamawiający zastrzega prawo dyrektora szkoły do dokonywania doraźnych kontroli sposobu wykonywania usługi dowozu uczniów, a w szczególności sprawdzania obecności opiekunów odpowiedzialnych za opiekę nad uczniami w czasie przewozu.

§3

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: w dni nauki szkolnej w roku 2018, 183 dni – zgodnie z kalendarzem roku szkolnego tj. od 02.01.2018 r. do 22.06.2018 r. i od 01.09.2018 r. do 22.12.2018 r.

§ 4

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym w szczególności: praca kierowcy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Cena przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według faktycznej ilości zakupionych biletów według cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy z dnia oraz w oparciu o zapotrzebowania składane miesięcznie przez dyrektorów szkół.

2. Szacunkowa wartość umowy wynosi:
szacunkowa cena bruttozł,
słownie:00/100 , w tym:
podatek VAT%
3. Cena jednostkowa zawarte w Formularzu cenowym jest niezmienna przez cały okres realizacji umowy.
4. Rozliczenie nastąpi na podstawie miesięcznych faktur VAT lub noty księgowej.
5. Płatnikami faktur są poszczególne szkoły.
6. Faktury płatne będą przelewem z konta poszczególnych szkół na rachunek Wykonawcy w terminie do dni od daty wpływu faktury do danej szkoły.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury na:
Nabywca: Gmina Pątnów, Pątnów 48 98-335 Pątnów NIP 832-19-79-664
Odbiorca:
 - 1) Zespół Szkół Samorządowych im. Wł. St. Reymonta w Pątnowie, Pątnów 105, 98-335 Pątnów,
 - 2) Zespół Szkół Samorządowych im. Jana Pawła II Wielkiego w Załęczu Małym, Załęcz Małe 35, 98-335 Pątnów,
 - 3) Zespół Szkół Samorządowych im. Króla Wł. Jagiełły W Dietrznikach, Dietrzniki 105, 98-335 Pątnów,

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

§ 7

Ubezpieczenia

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% szacunkowej ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 2.
 - 2) Za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usługi w wysokości 0,5% szacunkowej ceny umownej brutto.
 - 3) Za niepodstawienie zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu w wysokości 800,00 zł.
 - 4) Za każdorazowe opóźnienie w podstawieniu zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu, w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, przy czym opóźnienie powyżej 3 godzin uznaje się za niepodstawienie zastępczego środka transportu,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane usługi.

§ 9

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w sytuacji, gdy w terminie 30 dni od podpisania umowy, Wykonawca nie rozpoczął realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

Zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy, w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przetargowego, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla

- Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 2) wprowadzenie zmian w stosunku do SIWZ, w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 3) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego w tym prawa miejscowego oraz regulacji wewnętrznych i umów wiążących zamawiającego wpływających na zasady transportu zbiorowego.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
6. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewidział katalog zmian umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej umowy.
8. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 11

Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane polubownie.
2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Porozumiewanie się stron

1. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy :

- 1) do Zamawiającego:
 - adres: Urząd Gminy Pątnów, Pątnów 48, 98-335 Pątnów
 - fax: 0-43 886 52 50
 - telefon: 0-43 886 52 20
 - e-mail: gmina@patnow.pl
- 2) do Wykonawcy:
 - adres:
 - fax:
 - telefon:
 - e-mail:
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub przesłania faksem bądź pocztą e - mail na adres wskazany w ust 1 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. We wszelkiej korespondencji strony powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji o której mowa w ust. 2, przesłanej pocztą e-mail, strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia przez odbiorcę w tej samej formie otrzymania tej korespondencji, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Oferta przetargowa Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 3) Umowa dzierżawy autobusu szkolnego załącznik nr 1 do umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA