

Zarządzenie Nr 472/2015

Wójta Gminy Pątnów

z dnia 19.06.2015 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych w
Urzędzie Gminy Pątnów**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 111) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się Regulamin Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Pątnów, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy Pątnów.

§3

Tracą moc Zarządzenia Wójta Gminy Pątnów Nr: 356/2014 z dnia 6 czerwca 2014 roku zmieniające Zarządzenie nr 113/2006 z dnia 12 maja 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, 102/2012 z dnia 31 stycznia 2012 roku w sprawie zmiany regulaminu gospodarowania środkami scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Pątnów, 222/2009 z dnia 25 listopada 2009 roku w sprawie zmiany regulaminu gospodarowania środkami Funduszu Świadczeń Socjalnych, 153/2008 z dnia 8 grudnia 2008 roku w sprawie zmiany regulaminu gospodarowania środkami Funduszu Świadczeń Socjalnych, 77/2008 z dnia 29 stycznia 2008 roku w sprawie zmiany regulaminu gospodarowania środkami scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Pątnów, 126/2006 z dnia 01 sierpnia 2006 roku w sprawie zmiany składu Komisji Kwalifikacyjnej ZFŚS, 113/2006 z dnia 12 maja 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§4

Decyzje dotyczące opiniowania wniosków o świadczenia z ZFŚS podejmuje Komisja Kwalifikacyjna ZFŚS zwykłą większością głosów spośród składu:

1. Alina Błach – Przewodniczący Komisji
2. Elżbieta Soforek – Członek Komisji
3. Bernard Drygała – Członek Komisji
4. Krystyna Smugowska – Członek Komisji
5. Krystyna Pawlik – Członek Komisji

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Pątnów

Jacek Olczyk


WÓJT
dr Jacek Olczyk

REGULAMIN

Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Pątnów

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 111) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349), ustalam Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - zwany dalej funduszem - tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych obliczonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych oraz art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§2. Fundusz powiększany jest o dodatkowe wpływy z tytułu odsetek od środków Funduszu i oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe oraz inne wpływy wymienione w art. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Rozdział II

Rodzaje i warunki ogólne otrzymania pomocy socjalnej z funduszu

§3. Pomoc socjalną z funduszu obejmują świadczenia:

1. Dofinansowanie na usługi świadczone na rzecz wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
2. Dofinansowanie na opiekę nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,
3. Pomoc materialną – rzeczową lub finansową,
4. Pomoc na cele mieszkaniowe (pożyczka),

§4. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

1. Pracownicy (do 100% świadczenia) i ich rodziny (do 50% świadczenia),
2. Emeryci i renciści (do 50% świadczenia).

§5. Świadczenia z funduszu wypłacane są częściej niż raz w roku w wysokości zależnej od posiadanych środków finansowych na rachunku bankowym funduszu, z zachowaniem prawa do równego dostępu do świadczeń dla wszystkich uprawnionych.

§6. Przyznawanie świadczeń z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej osób uprawnionych do korzystania z funduszu.

§7. Wysokość przyznawanych świadczeń określana jest na podstawie oświadczenia (stanowiącego integralną część wniosku o przyznanie świadczenia) uprawnionego do korzystania z funduszu o zakwalifikowaniu do jednej z trzech kategorii dochodowych:

1. I kategoria dochodowa: ≤ 2.000,00 zł brutto,
2. II kategoria dochodowa: 2.000,00 – 5.000,00 zł brutto,

3. III kategoria dochodowa: $\geq 5.000,00$ zł brutto.

W oświadczeniu uwzględnia się wszystkie dochody osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, dochody z działalności gospodarczej oraz gospodarstwa rolnego. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia może skutkować pozbawieniem prawa do świadczeń z funduszu na okres od 2 do 5 lat.

§8. Wysokość świadczeń wg zakwalifikowania do kryterium dochodowego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§9. Świadczenia z funduszu nie są świadczeniami należnymi, o rozpatrzeniu wniosku pozytywnie lub negatywnie decyduje Komisja ZFŚS, bez konieczności uzasadnienia.

§10. Uprawniony do korzystania z funduszu składa wniosek o przyznanie świadczenia do pracownika który prowadzi ZFŚS, zgodnie z wzorami będącymi załącznikami do niniejszego regulaminu.

