

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Pątnów**
REGON: **730934714**
NIP: **832 19 79 664**
Adres: **Pątnów 48**
Strona internetowa: **www.patnow.biuletyn.pl**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.
z 2013 r., poz. 907) - zwanej dalej "ustawą"

pn. „Wydóz nieczystości płynnych z placówek oświatowych na terenie gminy
Pątnów”

sygn. akt GZ.III.271.3.13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Opracował: Piotr Plewa

Zatwierdził

Komisarz Rządowy

(-) Jacek Róžański

Pątnów, dnia 17 września 2013r.

Przetarg nieograniczony pn. *„Wywóz nieczystości płynnych z placówek oświatowych na terenie gminy Pątnów”*
GZ.III.271.3.13

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – www.patnow.biuletyn.pl
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie opróżniania i wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych / szamb, zlokalizowanych przy obiektach placówek oświatowych na terenie gminy Pątnów.

1. Zespołu Szkół Samorządowych im. Króla Wł. Jagiełły w Dzietznikach;
2. Zespołu Szkół Samorządowych im. Wł. St. Reymonta w Pątnowie;
3. Zespołu Szkół Samorządowych w Grębieniu;
4. Zespołu Szkół Samorządowych w Popowicach;

4. Szacunkowe ilości ścieków:

Ilość nieczystości ciekłych ustalona została szacunkowo w oparciu o dane z poprzedniego roku i wynosi średnio 3772m³.

Powyżej podane ilości oszacowane zostały na podstawie danych z poprzedniego roku i mają wyłącznie charakter orientacyjny. Ich przedstawienie ma na celu uświadomienie Wykonawcom z jakimi wielkościami mogą się spotkać podczas realizacji zamówienia.

5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
90.51.35.00-1	Usługi uzdatniania i wywozu cieczy ściekowych
90.41.00.00-4	Usługi usuwania ścieków

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 3. Oferty wariantowe, umowy ramowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 4. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

1. Zamawiający przewiduje w okresie do 12 miesięcy od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających.
2. Ewentualne zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju prac, jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ.

3. Ewentualne zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres od 01.10.2013 roku, termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia do 30.06.2014 roku.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Zaleca się, aby pełnomocnictwo wymieniało wszystkich tych, którzy są umocowani do reprezentowania Wykonawcy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta podmiotów występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 5) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,

- f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) w przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz spełniający warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca ma posiadać aktualne zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych wydane w oparciu o art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 poz. 228), przez organ administracyjny właściwy ze względu na miejsce świadczenia usług.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jednym sprawnym pojazdem asenizacyjnym.

Zamawiający będzie dokonywał oceny sprawdzania tego warunku na podstawie: wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem załączonego wzoru – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 (zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.

1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 -**załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. W celu wykazania, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - aktualne zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych wydane w oparciu o art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 poz. 228), przez organ administracyjny właściwy ze względu na miejsce świadczenia usług.
4. W celu wykazania, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca musi załączyć następujący dokument: wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami z podaniem nazwy pojazdu, pojemności beczki, ilości, nr rejestracyjnego pojazdu oraz formy władania – według **załącznika nr 5 do SIWZ.**
5. W celu wykazania, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia - ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 (zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**)
6. W związku z tym, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wszczynane w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013r. poz. 231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
7. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
 - 1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w ust. 2 niniejszego rozdziału.
 - 2) Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 1,3,4,5,6 niniejszego rozdziału – winni złożyć wspólnie.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

9. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w ust. 2 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ustawie, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy (zgodnie ust. 4 niniejszego rozdziału), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w ust. 2 niniejszego rozdziału oraz dokumentów, o których mowa w pkt 2 ust.6 §1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Rozdział 11. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - 1) pisemnej,
 - 2) faksem (nr 43 886 52 20),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) SIWZ można także odebrać (po uprzednim zgłoszeniu faksem lub pismem Zamawiającemu takiego zamiaru) w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać drogą elektroniczną ze strony zamawiającego, adres: www.biuletyn.patnow.pl.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.biuletyn.patnow.pl.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed terminem

składania ofert. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy niniejszy wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na zmianę biegu powyższego terminu.

5. Zamawiający odpowiedzi na pytania umieszcza na stronie internetowej www.biuletyn.patnow.pl oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Udzielenie odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia zamawiającego oraz modyfikacje SIWZ są dla Wykonawców wiążące.
8. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby:



Beata Dudek-Smolnik



Piotr Plewa

Rozdział 13. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.

Rozdział 14. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

.....

OFERTA NA PRZETARG PN.: „Wywóz nieczystości płynnych z placówek oświatowych na terenie gminy Pątnów”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

__ . __ . 2013 r. godz. __ . __

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Z tych względów dokumenty takie należy również dołączyć do składanej oferty),
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, za wyjątkiem danych o przedsiębiorcy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - 3) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, lub poświadczona za zgodność przez wystawcę,
 - 4) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. Informacje pozostałe:
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 2) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) oferta została opracowana zgodnie z **formularzem ofertowym** załączonym do specyfikacji (**załącznik nr 1 do SIWZ**),
 - 5) **wszystkie druki wypełniane były maszynowo lub drukowanymi literami.**
7. Zmiana / wycofanie oferty:
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „**ZMIANA OFERTY**”/„**WYCOFANIE OFERTY**”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Do oferty należy załączyć:
- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (lub **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **lub**

2) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z podaniem jego numeru.

W przypadku podmiotów zagranicznych Wykonawca powinien przedstawić wyciąg z rejestru sądowego, a w przypadku jego braku równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju pochodzenia lub kraju, z którego przybywa. W przypadku, gdy dany kraj nie wydaje takich dokumentów lub zaświadczeń, mogą być one zastąpione oświadczeniem złożonym pod przysięgą lub – w Państwach Członkowskich, w których prawo nie przewiduje składania takich oświadczeń – oświadczeniem złożonym przez daną osobę przed właściwym organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo przed właściwą organizacją zawodową lub gospodarczą kraju pochodzenia lub kraju, z którego ta osoba przybywa.

Rozdział 15. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy Pątnów, Pątnów 48, w sekretariacie pok. nr 20, w terminie **do dnia 26.09.2013 r. godz. 11:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina),
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu składania **o godz. 11:15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Pątnów.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym **cenę oferty** brutto (kolumna 3 w tabeli w formularzu ofertowym), która jest wynikiem: iloczynu **określonej przez Wykonawcę** w kolumnie 1 w tabeli w formularzu ofertowym ryczałtowej ceny brutto za wywóz 1 m³ wywozu nieczystości ciekłych oraz szacowanej ilości m³ w okresie trwania umowy w ilości 3772 m³ (kolumna 2 w tabeli w formularzu ofertowym) podając je w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena ofertowa brutto za wywóz 1 m³ nieczystości ciekłych jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z kompleksową realizacją zamówienia.
3. Ustawa z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:
 - 1) §1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - 2) §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
4. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

5. W cenie ryczałtowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z kompleksową realizacją zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi podstawy do zmiany ceny oferty brutto.
6. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca ponosić będzie skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
10. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za realizację zamówienia w kryterium cena.

Najniższa cena ofertowa brutto za wywóz 1m³ nieczystości ciekłych - waga 100 proc.

2. Ilość punktów przyznanych dla poszczególnych ofert zostanie obliczona według wzoru:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 100\% \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

P - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaofferowana cena ofertowa brutto za wywóz 1 m³ nieczystości spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaofferowana brutto za wywóz 1 m³ nieczystości w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną za wywóz 1 m³ nieczystości, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1)oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2)oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Zamawiający zawiera umowę, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum zawierającej dane określone w pkt.5 rozdziału 7 SIWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Istotne Postanowienia Umowy stanowią **załącznik Nr 6** do SIWZ
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.

4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 6 do SIWZ - „Istotne Postanowienia Umowy”
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) zmiana czasu na ukończenie prac objętych przedmiotem umowy
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - klęski żywiołowe,
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy,
 - b) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonywania usługi lub innych czynności przewidzianych umową.
 - c) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - d) konieczności zmiany osób, o których mowa w § 7 istotnych postanowień umowy,
 - e) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom,
 - f) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - g) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - h) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i których nie był w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, wymaganej od niego jako profesjonalisty,
 - i) Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. 9 SIWZ.
 - j) w zakresie przedmiotu umowy oraz sposobu jego wykonania wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy.

Rozdział 20. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

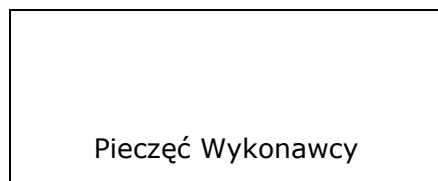
Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załączniki:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie w trybie art. 22 | - załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie w trybie art. 24 | - załącznik nr 3 |
| 4. Informacja zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy | - załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz urządzeń technicznych | - załącznik nr 5 |
| 6. Istotne postanowienia umowy | - załącznik nr 6 |

Rozdział 23 **Załączniki do SIWZ**

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy



FORMULARZ OFERTY

Do

WÓJT GMINY PĄTNÓW

.....
/Zamawiający/
.....

98-335 PĄTNÓW, PĄTNÓW 48
.....

(adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

(podać formę organizacyjną wykonawcy np. Spółka S.A., wykonawca występujący wspólnie itp.)

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

.....

.....

adres:

.....

Kod i miejscowość:

województwo/powiat:

nr REGON:

adres strony internetowej

wykonawcy: http://.....

e-mail:

numer kierunkowy : nr tel.:; nr faksu:

nazwa banku oraz numer rachunku bankowego, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Wywóz nieczystości płynnych z placówek oświatowych na terenie gminy Pątnów”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za następującą cenę:

Cena brutto za 1 m³	Szacowana ilość m³ w okresie trwania umowy	Cena oferty brutto
1	2	3 = 1 x 2
..... Cena liczbowo	3772 Cena liczbowo
.....	
..... Cena słownie	 Cena słownie

Oświadczamy, że:

- 1) ceny obejmują wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty ewentualnego udrażniania kolektora,
- 2) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ,
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
.....
*Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców
- 8) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 9) Oferta została złożona na stronach
- 10) Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 - a),
 - b),
 - c),
- 11) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

....., dn. 2013 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie w trybie art. 22

Oświadczenie*
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pt.: „*Wywóz nieczystości płynnych z placówek oświatowych na terenie gminy Pątnów*”

Oświadczam/y, że w zgodnie z art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie:

- 1) *posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,*
- 2) *posiadamy wiedzę i doświadczenie,*
- 3) *dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) *znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

*

Dokument podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

Przetarg nieograniczony pn. „*Wywóz nieczystości płynnych z placówek oświatowych na terenie gminy Pątnów*”
Sygnatura akt: *GZ.III.271.3.13*

Załącznik Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie w trybie art. 24

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

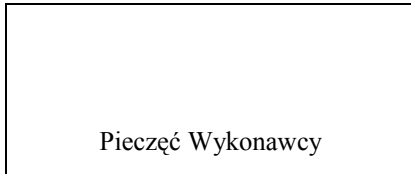
Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty i oświadczenie wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

Załącznik nr 4 do SIWZ - Informacja zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy



INFORMACJA
Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*)

Informuję, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***
w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

* *niepotrzebne skreślić*

** *załączyć pełną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.*

Zgodnie z art. 24b ustawy Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętka

Załącznik Nr 5 do SIWZ – Wykaz urządzeń technicznych

**Zamawiający
Gmina Pątnów**

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

(W zakresie niezbędnym do wykazania warunku dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia.)

Oświadczam, że dysponuję następującymi urządzeniami technicznymi:

L.p	Nazwa pojazdu (typ, model)	Pojemność beczki	Ilość szt.	Nr rejestracyjny	Forma władania /własny, obcy, nazwa właściciela/
1					
2					

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w SIWZ.

Załącznik nr 6 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy

Istotne Postanowienia Umowy (projekt umowy)

Zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Pątnów, z siedzibą Pątnów 48, 98-335 Pątnów,
NIP: 832 19 79 664
reprezentowaną przez:
Jacka Różańskiego – Komisarza Rządowego dla Gminy Pątnów
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) została zawarta umowa o następującej treści:

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi polegające na:
 - 1) wywozie nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych / szamb z placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Pątnów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ, który stanowi integralną część umowy.

