

Gmina Pątnów  
98-335 Pątnów  
Pątnów 48  
tel./fax ( 043) 886 52 20  
e-mail: gmina@patnow.pl  
[www.patnow.biuletyn.net](http://www.patnow.biuletyn.net)  
NIP 832-10-13-648  
REGON 000549298

Znak sprawy: ZP.271.2.2.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:

**WYKONANIE REMONTU POKRYCIA DACHU BUDYNKU SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ W DZIETRZNIKACH**

**OPRACOWALI:**

**Dorota Kula**

**Łukasz Kałwak**

**ZATWIERDZIŁ:**

Z up. Wojta  
SEKRETARZ

*Beata Marczak*

Pątnów, dnia 31 marca 2016r.

## **SPIS TREŚCI**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przetargu nieograniczonego na:**

#### **WYKONANIE REMONTU POKRYCIA DACHU BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DZIETRZNIKACH**

Nr postępowania: ZP.271.2.2.2016 składa się z następujących części:

STRONA TYTUŁOWA .....	str.1
SPIS TREŚCI .....	str.2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	str.3
FORMULARZ OFERTY    WZÓR ZAŁĄCZNIK NR 1.....	str.19
OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 2 .....	str.21
OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 3 .....	str.22
OŚWIADCZENIE o pozostawaniu lub niepozostawaniu w grupie kapitałowej – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 4 .....	str. 23
ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA ORES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA - WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 5.....	str. 24
WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA– WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 6 .....	str. 25
OŚWIADCZENIE, o powstaniu obowiązku podatkowego ZAMAWIAJĄCEGO – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 7 .....	str. 26
WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT– WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 8.....	str. 27
WZÓR UMOWY – WZÓR ZAŁĄCZNIK NR 9.....	str.28

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Patnów

98-335 Patnów

Patnów 48

tel./fax (043) 886 52 20

e-mail: [gmina@patnow.pl](mailto:gmina@patnow.pl)

[www.patnow.biuletyn.net](http://www.patnow.biuletyn.net)

NIP 832-10-13-648

REGON 000549298

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015.2164), zwanej dalej Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 3.1. Przedmiot zamówienia

W ramach przedmiotowego zadania należy wykonać wymianę pokrycia dachowego nad częścią szkoły wybudowanej w drugiej połowie lat trzydziestych ubiegłego wieku.

W ramach wymiany pokrycia dachu należy:

- 1) Zdemontować istniejące na powierzchni dachu zwody poziome instalacji odgromowej,
- 2) Rozebrać istniejące pokrycie dachu wraz z należnymi rynnami, rurami spustowymi i obróbkami blacharskimi,
- 3) Rozebrać istniejące deskowanie połaci dachowych,
- 4) Wywieźć do składnicy złomu zdemontowaną blachę pokrycia dachu,
- 5) Wywieźć na składowisko odpadów materiały pochodzące z rozbiórki,
- 6) Przemurować uszkodzone fragmenty kominów ponad dachem,
- 7) Wykonać w ścianach bocznych kominów wyloty wentylacyjne z rozetkami i siatką,
- 8) Wykonać na powierzchni kominów nakrywy z betonu zgodnie z opisem szczegółowym,
- 9) Wykonać na krawędzi czapek kominowych obróbki z blach tytanowo - cynkowej,
- 10) Wykonać pokrycie czapek kominowych z dwóch warstw papy zgrzewalnej modyfikowanej,
- 11) Wymienić na nowe istniejące w części poddasza drzwiczki kontrolne przewodów wentylacyjnych,
- 12) Wykonać uzupełnienie tynków na ścianach bocznych kominów a na tynkach istniejących wykonać przecierkę,
- 13) Pomalować powierzchnie ścian bocznych kominów farbą akrylową do wymalowań zewnętrznych w kolorze beżowym,
- 14) Wykonać deskowanie połaci dachowych – deski z drewna zabezpieczyć preparatami chemicznymi przeciw grzybom i owadom,
- 15) Wykonać pokrycie dachu z jednej warstwy papy asfaltowej, podkładowej na welonie szklanym,
- 16) Zamocować na powierzchni dachu łąty i kontrłąty z drewna zabezpieczonego środkami chemicznymi przeciw grzybom i owadom,

- 17) Wykonać pokrycie dachu z blachy dachówkowej powlekanej – na połączeniach wypukłych blach (kalenice i naroża) zamontować gąsiory baryłkowe duże,
- 18) Zamontować wywietrzniki dachowe,
- 19) Zamontować płotki dachowe (śniegowe),
- 20) Zamontować okna w połaci dachu,
- 21) Zamontować drabinę wejścia z okna na kalenicę dachu,
- 22) Zamontować rynny i rury spustowe,
- 23) Zamontować obróbki blacharskie – montować obróbki wykonane fabrycznie systemowe dla przyjętego rodzaju pokrycia dachowego,
- 24) Zamontować instalację odgromową.

**ZASTRZEŻENIE! ZDEMONTOWANY ZŁOM JEST WŁASNOŚCIĄ ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Szczegółowy opis przedmiotu** zamówienia znajduje się w dokumentacjach projektowo – technicznych, oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót które stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Dokumenty te zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego.

**Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

- 45262690-4 Remont starych budynków
- 45422000-1 Roboty ciesielskie
- 45261100-5 Wykonanie konstrukcji dachu
- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
- 45262120-8 Wznoszenie rusztowań
- 45262300-4 Betonowanie
- 45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
- 45442110-1 Malowanie budynków
- 45312311-0 Montaż instalacji piorunochronnej

**3.2.** Roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia muszą być zrealizowane w okresie wakacyjnym tj. od 1 lipca 2016r. do 15 sierpnia 2016r.

**3.3.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych poprzez ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót pod warunkiem, iż będą one posiadać parametry nie gorsze niż określone w Dokumentacji projektowej. Dla porównania parametrów równoważności należy przyjąć wielkości informacje zawarte w Dokumentacjach Projektowych oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robot. Występujące w dokumentacji projektowej nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia – **w żadnym przypadku nie oznacza to obowiązku ich zastosowania.** W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokument z którego w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, iż zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne w odniesieniu do określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca składający ofertę równoważną, w przypadku wygrania przetargu i powierzenia mu realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt zrealizowania przedmiotu zamówienia.

**3.4** Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia (w tym na zamontowane urządzenia) na okres min 5 lat, a gwarancji jakości na okres 36-60 miesięcy (godnie z SIWZ termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert)



**5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**8. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie powinno być zrealizowane w następującym **terminie:**  
**od 01.07.2016r. do 15.08.2016r.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

9.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Za spełnienie przedmiotowego warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

**2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Za spełnienie przedmiotowego warunku Zamawiający uzna:

- a) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponował

**1. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy,** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

**Uwaga:**

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2016.290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014.1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016.65.).

**3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia** - Za spełnienie przedmiotowego warunku Zamawiający uzna:

- a) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) udokumentowanie wykonania (zakończenia a nie rozpoczęcia i zakończenia) w okresie

mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) udokumentowanie wykonania (zakończenia a nie rozpoczęcia i zakończenia) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch robót budowlanych dotyczących budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub remontu budynku z elementami dekarско-ciesielskimi o wartości robót co najmniej 100.000,00 zł brutto każda.**

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

**4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy** - Za spełnienie przedmiotowego warunku Zamawiający uzna:

- a) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) **posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej o łącznej kwocie w wysokości co najmniej 100.000,00 zł.**

W przypadku wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN, zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową.

- c) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł**

**9.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia w zakresie kierowania robotami z zobowiązania musi wynikać w jaki sposób potencjał zostanie udostępniony (oddelegowanie pracowników, bezpośredni udział).**

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**10.1 W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia**

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3 do SIWZ,**

- a) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków określone w pkt. 9.1 – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- b) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- c) **Oświadczenie wykonawcy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
- d) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz dowody dotyczące najważniejszych robót** określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 8**.

Dowodami, potwierdzającymi należyte wykonanie robót są poświadczenia lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt d., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- e) **Pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia zasobów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- f) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- g) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- h) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca wymienione w pkt f i g.

**10.3.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.1, pkt 10.4 niniejszej SIWZ.

#### **10.4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:**

- a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym pkt., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **10.5. Dokumenty składane przez wykonawców występujących wspólnie**

- a) Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zakres umocowania musi obejmować w szczególności umocowanie do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo uprawnia także do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich składanych dokumentów. Pełnomocnictwo może wynikać z odrębnego dokumentu lub umowy regulującej współpracę podmiotów. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy złożyć w formie pisemnej - oryginał lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- b) W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokumenty wymienione w pkt 10.1, 10.4 niniejszej SIWZ muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

Kopie aktualnych odpisów z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej są poświadczane za „zgodność z oryginałem” osobno przez każdego wykonawcę występującego wspólnie w zakresie dokumentów, które go dotyczą lub przez Pełnomocnika.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Pełnomocnik przed zawarciem umowy ma obowiązek przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców – jeżeli nie została ona załączona do oferty.

#### **10.6. Inne dokumenty**

- a) Wypełniony druk „Oferta” (sporządzony wg załącznika nr 1 do SIWZ)
- b) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w formie oświadczenia – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- c) Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego Zamawiającego – **załącznik nr 7 do SIWZ.**

**10.7.** Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

**10.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.



**10.9.** Oferty, opinie Biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

**10.10.** W sprawach dotyczących rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, nieunormowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013.231).

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania ich za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.
6. Treść zapytań i wyjaśnienia otrzymają wszyscy wykonawcy, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. W przypadku dokonywania zmian treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności

dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Adres zamawiającego został podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ.

## **12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

**Łukasz Kałwak**, tel/fax (043) 886 52 20, wew. 50 w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, budynek Pałtnów 48, e-mail: lukaszkalwak@patnow.pl – przedmiot zamówienia.

**Dorota Kula**, tel/fax (043) 886 52 20, wew. 18 w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, budynek Pałtnów 48, e-mail: dorotakula@patnow.pl – postępowanie,

Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adresy podane w pkt. 1 SIWZ  
**Nazwa oraz adres zamawiającego.**

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 )**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 p.z.p.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.2014.1804).

3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert. Oznacza to, że:

a) wadium wniesione w formie pieniężnej przed upływem terminu składania ofert musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Rejonowym Banku Spółdzielczym Lututów O/Wieluń, nr rachunku 68 9256 0004 0075 8190 2000 0040. Na **przelewie bezgotówkowym** należy umieścić informację:

### **WYKONANIE REMONTU POKRYCIA DACHU BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DZIETRZNIKACH**

b) W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą). Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą – pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.

c) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności muszą zawierać sytuacje określone:

- w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci/ zwolni wadium w terminach i sytuacjach określonych w art. 46 p.z.p.

#### **14. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawcy składający oferty zobowiązani są do sporządzenia ofert zgodnie z treścią niniejszej SIWZ – wykorzystując wzór nr 1.
2. Oferty, których treść nie będzie zgodna z SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 p.z.p.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz spięte lub zszyte.
4. Oferta z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub jego pełnomocnika wymienionego we wpisie do ewidencji podmiotów gospodarczych lub Krajowym Rejestrze Sądowym – pełnomocnictwa osób, które podpisały ofertę a nie są wymienione w ewidencji lub Rejestrze KRS należy załączyć do oferty. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
5. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. **Zamawiający prosi, aby FORMULARZ OFERTY I OŚWIADCZENIA były podpisane w sposób czytelny,** to znaczy umożliwiające odczytanie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub zaopatrzone w pieczęć imienną. W przypadku zaistnienia wątpliwości czy „FORMULARZ OFERTY” został podpisany przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę Zamawiający może zażądać dostarczenia w ustalonym przez siebie terminie wzoru podpisu uwiarygodnionego przez osobę zaufania publicznego (np. radcę prawnego, adwokata, notariusza, itp.).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Stwierdzenie przez zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie go z postępowania (art. 24 ust.2 pkt 2 p.z.p.)
9. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, iż zlecenie podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za jego wykonanie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania jego pracowników.
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, jaki zakres zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Na kopercie powinny znajdować się dane oferenta umożliwiające zwrócenie oferty bez otwarcia koperty.**

#### **16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy w Pątnowie (pokój nr 20) w terminie najpóźniej **do dnia 15.04.2016r. do godz.12<sup>00</sup>**. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty i załączników do niej w formie pisemnej pod rygorem nieważności – Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Gmina Pątnów  
OFERTA PRZETARGOWA**

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:

**WYKONANIE REMONTU POKRYCIA DACHU BUDYNKU SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ W DZIETRZNIKACH  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

2. Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy oznaczyć w w/w sposób i przesłać w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej następująco:

**Gmina Pątnów  
Pątnów 48  
98-335 Pątnów  
OFERTA PRZETARGOWA**

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:

**WYKONANIE REMONTU POKRYCIA DACHU BUDYNKU SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ W DZIETRZNIKACH  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

3. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie złożenia z numerem wpływu odnotowanym na kopercie.
4. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert za pomocą pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być oznaczone jak oferta i dodatkowo opisane „**MODYFIKACJA**” lub „**WYCOFANIE**” z podaniem nr wpływu umieszczonego na potwierdzeniu złożenia – jeżeli było wystawione.
7. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.04.2016r. o godz.12<sup>15</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy Pątnów, Pątnów 48, pokój nr 24 (sala ślubów i posiedzeń).
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Po otwarciu każdej oferty zamawiający ogłosi zawarte w niej informacje:
  - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - cenę brutto (z podatkiem VAT),
  - termin wykonania zamówienia,
  - okres rękojmi,
  - warunki płatności.

10. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, zawartą w protokole sporządzonym przy otwieraniu ofert.

11. Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na podstawie art. 84 ust.2 ustawy PZP.

12. **Na kopercie powinny znajdować się dane oferenta umożliwiające zwrócenie oferty bez otwarcia koperty.**

### **17. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**

2. Cena podana w ofercie obejmuje **wszystkie koszty** związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

5. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres podany w pkt. 3.1. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót określony w projektach budowlanych, wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Załączone do niniejszej SIWZ przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, a nie służący do obliczenia ceny oferty.**

6. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.** Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016.380) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

**§ 1. JEŻELI STRONY UMÓWIŁY SIĘ O WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE, PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE NIE MOŻE ŻAŁOŻYĆ PODWYŻSZENIA WYNAGRODZENIA, CHOCIAŻBY W CZASIE ZAWARCIA UMOWY NIE MOŻNA BYŁO PRZEWIDZIEĆ ROZMIARU LUB KOSZTÓW PRAC.**

**§ 2. JEŻELI JEDNAK WSKUTEK ZMIANY STOSUNKÓW, KTÓREJ NIE MOŻNA BYŁO PRZEWIDZIEĆ, WYKONANIE DZIEŁA GROZIŁOBY PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE RAŻĄCĄ STRATĄ, SĄD MOŻE PODWYŻSZYĆ RYCZAŁT LUB ROZWIĄZAĆ UMOWĘ.**

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można go wykonać.

7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej. Ogólna cena ofertowa wyliczona tą metodą musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R,Ko, Z,M,S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

### **18. Opis Kryteriów, oraz sposobu oceny ofert**

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, stosując kryteria:

**Kryterium I: Cena brutto – 90%**

**Kryterium II: Okres gwarancji – 10%**

$$P_K = P_C + P_G$$

$P_K$  -końcowa ilość punktów przyznana ofercie badanej

$P_C$ -ilość punktów w kryterium cena

$P_G$ -ilość punktów w kryterium okres gwarancji

## 2. Kryterium I:

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 85 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$P_C = (C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 90 \%, \text{ gdzie:}$$

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej,

100- wskaźnik stały

90 % - procentowe znaczenie kryterium ceny.

## 3. Kryterium II:

Przy ocenie ofert w kryterium okres gwarancji punkty ( $P_G$ ) będą przyznane w następujący sposób:

a) Okres gwarancji liczony jest w miesiącach;

b) minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy a maksymalny 60 miesięcy;

**c) Zamawiający wymaga jednego okresu gwarancji dla całości przedmiotu zamówienia.**

d) ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą:

$$P_G = \left( (G_{obliczana} - G_{min}) / (G_{max} - G_{min}) \right) \times 100 \times 10\%, \text{ gdzie:}$$

100- wskaźnik stały

10%- procentowe znaczenie kryterium gwarancji

$G_{min}$  – Gwarancja najkrótsza spośród złożonych ofert wykonawców

$G_{max}$  – Gwarancja najdłuższa spośród złożonych ofert wykonawców

$G_{obliczana}$  – wartość obliczana w kryterium okresu gwarancji

1) Jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzymuje ona 0 pkt.

2) Jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium

3) Jeżeli wszystkie oferty są równe- wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium

4) Jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą )- jej wartość punktowa obliczana jest zgodnie z formułą opisaną w pkt. d).

4. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złoży ofertę zawierającą **najkorzystniejszy bilans w kryterium ceny brutto oraz okresu gwarancji** i spełniającą warunki określone w p.z.p i SIWZ.

5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów,



dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015.2008);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zastosowanie niewłaściwych stawek VAT nie będzie traktowane jako omyłka rachunkowa, lecz jako błąd w obliczeniu ceny oferty (art. 89 ust.1 pkt 6) i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 9 do SIWZ. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest wstawić się zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcom.**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,

przysługują środki ochrony prawnej określone w **dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych**.

2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Przepisy zawarte w art. 179 - 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do:

- a) wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 p.z.p. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym lub rejestrze zastawów.**
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Rejonowy Bank Spółdzielczy Lututów O/Wieluń, nr rachunku 68 9256 0004 0075 8190 2000 0040.



- d) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej Zamawiający prosi aby zostały złożone odrębne dokumenty wystawione odpowiednio na 30 i 70 % kwoty zabezpieczenia.
- e) Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- f) Pozostała kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

### **23. Zmiany w umowie.**

#### **1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy, w tym terminu realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:**

- a) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do prawidłowego, tj. zgodnego ze sztuką budowlaną i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy,
- b) konieczności udzielenia zamówień dodatkowych,
- c) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- d) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
- e) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- f) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- g) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót,

2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

3. Istnieje możliwość dokonania zmiany kierownika budowy oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany w/w osób, nowe osoby powołane do pełnienia w/w obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany w/w osób, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

4. Powierzenie wykonania części robót budowlanych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom, wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie lub rezygnacja z podwykonawstwa wymaga zmiany umowy w zakresie § 2 pkt. 5 umowy.

5. Przewiduje się możliwość rezygnacji z wykonywania części robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne.

6. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 2 pkt 1 wzoru umowy, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług.
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do zamawiającego

pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na koszty wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy pzp na koszty wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.
7. Zmiana umowy musi być dokonana pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

#### **24. Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie Biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

1.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.

2.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

2.4. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**OFERTA**

(pieczęćka oferenta)

Gmina Pątnów  
 98-335 Pątnów  
 Pątnów 48  
 tel./fax ( 043) 886 52 20  
 e-mail: gmina@patnow.pl  
[www.patnow.biuletyn.net](http://www.patnow.biuletyn.net)  
 NIP 832-10-13-648 REGON 000549298

**PODSTAWOWE INFORMACJE O FIRMIE OFERENTA**

<b>Nazwa Oferenta</b> .....		<b>Adres Oferenta</b> .....	
Firma jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sadowym / CEIDG		Nr w rejestrze	
<b>NIP:</b>		<b>Regon:</b>	
<b>telefon:</b>	<b>fax.:</b>	<b>e-mail:</b>	
<b>Kapitał zakładowy*</b> .....		<b>Kapitał wpłacony *</b> .....	

\* - dotyczy wyłącznie spółek komandytowo-akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych.

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z **ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (t.j.Dz. U. z 2016.250)

1. Oferuję wykonanie n/w zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia	OFERTA		
	Cena netto (w zł)	Podatek VAT (w zł)	Cena brutto (w zł)
1	2	3	4
<b>WYKONANIE REMONTU POKRYCIA DACHU BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DZIETRZNIKACH</b>			
<b>Cena brutto słownie</b>			
Termin wykonania zamówienia	<b>od 1 lipca 2016r. do 15 sierpnia 2016r.</b>		
OKRES RĘKOJMI	<b>5 lat</b>		
OKRES GWARANCJI	.....		
Warunki płatności	<b>przelew w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury</b>		

2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.  
 3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

4. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz wzorze umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż do końca okresu związania ofertą.
5. Z oferty wydzieliliśmy/nie wydzieliliśmy\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - znajdują się one w odrębnej kopercie. Zastrzegamy, aby nie były one udostępniane innym uczestnikom postępowania\*.
6. Oświadczamy, że
  - zamówienie wykonamy samodzielnie\*
  - część zamówienia (określić zakres)

- .....

- .....

zamierzamy powierzyć podwykonawcom: \*

7. Integralną częścią oferty są:

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr załącznika	Uwagi
1	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu		
2	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania		
3	Oświadczenie wykonawcy o pozostawaniu lub niepozostawaniu w grupie kapitałowej wraz z listą podmiotów		
4	Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego Zamawiającego		
5	Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca		
6	Wykaz zrealizowanych robót		

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
 składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./fax .....

Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na roboty budowlane związane

z .....

**(nazwa zamówienia)** na podstawie Art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo  
zamówień publicznych ( t.j.Dz. U. z 2016.250) **świadomy odpowiedzialności karnej**  
**przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88 poz. 553**  
**ze zm.), oświadczam że spełniam:**

· samodzielnie

· wspólnie z innymi podmiotami <sup>1</sup>

**warunki udziału określone w Art 22 ust 1 pkt. 1- 4 Ustawy z dnia 29 stycznia**  
**2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j.Dz. U. z 2016.250) w zakresie**  
**wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków**  
**Zamówienia.**

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

1

Niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./fax .....

Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na                                      roboty                                      budowlane                                      związane

Z .....

**(nazwa zamówienia) po zapoznaniu się z treścią art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych jako wykonawca ubiegający się o zamówienie - na podstawie § 3 ust 1 pkt. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. (Dz.U. z 2013r. poz. 231) świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm.), oświadczam, że w stosunku do mnie, nie zachodzi żadna z okoliczności zobowiązujących Zamawiającego do wykluczenia mnie z postępowania.**

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o pozostawaniu / niepozostawaniu w grupie kapitałowej**  
**w zakresie art 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./fax .....

Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na                                      roboty                                      budowlane                                      związane

Z .....

.....

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,  
oświadczam/y, że:

**POZOSTAJĘ / NIE POZOSTAJĘ\* w grupie kapitałowej z następującymi wykonawcami:**

.....

.....

.....

.....

*Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015.184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.**  
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa Podmiotu trzeciego.....

Adres Podmiotu trzeciego .....

Numer tel./fax .....

W przypadku wyboru Wykonawcy (składający ofertę) (nazwa,  
adres) .....

.....  
.....

Oświadczam, że ww. Wykonawca może polegać na mojej:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

i zobowiązuję się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia  
(\* niepotrzebne skreślić)

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

**Uwaga**

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

### Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./fax .....

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Uprawnienia	Zakres wykonywanych przez nich czynności	Podstawa dysponowania wskazaną osobą

Oświadczamy, że w/w osoby w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane w siwz uprawnienia.

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia – wzór – Załącznik nr 5.

W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania niniejszego zamówienia.

## OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./fax .....

1. Wybór mojej oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....

·Wartość towaru bez kwoty podatku

.....

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

**Wykaz zrealizowanych robót budowlanych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./fax .....

Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia.

Lokalizacja	Całkowita wartość	Rodzaj robót	Czas realizacji		Nazwa zleceńiodawcy	Opis robót
			Początek	Zakończenie		

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Nr: /..../2016

**Zawarta w dniu .....2016r. w Pątnowie,**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2016.250) pomiędzy:

**Gminą Pątnów****z siedzibą Pątnów 48, 98-335 Pątnów****NIP: 832-10-13-648**

Reprezentowanym przez:

- |                        |   |                    |
|------------------------|---|--------------------|
| 1. Jacka Olczyka       | – | Wójta Gminy Pątnów |
| 2. Aleksandrę Kasprzak | – | Skarbnika Gminy    |
- zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym"

a

.....

NIP .....

Reprezentowanym przez

1. ....

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych na zadaniu pn: **WYKONANIE REMONTU POKRYCIA DACHU BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DZIETRZNIKACH**

1. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego ze sztuką budowlaną i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przewiduje się możliwość rezygnacji z wykonywania części robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne. Roboty takie w dalszej części umowy nazwane są „robotami zaniechanymi”. Sposób wyliczenia wartości tych robót określa § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
5. Na każde żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że stosowane w wykonywaniu robót budowlanych wyroby budowlane spełniają wymagania określone w ustawie o wyrobach budowlanych.

**§ 2****Wynagrodzenie**



1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

..... **brutto** (wraz z podatkiem VAT)  
słownie złotych: .....00/100 zł

**w tym:**

**podatek VAT 23% w wysokości:** .....

słownie złotych: .....00/100 zł

**cena netto w wysokości:** .....

słownie złotych: .....00/100 zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (w tym koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie budowy, itp.) wraz z jego późniejszą likwidacją, ewentualnego odtworzenia zniszczonego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia mienia, w tym m.in. wykładzin, podłóg, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek, sporządzenia projektu BIOZ, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 3 i § 12.
3. W przypadku rezygnacji z wykonania części robót przewidzianych w dokumentacji projektowej (robót zaniechanych, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy) sposób obliczenia wartości tych robót, która zostanie potrącona wykonawcy, będzie następujący:
  - a) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w formularzu cenowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu, określonej w tym formularzu, od ogólnej wartości przedmiotu umowy;
  - b) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w formularzu cenowym nastąpi odliczenie niewykonanej części tego elementu na podstawie ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę, procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego elementu. Następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy. W przypadku, gdy ten sposób wyliczenia byłby utrudniony dopuszcza się także możliwość obliczenia niewykonanej części danego elementu na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę, w oparciu o odpowiednie KNR-y lub KNNR-y oraz rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wykonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
5. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących prac:.....

### **§ 3**

#### **Płatności**

1. Ostateczne rozliczenie robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową lub rachunek, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Faktura

końcowa lub rachunek będzie płatna w terminie 30 dniowym od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

2. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 10 umowy.

3. Faktura lub rachunek za prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto wskazane na fakturze.

4. Warunkiem zapłaty faktury przez zamawiającego jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych w terminie dziesięciu dni przed upływem terminu płatności faktury wykonawcy.

5. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4 wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane – w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

6. Skutki opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia na skutek nieprzekazania w terminie wskazanych w ust. 4 dokumentów obciążają wykonawcę - w szczególności nie przysługuje mu prawo do odsetek od nieprzekazanej kwoty.

#### **§ 4**

##### **Termin realizacji**

1. Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy: **od 1 lipca 2016r. do 15 sierpnia 2016r.**

2. Strony ustalają, że data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki stron.**

###### **1. Obowiązki Zamawiającego.**

- 1) Dostarczenie 1 egzemplarza dokumentacji projektowej w terminie do 5 (pięciu) dni od daty podpisania niniejszej umowy.
- 2) Przekazanie pozwolenia na budowę wraz z dziennikiem budowy.
- 3) Przekazanie Wykonawcy placu budowy.
- 4) Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy.
- 5) Dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
- 6) Uregulowanie płatności na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy.

###### **2. Obowiązki Wykonawcy.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej.
- 2) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, użytkowanie tych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 3) Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonywania zamówienia.
- 4) Opracowanie planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego;

- 5) Zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić, w bezpieczny sposób, ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz uzyskać wszystkie niezbędne do tego celu uzgodnienia i pozwolenia, zapewnić dostęp do prywatnych obszarów położonych w pobliżu placu budowy.
- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny przed odpowiednimi służbami za użytkowanie dróg publicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy;
- 9) Wykonywanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przepisami BHP. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót budowlanych powinien opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem BIOZ” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r., (Dz. U. NR 120, poz. 1126 z późniejszymi zmianami) oraz przedstawić go Zamawiającemu i zapewnić jego stosowanie;
- 10) Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 (dwóch) egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz na płytach CD i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 (pięć) dni przed terminem odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- 11) Współpraca ze służbami Zamawiającego.
- 12) Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca może zlecić części robót do wykonania podwykonawcom po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Szczegółowe wymagania w tym względzie określa § 11.
- 13) Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
- 14) Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest przestrzegać przepisów wynikających z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
- 15) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
- 16) Prowadzenie dokumentacji budowy, o której mowa w Prawie budowlanym, w tym księgi obmiarów oraz Dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń;
- 17) Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanych obiektów;
- 18) Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru;
- 19) Przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- 20) Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami;
- 21) Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 22) Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac;
- 23) Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- 24) Ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Funkcje na budowie**

1. Zamawiający powołuje **Inspektora Nadzoru** w osobie .....  
posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, numer  
uprawnień: .....

**Kierownikiem budowy** będzie: .....  
posiadający (-a) uprawnienia w specjalności ..... do  
kierowania robotami budowlanymi.  
Nr uprawnień: .....

## **§ 7** **Odbiory**

1. Strony ustalają, że data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
3. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 4 dni po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Przy odbiorze robót zanikających wymagających pomiarów geodezyjnych należy zapewnić udział służb geodezyjnych.
4. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 10-tego dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
6. Na co najmniej **5 dni** przed dniem odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 10 niniejszej umowy oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, wszelkie certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia i inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę.
7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszelkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;
  - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem to Zamawiający zażąda rozebrania elementów obiektu z wadami na



koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.

11. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

## § 8

### Warunki rękojmi i gwarancji

1. Strony postanawiają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 5 lat licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na każdy z elementów przedmiotu umowy w tym na zamontowane urządzenia na okres wskazany przez producenta jednak nie krótszy niż ..... licząc od dnia odbioru końcowego z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy urządzenie będzie działało wadliwie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego (użytkownika) i wady nie dadzą się usunąć, Wykonawca na własny koszt dokona wymiany urządzenia na nowe.
3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. Gwarancja obejmuje:
  - 1) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji, odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego, jednak nie częściej, niż co 12 miesięcy;
  - 2) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji;
  - 3) koszty przeglądów gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe w skutek:
  - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) normalnego zużycia budynku lub jego części;
  - 3) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
6. Zasady eksploatacji i konserwacji obiektu i urządzeń zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę „Instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu” wraz z wykazem wybudowanych urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych.
7. Instrukcja użytkowania i eksploatacji obiektu jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
8. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w Instrukcjach użytkowania i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji. **Jeśli instrukcja użytkowania i eksploatacji wymaga płatnych przeglądów gwarancyjnych lub serwisowych ich koszty pokrywa wykonawca.**
9. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi Instrukcji użytkowania i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
10. W przypadku nie sporządzenia Instrukcji użytkowania i eksploatacji przez Wykonawcę, sporządzi je Zamawiający. Kosztami jej sporządzenia zostanie obciążony



Wykonawca lub zostaną one potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**11.** Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez Użytkownika wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 24 godzin.

**12.** Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonych w ust. 11 terminów będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad lub usterek.

**13.** W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązaniu się z terminów, o których mowa w ust. 11, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**14.** Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.

**15.** Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

**16.** Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.

**17.** W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostaje wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek, a datą ich usunięcia.

**18.** Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego a zostanie przesłany do Wykonawcy nie później, niż na 30 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

**19.** Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi lub gwarancji z udziałem Wykonawcy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od pisemnego zawiadomienia o przeglądzie.

**20.** W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas przeglądu, Zamawiający w terminie 7 dni prześle protokół z odbytego przeglądu Wykonawcy.

**21.** W przypadku stwierdzenia wad lub usterek podczas przeglądu poprzedzającego zakończenie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 14 dni od daty przeglądu, lub daty przesłania protokołu w przypadku nieobecności Wykonawcy, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady lub usterek.

**22.** Do zgłaszania awarii, wad i usterek Wykonawca w okresie trwania gwarancji wyznacza..... adres.....

tel.....

e-mail.....

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można powiedzieć w chwili zawarcia umowy – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ją i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień rozwiązania;
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwanie roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy, której nastąpiło rozwiązanie umowy;
  - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
3. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie do 30 dni do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia rozwiązania umowy;
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ustępie 2 lit.c po cenach przedstawionych kosztorysach ofertowych;
  - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przyjęcie tych obiektów i urządzeń;
  - d) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
4. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:
- a) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w formularzu cenowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z harmonogramu rzeczowo- terminowo- finansowego) od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia;
  - b) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w formularzu cenowym, obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na protokolarnego ustalenia przygotowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę procentowego zaawansowania wykonania danego elementu.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, w oparciu o odpowiednie KNR-y lub KNNR-y oraz rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

#### **1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:**

- a) za rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- b) za zwłokę o oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
- c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- d) za korzystanie z usług podwykonawcy bez zgody zamawiającego – **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek
- e) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1
- f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1
- g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1
- h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty- **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1

- 2. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
- 3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącone z faktury końcowej Wykonawcy.
- 4. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
- 5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
- 6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

## **§ 11**

### **Podwykonawstwo**

- 1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 3. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
- 4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
- 5. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie 7 dni zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.



14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
15. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
- 1) powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
  - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
  - 4) zmienić podwykonawcę.
16. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. **Powierzenie wykonania części robót budowlanych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom, wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie lub rezygnacja z podwykonawstwa wymaga zmiany umowy w zakresie § 2 pkt 5.**

## § 12

### Zmiana postanowień umowy

**1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy, w tym terminu realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:**

- a) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do prawidłowego, tj. zgodnego ze sztuką budowlaną i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy,
- b) konieczności udzielenia zamówień dodatkowych,
- c) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- d) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
- e) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- f) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- g) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót,

2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

3. Istnieje możliwość dokonania zmiany kierownika budowy oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany w/w osób, nowe osoby powołane do pełnienia w/w obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych



warunków zamówienia dla danej funkcji. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany w/w osób, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

4. Powierzenie wykonania części robót budowlanych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom, wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie lub rezygnacja z podwykonawstwa wymaga zmiany umowy w zakresie § 2 pkt. 5 umowy.

5. Przewiduje się możliwość rezygnacji z wykonywania części robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne.

6. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 2 pkt 1 wzoru umowy, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku:

d) zmiany stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług.

e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na koszty wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

f) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy pzp na koszty wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.

7. Zmiana umowy musi być dokonana pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

### § 13

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto**, co stanowi kwotę w wysokości: ....., słownie złotych: ..... 00/100 zł

2. Zabezpieczenie będzie wniesione w **formie**.....

3. W przypadku należytego wykonania robót – 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Pozostała część tej. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 5 letniego okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za wypadkiem kwot potrąconych na pokrycie roszczeń zamawiającego.

4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

**5.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

#### **§ 14**

##### **Polisa OC Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:

1) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości, co **najmniej 100.000,00 zł**

2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na kwotę w wysokości **co najmniej 50.000,00 zł**

2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.

3. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy do umowy.

#### **§ 15**

##### **Rozliczenie mediów**

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za dostawę mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami z poszczególnymi dostawcami.

2. W przypadku korzystania z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

#### **§ 16**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**