

**ZARZĄDZENIE NR 91/2016**  
**WÓJTA GMINY PĄTNÓW**

z dnia 31 października 2016 r.

**zarządzenie zmieniające zarządzenie nr 514/2015 z dnia 25 września 2015 roku Wójta Gminy Pątnów w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pątnów**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku poz. 446, poz. 1579),

**postanawiam:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Pątnów stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 514/2015 z dnia 25 września 2015 roku Wójta Gminy Pątnów w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pątnów zmienionego Zarządzeniem Nr 76/2016 z dnia 8 września 2016 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale II § 10 ust. 2 zmienia się punkty:

a) 10 nadając mu brzmienie: „Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Kultury i Promocji Gminy”,

b) 11 nadając mu brzmienie: „Stanowisko ds. Ochrony Środowiska i Sportu”;

2) w rozdziale II § 10 ust. 3 dodaje się punkty:

11) w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych zatrudnia się pracowników na stanowisku robotnik gospodarczy w ilości zgodnej z potrzebami Urzędu;

12) w ramach prac interwencyjnych zatrudnia się pracowników na stanowisku pracownika biurowego w ilości zgodnej z potrzebami Urzędu;

13) zatrudnianie pracowników na stanowiskach pomocniczych w miarę potrzeb Urzędu;

3) w rozdziale II § 13 zmienia się:

a) tiret o brzmieniu stanowisko ds. Ochrony Środowiska, Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Kultury i Promocji Gminy - symbol „OŚr”, „K”, „PrG”, „PŚZ” nadając mu brzmienie: stanowisko ds. Zamówień Publicznych, Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Kultury i Promocji Gminy - symbol „ZP”, „PŚZ ” „K”, „PrG”,

b) tiret o brzmieniu stanowisko ds. Odpadów Komunalnych, Zamówień Publicznych i Sportu - symbol „OK”, „ZP”, „Sp” nadając mu brzmienie: stanowisko ds. Ochrony Środowiska i Sportu - symbol „OŚr”, „Sp”;

4) w rozdziale III § 15 zmienia się treść ust. 14 nadając mu następujące brzmienie:

„14. Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Kultury i Promocji Gminy:

– **W zakresie Zamówień Publicznych:**

1) prowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wraz z wyborem wykonawcy w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) opracowywanie ogłoszeń o zamówieniu publicznym;

3) opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

4) przygotowywanie umowy o zamówienie publiczne;

5) sporządzanie sprawozdań z realizacji zamówień publicznych;

6) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji zamówień publicznych;

– **W zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych:**

7) stałe pozyskiwanie informacji dotyczących możliwości pozyskania środków finansowych pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych ze szczególnym uwzględnieniem środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

8) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych wraz z niezbędną dokumentacją o dofinansowanie projektów ze środków zewnętrznych szczególnie pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

**– W zakresie Kultury:**

9) koordynowanie zadań z zakresu kultury;

10) współdziałanie ze stowarzyszeniami zajmującymi się wspieraniem inicjatyw kulturalnych;

11) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia odpowiednich środków na inwestycje w zakresie kultury;

12) prowadzenie konkursów na realizację zadań w zakresie kultury i nadzorowanie ich realizacji;

13) współdziałanie w zakresie rozwoju i propagowania kultury;

**– W zakresie Promocji Gminy:**

14) gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz;

15) utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami;

16) udzielanie informacji turystycznej;

17) prowadzenie spraw dotyczących partnerstwa z gminą zagraniczną;

18) podejmowanie działań w zakresie współpracy z gminą zagraniczną w dziedzinie kultury, sztuki, sportu, nauki, oświaty, turystyki, gospodarki, wymiany dzieci i młodzieży;

19) redagowanie Biuletynu Informacyjnego Urzędu Gminy.”;

5) w rozdziale III § 15 zmienia się treść ust. 15 nadając mu następujące brzmienie:

„15. Stanowisko ds. Ochrony Środowiska i Sportu:

**– W zakresie Ochrony Środowiska:**

1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska;

2) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;

3) przeprowadzanie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;

4) nakładanie obowiązków dotyczących zapobiegania, ograniczenia lub monitorowania oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko;

5) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;

6) udzielanie pomocy organizacjom ekologicznym w ich działalności w dziedzinie ochrony środowiska;

7) opracowywanie gminnych planów z zakresu ochrony środowiska;

8) przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska;

9) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy o odpadach;

10) opracowywanie gminnych planów gospodarki odpadami, regulaminów utrzymania czystości i innych regulacji z zakresu utrzymania czystości w Gminie;

11) opiniowanie programów gospodarki odpadami opracowanych przez wytwórców odpadów niebezpiecznych;

12) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

13) organizowanie i nadzorowanie odbioru śmieci od mieszkańców;

14) współdziałanie z firmami zajmującymi się odbiorem odpadów z terenu Gminy i wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w tym zakresie;

**– W zakresie Sportu:**

- 15) koordynowanie zadań z zakresu sportu;
  - 16) współdziałanie ze stowarzyszeniami zajmującymi się wspieraniem inicjatyw sportowych;
  - 17) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia odpowiednich środków na inwestycje w zakresie kultury fizycznej i sportu;
  - 18) prowadzenie konkursów na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i nadzorowanie ich realizacji;
  - 19) współdziałanie w zakresie rozwoju i propagowania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
  - 20) prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa o stowarzyszeniach, zgromadzeniach i zbiorcach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym opracowywanie Gminnego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.”;
- 6) w rozdziale III § 15 ust. 24a dodaje się punkt 15 o następującym brzmieniu:
- 15) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczenia mienia gminy i współpraca z brokerem.
- 7) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Schemat Organizacyjny - Urzędu Gminy Pątnów otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2016 roku.



**WOJT**  
dr Jacek Olczyk