§3

1. Łączne wynagrodzenie za świadczone usługi określone w § 2 ustala się na podstawie iloczynu obliczonego na podstawie:
ceny ofertowej wraz z podatkiem VAT jaka wynosi..... zł za 1m3
słownie:oraz
faktycznie wywiezionych m³ nieczystości płynnych.
2. Podstawą wystawienia faktury za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu przez Wykonawcę będzie potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania usługi.
3. Płatnikiem faktury jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pątnowie, Pątnów 48, 98-335 Pątnów, NIP: 832-207-34-63.
4. Zamawiający będzie mógł dokonywać kontroli wywozu nieczystości płynnych. Wynagrodzenie płatne jest przez Zamawiającego w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług do wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.

§4

Umowa zawarta zostaje na okres: 02.10.2013r. – 31.08.2014r.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego wywozu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego / szamba po stwierdzeniu jego napełnienia.
2. W przypadku, gdy Zamawiający trzykrotnie wezwie Wykonawcę do wywozu nieczystości płynnych, o którym mowa w ust. 1 z powodu napełnienia całego zbiornika (wylewania się nieczystości) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Stosowne oświadczenie powinno zostać złożone w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia, o jakim mowa w zdaniu pierwszym.

§6

1. Wszelkie zawiadomienia związane z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej i będą skuteczne w dniu ich otrzymania przez osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty z Wykonawcą /Zamawiającym określone w ust. 4 niniejszego paragrafu pod adresem wskazanym w Umowie.
2. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu wskazanego do doręczeń, a w przypadku niewykonania tego obowiązku wyrażają zgodę na uznanie za skutecznie doręczone na adresy podane w Umowie z datą pierwszego awizo.
2. Zawiadomienia mogą być doręczone:
 1. do rąk własnych,
 2. wysłane listem poleconym,
 3. faksem
 4. lub pocztą elektroniczną.
gdzie w dwóch ostatnich przypadkach zawiadomienie wymaga potwierdzenia przez drugą stronę.

Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1) ze strony Zamawiającego: - | tel. |
| | tel. |
| 2) ze strony Wykonawcy: - | tel. |
| | tel. |

§7

5. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 1. stwierdzenia przez Zamawiającego napełnienia całego zbiornika powodującego przelewanie nieczystości w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia pierwszego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wywozu nieczystości,
 2. odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np. trzykrotne wylewanie się ścieków ze zbiornika, jak w §5 ust. 2) w wysokości 5% wartości zamówienia. Stosowne oświadczenie powinno zostać złożone w terminie, jak w §5 ust.2.
6. Ustala się, że potrącenie kar umownych o których mowa w ust.1, nastąpi przy fakturach, (poprzez pomniejszenie ich wartości o kwotę kar umownych należnych Zamawiającemu).
7. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Kary umowne oblicza się od wartości brutto całego zamówienia oraz będą płatne w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania określającego ich wysokość.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.

§8

Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w momencie powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9

W razie zaistnienia z winy Wykonawcy zdarzeń powodujących u Zamawiającego obowiązek zapłaty kar, grzywien odszkodowań itp. związanych z niniejszą umową Wykonawca jest obowiązany pokryć Zamawiającemu szkody powstałe z tego tytułu.

§10

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) zmiana czasu na ukończenie prac objętych przedmiotem umowy

a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:

- klęski żywiołowe,
- warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy,

b) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonywania usługi lub innych czynności przewidzianych umową.

c) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,

d) konieczności zmiany osób, o których mowa w § 7 niniejszej umowy,

e) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom,

f) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,

g) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

h) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i których nie był w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, wymaganej od niego jako profesjonalisty,

i) Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. 9 SIWZ.

j) w zakresie przedmiotu umowy oraz sposobu jego wykonania wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej /aneksu/ pod rygorem nieważności.

§ 12

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona składająca oświadczenie zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 13

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA