

Zarządzenie Nr 538/2015

Wójta Gminy Pątnów

z dnia 27 października 2015 roku

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Pątnów**

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1502, 1662, z 2015 r. poz. 1066, 1240), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1202) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1786) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Pątnów stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy, a podczas jego nieobecności nadzór nad realizacją Zarządzenia zostanie powierzony wyznaczonemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy Pątnów.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 419/2015 Wójta Gminy Pątnów z dnia 30 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Pątnów oraz Zarządzenie nr 465/2015 Wójta Gminy Pątnów z dnia 27 maja 2015 roku zmieniające Zarządzenie Nr 419/2015 Wójta Gminy Pątnów z dnia 30 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Pątnów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

WÓJT
dr Jacek Olezyk

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY PĄTNÓW

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1. Regulamin określa:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.
3. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego.
4. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.
5. Warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród uznaniowych.

§2. Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Pątnów na podstawie umowy o pracę.

§3. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się na stanowisku ds. Kadr z niniejszym Regulaminem.

§4. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U. z 2014r., poz. 1202);
- 2) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz U. z 2014r., poz.1786);
- 3) **kodeksie pracy** – rozumie się przez to ustawę z 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j.Dz. U. z 2014r. poz. 1502);
- 4) **kierownika urzędu** – rozumie się przez to Wójta Gminy Pątnów;
- 5) **pracownikowi** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Pątnów na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
- 6) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Pątnów.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§6. Wymagania kwalifikacyjne pracowników, kategorie zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach oraz stanowiska, na których przydzielany będzie dodatek funkcyjny określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§7.1 Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Za pracę w godzinach nadliczbowych pracownikowi przysługuje świadczenie zgodnie z unormowaniami zawartymi w ustawie.

4. Ustala się tabelę maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi staż pracy wymagany na danym stanowisku pracy, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy określają odrębne przepisy.

III. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO I SPECJALNEGO

§8. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- Sekretarza Gminy
- Z-cy Skarbnika Gminy
- Kierownika USC
- Komendanta Gminnego OSP

przysługuje dodatek funkcyjny, wysokość którego określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§9.1 Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań (m.in. obowiązków organizowania i nadzoru służby przygotowawczej) albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy – pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w wysokości nie mniejszej niż 5% i nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.

IV. WARUNKI PRYZYNAWANIA I SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRÓD

§10.1 W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji Kierownika Urzędu.

2. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagrody podejmuje Kierownik Urzędu.

3. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku.

V. SPOSÓB I TERMIN WYPŁATY WYNAGRODZEŃ

§11 Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określony jest w Regulaminie pracy dla Urzędu Gminy Pątnów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12.1 Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy Kodeksu Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

3. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

4. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

TABELA I

Wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania, oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach

1. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
1.	Sekretarz Gminy	XVII	7	wyższe	4	
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	6	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV	9	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	
4.	Kierownik Referatu	XIII	5	wyższe	4	
5.	Komendant gminny OSP	XIII	5	wyższe	4	

2. Stanowiska urzędnicze

1.	Inspektor	XII	-	wyższe	3	
2.	Podinspektor, Informatyk	X	-	wyższe średnie	3	
3.	Specjalista	X	-	średnie	3	
4.	Referent	IX	-	średnie	2	
5.	Młodszy Referent	VIII	-	średnie	-	

3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Robotnik	V	-	podstawowe	-	
----	----------	---	---	------------	---	--

	gospodarczy					
2.	Konserwator rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk, malarz, palacz c.o.	VIII	-	zasadnicze zawodowe	-	
3.	Mechanik samochodowy	IX	-	zasadnicze zawodowe	2	
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII	-	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	
5.	Sekretarka	IX	-	średnie	-	
6.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	-	podstawowe	-	
7.	Kierowca autobusu	X	-	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	
8.	Sprzątaczk	III	-	podstawowe	-	

TABELA II

Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1100	1.700
II	1120	1.850
III	1140	1.950
IV	1160	2.000
V	1180	2.050
VI	1200	2.100
VII	1250	2.300
VIII	1300	2.400
IX	1350	2.700
X	1400	2.800
XI	1450	2.900
XII	1500	3.000
XIII	1600	3.100
XIV	1700	3.200
XV	1800	3.500
XVI	1900	4.000
XVII	2000	4.500
XVIII	2200	4.600
XIX	2400	4.700
XX	2600	4.800
XXI	2800	4.900
XXII	3000	5.000

TABELA III

Stawki dodatku funkcyjnego

Najniższe wynagrodzenie – 1 100 zł

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250