

UCHWAŁA NR. LV/365/2010
RADY GMINY PĄTNÓW
z dnia 9.11.2010

w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r. nr 142 poz. 1591; zm. Z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420) oraz art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2003 r. Nr 96 poz. 873, zm. Z 2004 r. Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 94 poz. 651; z 2008 r. Nr 209 poz. 1316; z 2009 r. Nr 22 poz. 120, Nr 19 poz. 100) Rada Gminy Pątnów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „ Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok” , który jest załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pątnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Olszówka

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY PĄTNÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2011**

Wstęp

Przyjmując Program Współpracy Gminy Pątnów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, Rada Gminy Pątnów deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

- **Wójtzie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Pątnów
- **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011,
- **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Pątnów,
- **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Pątnów,
- **podmiotach Programu** – rozumie się przez to podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert ,o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

§2. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych, a także działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców dzięki współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi.

§3 Celami szczegółowymi Programu są między innymi:

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy,
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- włączanie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie,

Rozdział III

Zasady współpracy

§4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty te zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- **suwerenności stron**, co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów Programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,

- **efektywności**, która polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów Programu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania**, co oznacza udostępnianie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych zasad i procedur.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§5. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 Ustawy.

§6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Finansowe formy współpracy mogą odbywać się poprzez:

- powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
- wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa
- zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2. Pozafinansowe formy współpracy:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć
- koordynacja działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez.

Rozdział V

Zadania priorytetowe i sposób ich realizacji

§7.1. Zadaniem priorytetowym obszarów realizacji zadań publicznych mogą być:

- organizowanie imprez o zasięgu regionalnym z nastawieniem na kultywowanie tradycji,
 - organizowanie zawodów i obozów sportowych,
 - organizowanie szkoleń motywujących do działania społeczność lokalną
2. Wsparcie i powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Pątnów na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

§8. Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2011r. Do dnia 31 grudnia 2011r.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

§9. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- Rada Gminy – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie i dofinansowanie zadań realizowanych przez te organizacje,
- Wójt Gminy – w zakresie bieżącej współpracy a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
 - b) powoływania Komisji Konkursowych,
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2011r.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§11.1. Do oceny realizacji Programu stosowane będą następujące mierniki:

- Liczba organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą,
 - Liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych,
 - Wysokość środków finansowych z budżetu Gminy przeznaczonych na realizację tych zadań.
2. Wójt Gminy, nie później niż do 30 kwietnia 2012 roku przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§12.1. Roczny Program tworzony jest na podstawie art. 5 ust. 4 Ustawy.

2. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 Ustawy.
3. Wyniki konsultacji będą rozpatrzone, jednakże nie będą wiążące dla organów Gminy.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§13.1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Wójta oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.

§14.1 Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.
3. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

4. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

5. Do zadań Komisji należy:

- Ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- Ocena spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i harmonogramem,
- Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół,
- Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej ofert wraz z decyzją przyznanej kwoty dokonuje Wójt po rekomendacjach Komisji Konkursowej.

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Środki określone na realizację zadań publicznych w 2011r. zostaną szczegółowo określone w uchwale budżetowej Gminy.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w Ustawie lub przepisach odrębnych.

4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

5. Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra.