

ZARZADZENIE Nr 115/2012
Wójta Gminy Pątnów
z dnia 19 kwietnia 2012 r.

w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pątnów na rok szkolny 2012/2013.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)- zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Pątnów oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy Pątnów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Edward Kiedos

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTÓW **ORGANIZACYJNYCH** **PLACÓWEK OSWIATOWYCH GMINY PĄTNÓW** **NA ROK SZKOLNY 2012/2013**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Przepisy i uregulowania dotyczące organizacji pracy szkół.

- 1) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 ze zmianami)
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 54 poz. 442)
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz.204).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173 poz. 1072)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086).
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 139, poz. 1131)
- 7) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228 poz. 1487)
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.) i inne w sprawie ramowych statutów
- 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2008 Nr 21 poz.94 z późn. zm.)

2. Uchwała Nr XI/45/2011 Rady Gminy Pątnów z dnia 14 listopada 2011 r. przyjmująca
PROGRAM NAPRAWCZY FINANSÓW GMINY PĄTNÓW

II . POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pątnów – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013.

2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pątnów,
- 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

3. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników obsługi.

III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

1. PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

- 1) **W pierwszej kolejności powinni być zatrudniani nauczyciele z placówek oświatowych podległych gminie Pątnów, którzy tracą prace w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół lub przenoszeni na podstawie art. 18, 19 czy 22 Karty Nauczyciela na wniosek organu prowadzącego.**
- 2) **Absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami mogą być zatrudniani, jeżeli wyczerpały się możliwości, o których mowa w pkt.1.**
- 3) **Nauczyciele emeryci, z pełnymi kwalifikacjami, mogą być zatrudniani wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Biura Pracy za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa –krótszy niż jeden rok szkolny (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe);**
- 4) Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne **w formie aneksu do projektu organizacyjnego.**
- 5) Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego w uchwale roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji, co najmniej **5 dni przed** datą wprowadzania zmian.

6) Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej, racjonalnej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

2. PRACOWNICY OBSŁUGI

- 1) Wielkość etatów obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki
- 2) Ilość etatów obsługowych należy planować ze wskaźnikiem 0,50 etatu na oddział przeliczeniowy (30 uczniów). W szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu norma ta może być zmieniona.

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOSCI ODDZIAŁÓW

1. LICZEBNOSC ODDZIAŁÓW

- 1) Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej, gimnazjum nie powinna być większa niż 36.
- 2) Nie tworzy się nowego oddziału w tej samej klasie (lub łączy się oddziały istniejące), jeśli średnia liczba uczniów w każdym oddziale byłaby niższa niż 18.
- 3) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym , w wieku 3-6 lat, nie powinna być większa niż 30.
- 4) Czas pracy przedszkola znajdującego się w zespole, który składa się z:
 - a) Publicznego Przedszkola i Publicznej Szkoły Podstawowej wynosi:
 - 5 godzin dziennie (od 8.00 do 13.00);
 - b) Publicznego Przedszkola, Publicznej Szkoły Podstawowej i Gimnazjum wynosi:
 - 5 godzin dziennie (od 8.00 do 13.00) dla dzieci 5-6 lat,
 - 5 godzin dziennie (od 8.00 do 13.00) dla dzieci 3-4 lata:
 - w przypadku deklaracji rodziców (co najmniej 25) dopuszcza się pracę 1 połączonej grupy przedszkolnej (3-6 lat) w godzinach od 13.00 do 15.00.

2. ŁACZENIE KLAS

W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się **organizacje nauczania w klasach łączonych**.

Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Państwów:

- 1) Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi 15 lub mniej niż 15 uczniów.
- 2) Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 15 łączy się z klasą lub klasami niższymi lub wyższymi na tym samym etapie edukacji (I - III; IV-VI), z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 26 uczniów.
- 3) W klasach I – III łączyć należy
 - **wszystkie** godziny edukacji: społeczno-przyrodniczej, plastycznej, muzycznej, technicznej, wych. fizycznego, religii oraz zajęć komputerowych (w zależności od ilości stanowisk komputerowych)
 - **przynajmniej połowę** godzin przeznaczonych na edukację matematyczną i polonistyczną.
- 4) W klasach IV-VI łączyć należy
 - **wszystkie** godziny zajęć: muzyki, plastyki, techniki, wych. fizycznego, religii zajęć komputerowych (w zależności od ilości stanowisk komputerowych)
 - **przynajmniej połowę** godzin przeznaczonych na: j. polski, j. angielski, matematykę, przyrodę, historię.
- 5) Jeżeli liczba uczniów z klas I,II i III oraz IV,V i VI nie przekracza 26 należy łączyć zajęcia w tych grupach na lekcjach muzyki, plastyki, techniki, wychowania fizycznego oraz edukacjach społeczno-przyrodniczej, plastycznej, muzycznej, technicznej, wychowania fizycznego i religii.
- 6) **Wszelkie odstępstwa od wyżej wymienionych wytycznych należy uzgadniać z organem prowadzącym.**

3. ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY

Podział oddziałów na grupy w szkole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w tej sprawie (zob. rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych)

V. ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Nie wyraża się zgody na prowadzenie płatnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

Nie przewiduje się prowadzenia płatnej świetlicy. Zajęcia świetlicowe i zajęcia pozalekcyjne (w tym dodatkowe zajęcia z języków obcych i zajęcia sportowe) winny być zaplanowane na podst. art. 42 KN.

VI. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH, KOMPENSACYJNYCH, LOGOPEDYCZNYCH, GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ

Zgodnie z:

Rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487)

VII. ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

Zgodnie z:

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 13.r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086).

VIII. HARMONOGRAM

1. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego w uchwale roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji, na co najmniej **5 dni przed** data wprowadzania zmian.
2. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji szkoły w dwóch egzemplarzach do zatwierdzenia przez organ prowadzący do **30 kwietnia 2012 r.**
3. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do **30 maja 2012r.**
4. Dyrektorzy zobowiązani są do **25 sierpnia 2012r.** dostarczyć do zatwierdzenia **uaktualniony arkusz** organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas i ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup.
5. Dyrektorzy placówek przedkładają do organu prowadzącego następujące dokumenty:

- dwa egzemplarze arkusza organizacji z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem daty).
- komplet dokumentów do arkuszy:
 - a) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne w przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych
 - b) wykaz kadry pedagogicznej – według stopnia awansu zawodowego.
 - c) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania
- 6. Wszelkie zmiany w projekcie organizacyjnym należy umieszczać w aneksie.
- 7. **W terminie do 30 maja dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły – rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnianie etatów.**

X. POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Pątnów nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin. Dyrektor szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informacje, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony.
2. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE WYTYCZNE PROSZĘ O RZETELNE I PRAWIDŁOWE PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH.

Wójt Gminy Pątnów

WÓJT
Edward Kiedos