§11. Skorzystanie z któregośkolwiek świadczenia nie wyklucza uprawnionego do korzystania z pozostałych świadczeń funduszu.

Rozdział III

Warunki szczegółowe korzystania z poszczególnych świadczeń

§12. Dofinansowanie na usługi świadczone na rzecz wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej może mieć charakter:

1. Ogólno pracowniczy (np. wycieczki, szkolenia, konferencje, spotkania integracyjne, wyjścia do teatru itp.) – wymaga zgody powyżej 1/2 uprawnionych do korzystania z funduszu na wykorzystanie środków z funduszu. Świadczenie rozliczane jest na podstawie faktury z załączoną listą uczestników.
2. Indywidualny (np. wczasy turystyczne) – przysługujący pracownikowi, który był na urlopie wypoczynkowym minimum 10 kolejnych dni roboczych i udokumentuje to zaświadczeniem z działu kadr. Wniosek o świadczenie należy przedłożyć co najmniej tydzień przed planowanym rozpoczęciem urlopu. Świadczenie wypłacane jest przed zakończeniem trwania urlopu wypoczynkowego.

§13. Dofinansowanie na opiekę nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, sprawowaną przez dziennego opiekuna lub nianię, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego jest świadczeniem przysługującym osobom uprawnionym do korzystania z funduszu, które udokumentują iż opieka taka była spowodowana podjęciem pracy zarobkowej przez obojga rodziców/opiekunów dziecka w pełnym wymiarze godzinowym i w okresie całorocznym, a dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 600,00 zł brutto.

§14. Pomoc materialną obejmują świadczenia:

1. Rzeczowe, będące świadczeniami wynikającymi:
 - a. z indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych,
 - b. okazjonalnych świąt i uroczystości (np. paczki świąteczne/bony).
2. Finansowe, będące substytutem świadczenia rzeczowego.

O charakterze pomocy materialnej decyduje każdorazowo Komisja ZFŚS.

§15. Pomoc na cele mieszkaniowe (pożyczka):

1. Obejmuje:
 - a. Kupno działki pod budowę domu – do 10.000zł, na max 48 miesięcy spłaty,
 - b. Kupno domu – do 15.000zł, na max 48 miesięcy spłaty,

- c. Budowę domu – do 15.000zł, na max 48 miesięcy spłaty,
 - d. Kupno mieszkania – do 15.000zł, na max 48 miesięcy spłaty,
 - e. Remont mieszkania/domu – do 10.000zł, na max 48 miesięcy spłaty.
2. Wymaga się od wnioskodawcy:
- a. Okresu zatrudnienia umożliwiającego spłatę pożyczki,
 - b. Wskazania dwóch osób, które poręczą spłatę pożyczki,
 - c. Rozliczenia się z wszystkich wcześniejszych zobowiązań wobec funduszu.
3. Pomoc udzielana jest na warunkach określonych w umowie pożyczki podpisanej między Wójtem Gminy Pątnów a wnioskującym o pomoc na cele mieszkaniowe, na konto bankowe wskazane w wniosku.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§16. Wnioski o pomoc socjalną rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna ZFŚS w składzie ustalonym przez Wójta Gminy Pątnów w Zarządzeniu.

§17. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb wynikających z ilości napływających wniosków, nie częściej jednak niż raz w tygodniu.

§18. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§19. Treść regulaminu jest ogólnie dostępna wszystkim uprawnionym do korzystania z świadczeń funduszu.

§20. Treść regulaminu uzgodniono z kierownikami GOPS i GBP.

§21. Środki z funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, a niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§22. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

W uzgodnieniu:

1. GOPS

Z up. WÓJTA
mgr Elżbieta Jankowska
KIEROWNICZKA
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pątnowie

2. GBP

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Pątnowie
Krystyna Smugowska

Zatwierdził:

Wójt Gminy Pątnów

Jacek Olczyk

WÓJT
dr Jacek Olczyk

Tabele: Przedziały dochodowe określające maksymalną wysokość każdorazowej wypłaty świadczeń:

1. Dofinansowanie na usługi świadczone na rzecz wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej / na osobę:

Kryterium dochodowe	Wysokość świadczenia dla pracownika	Wysokość świadczenia dla rencisty / emeryta lub rodziny
I	700,00	350,00
II	650,00	325,00
III	600,00	300,00

2. Dofinansowanie na opiekę nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, sprawowaną przez dziennego opiekuna lub nianię, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego / na dziecko:

Kryterium dochodowe	Wysokość świadczenia dla pracownika	Wysokość świadczenia dla rencisty / emeryta lub rodziny
I	200,00	100,00
II	150,00	75,00
III	100,00	50,00

3. Pomoc materialna – rzeczowa lub finansowa / na osobę:

Kryterium dochodowe	Wysokość świadczenia dla pracownika	Wysokość świadczenia dla rencisty / emeryta lub rodziny
I	600,00	300,00
II	580,00	290,00
III	560,00	280,00

4. Pomoc na cele mieszkaniowe(pożyczka) - wg rodzaju pomocy, do wysokości świadczeń określonych w §15:

Kryterium dochodowe	Wysokość świadczenia dla pracownika	Wysokość świadczenia dla rencisty / emeryta lub rodziny
I	100%	50%
II	90%	45%
III	80%	40%

WNIOSEK

O dofinansowanie usługi świadczonej na rzecz wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Miejsce pracy.....

Miejsce zamieszkania.....

Wnioskuje o świadczenie:

.....

Oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisany/podpisana niniejszym oświadczam, że kwalifikuję się do kategorii dochodowej zgodnie z Regulaminem Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (§7),

Świadom odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.233§1 K.K.) prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem.

Załączam: Zaświadczenie z działu kadr o urlopie wypoczynkowym.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Adnotacja Komisji Kwalifikacyjnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Pątnowie:

Zgodnie z Regulaminem Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komisja rozpatrzyła wniosek: (pozytywnie / negatywnie).....i (przyznała / nie przyznała)..... świadczenie w wysokości.....zł brutto.

Podpisy Komisji

1.

2.

3.

4.

5.

WNIOSEK

O dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Miejsce pracy.....

Miejsce zamieszkania.....

Wnoskuję o świadczenie:

.....

Oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisany/podpisana niniejszym oświadczam, że kwalifikuję się do kategorii dochodowej zgodnie z Regulaminem Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (§7),

Świadom odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.233§1 K.K.) prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem.

Załączam: Zaświadczenia o wymiarze zatrudnienia z zakładów pracy rodziców/opiekunów dziecka.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Adnotacja Komisji Kwalifikacyjnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Pątnowie:

Zgodnie z Regulaminem Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komisja rozpatrzyła wniosek: (pozytywnie / negatywnie).....i (przyznała / nie przyznała)..... świadczenie w wysokości.....zł brutto.

Podpisy Komisji

1.

2.

3.

4.

5.

WNIOSEK

O pomoc materialną – rzeczową lub finansową

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Miejsce pracy.....

Miejsce zamieszkania.....

Wnioskuje o świadczenie:

.....

Oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisany/podpisana niniejszym oświadczam, że kwalifikuję się do kategorii dochodowej zgodnie z Regulaminem Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (§7),

Świadom odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.233§1 K.K.) prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Adnotacja Komisji Kwalifikacyjnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Pątnowie:

Zgodnie z Regulaminem Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komisja rozpatrzyła wniosek: (pozytywnie / negatywnie).....i (przyznała / nie przyznała)..... świadczenie w wysokości.....zł brutto.

Podpisy Komisji

1.
2.
3.
4.
5.

WNIOSEK

O pomoc na cele mieszkaniowe (pożyczka)

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Miejsce pracy.....

Miejsce zamieszkania.....

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwrotnej pomocy (pożyczki) w

wysokości zł słownie:..... na cele

mieszkaniowe:.....

..... o powierzchni użytkowej m², położonego w

.....

Przyznaną pożyczkę zobowiązuję się spłacić w miesięcznych ratach.

Pożyczkę proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....

Na poręczycieli proponuję:

1.....zam.....

2.....zam.....

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

Oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisany/podpisana niniejszym oświadczam, że kwalifikuję się do kategorii dochodowej zgodnie z Regulaminem Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (§7),

Świadom odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.233§1 K.K.) prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Adnotacja Komisji Kwalifikacyjnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Pątnowie:

Zgodnie z Regulaminem Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komisja rozpatrzyła wniosek: (pozytywnie / negatywnie).....i (przyznała / nie przyznała)..... świadczenie w wysokości.....zł brutto.

Podpisy Komisji

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.